بسم الله الرحمن الرحیم

ای نام تو بهترین سرآغاز
بی نام تو نامه کی کنم باز

کاملترین مرجع وردپرس

The complete guide of Wordpress

شرح قدم به قدم مراحل کار

آشنائی با نکات ضروری

+ بصورت کاملا تصویری

عنوان صفحه

مقدمه ---------- ۱

فصل اول : تعاریف اولیه

CMS چیست؟ ---------- ۲

چرا شما یک CMS لازم دارید ---------- ۳

ویژگی های یک سیستم مدیریت محتوا ---------- ۳

Wordpress چیست؟ ---------- ۳

چرا وردپرس ؟ ---------- ۱۱

ویژگی های نسخه جدید وردپرس چیست؟ ----------۱۲

فصل دوم : شروع به کار

نصب و راه اندازی wordpress

- برروی سرور ---------- ۱۴
- برروی سیستم محلی ---------- ۲۶

تنظیمات اولیه ---------- ۲۸

فصل سوم : محیط کار

کار با بخش مدیریت پست

- ایجاد یک پست ---------- ۳۴
-- آشنائی با نوار ابزار ---------- ۳۵
- ویرایش یک پست ---------- ۴۸

کار با بخش مدیریت برچسب ها

- برچسب چیست؟ ---------- ۵۱
- مدیریت برچسب ها ---------- ۵۱

کار با بخش مدیریت گروهها

- مدیریت گروهها ---------- ۵۲

مدیریت چند رسانی ای ها

- درج محتوای جدید به کتابخانه ---------- ۵۶
- مدیریت کتابخانه ---------- ۵۶

مدیریت پیوند ها

- اضافه کردن یک پیوند جدید ---------- ۶۱
- مدیریت پیوند ها ---------- ۶۴
- آشنائی با پیوند دسته ها ---------- ۶۴

مدیریت برگه ها

- دلایل استفاده از برگها ---------- ۶۵
- اضافه کردن یک برگه جدید ---------- ۶۵
- مدیریت برگه ها ---------- ۶۶

- آشنائی با بخش مدیریت دیدگاهها ---------- ۶۸

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

قالب چیست و دلالیل استفاده از آن ---------- ۷۴

روش نصب قالب ها ---------- ۷۴

استفاده از ابزارک ها ---------- ۷۵

آشنائی با ویرایشگر ---------- ۷۹

امکانات خود قالب ها ---------- ۸۰

نکاتی در باب طراحی قالب---------- ۸۱

فصل پنجم : آشنائی با افزونها

افزونه چیست؟ ---------- ۹۱

کاربرد افزونه ها ---------- ۹۱

دانلود یک افزونه ---------- ۹۱

نصب یک افزونه ---------- ۹۲

مدیریت افزونه ---------- ۹۴

ویرایش یک افزونه ---------- ۹۵

بروز رسانی یک افزونه ---------- ۹۶

آشنائی با چند افزونه ---------- ۹۷

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

مدیریت کاربران

- اضافه کردن یک کاربر جدید ---------- ۱۱۲

- ثبت نام کاربران ---------- ۱۱۴

- مدیریت کاربران ---------- ۱۱۵

بازگرداندن کلمه عبور ---------- ۱۱۷

بروز رسانی wordpress ---------- ۱۱۸

پشتیبان گیری از wordpress ---------- ۱۲۰

آشنائی با بخش ابزارها ---------- ۱۲۲

- دورن ریزی ---------- ۱۲۳

- بیرون ریزی ---------- ۱۲۵

آشنائی با بخش تنظیمات ---------- ۱۲۶

فصل هفتم : آشنائی با نسخه ۲.۸

امکانات نسخه جدید ---------- ۱۳۸

نتیجه گیری ---------- ۱۴۵

سخن پایانی ---------- ۱۴۵

مقدمه

به نام خدا , باید عرض کنم در زمانی که ما حال تهیه این کتاب بوده ایم نسخه وردپرس ۲.۷.۱ بود , ولی در انتهای ما شاهد آمدن نسخه ۲.۸ بودیم , از آنجا که نمی خواستیم خوانندگان از امکانات نسخه ۲.۸ و آشنائی با آن محروم شوند ما نیز تصمیم گرفتیم در بخش های که تفاوت های رخ داده است , از منظر نسخه ۲.۸ آن قسمت را بررسی کنیم.

فصل اول : تعاریف اولیه

در این فصل می خوانید :

CMS چیست؟

چرا شما یک CMS لازم دارید

ویژگی های یک سیستم مدیریت محتوا

Wordpress چیست؟

امکانات وردپرس

چرا وردپرس ؟

ویژگی های نسخه جدید وردپرس چیست؟

فصل اول : تعاریف اولیه

CMS چیست؟

نرم‌افزار مدیریت محتوا یا Content Management System برنامه‌ای است که بطور کامل از ایجاد، مدیریت و بروزرسانی یک وب‌سایت پشتیبانی می‌کند و تمام ابزارهای مورد نیاز برای مدیریت یک سایت را دارا می‌باشد. CMS چرخه زندگی یک صفحه وب را از ایجاد و بروزرسانی تا انقراض آن در بر می‌گیرد . CMS همچنین دارای قابلیت مدیریت ساختار سایت، شیوه نمایش صفحات و ارتباط آنها با منوها می‌باشد. به عبارت ساده‌تر CMS نرم‌افزاری است که برای تولید وب‌سایتی حرفه‌ای بکار گرفته می شود .

سیستم مدیریتی و انتشار محتوای وب است که به کاربران اجازه می دهد تنها با داشتن یک نام کاربری و کلمهء عبور ، توسط یک برنامه کاربردی تحت وب ، بدون داشتن اطلاعاتی از HTML و استفاده از هیچ ابزار توسعه ای ، آیتم های سایت خود را ایجاد و Publish نمایند.

نه تنها سیستم های مدیریتی محتوا به کاربران وب سایت کمک می کنند آیتم های سایت را خود ویرایش کنند ، بلکه این امکان را دارند که:

- بطور خودکار عناصر جهت یابی را ایجاد کنند.
- آیتم های سایت را قابل جستجو سازند.
- مدیریت کاربران و تنظیمات امنیتی سایت را آسان سازند.
- و بسیاری از موارد دیگر. ...
- صرفه‌جویی در زمان برای ایجاد و بروزرسانی صفحات وب
- سازگاری و استحکام بیشتر
- راهبری (navigation) پیشرفته
- انعطاف‌پذیری بیشتر
- کنترل نامتمرکز سایت
- امنیت بالاتر وب‌سایت
- کاهش ورود اطلاعات تکراری
- کاهش چشمگیر هزینه‌های نگهداری

فصل اول : تعاریف اولیه

چرا شما یک CMS لازم دارید ؟

اگر سایت شما هر چند وقت یکبار (مثلا هر دو هفته) به روز میشود میتوانید بجای اینکه هر بار به یک شرکت طراحی وب مراجعه کنید ، خودتان با نصب یکی از این برنامه های مدیریت محتوا ، تغییراتتان را روی سایت اعمال کنید .

ویژگی های یک سیستم مدیریت محتوا

۱- مدیریت اطلاعات فرستاده شده توسط کاربران و تایید اطلاعات
۲- چند زبانه بودن
۳- ایجاد نقشه سایت داینامیک
۴- امکان ایجاد تجارت الکترونیک یا فروشگاه مجازی
۵- ایجاد فرم برای دریافت اطلاعات کاربران
۶- بهینه سازی تصاویر آپلود شده
۷- ایجاد و بروز کردن متا تگ ها
۸- امکان جستجو در مطالب سایت
۹- امنیت بیشتر
۱۰- گزارش آمار بازدید از صفحات
و....

Wordpress چیست؟

وردپرس یک سیستم مدیریت محتوا کاملا رایگان و اپن سورس هست (بر پایه مجوز (GPL که شما بوسیله آن قادر خواهید بود براحتی یک وبلاگ - فوتوبلاگ - پادکست - گالری و ... بسازید .وردپرس توسط زبان بسیار محبوب PHP نوشته شده و از قدرت MySQL برای ذخیره داده ها استفاده می کند .

دو هدف اصلی سازندگان وردپرس راحتی کاربر در کار با این سیستم و رعایت استاندارد های جهانی هست. بهمین منظور شاید شما امکاناتی را که در یک CMS مشاهده می کنید بطور تمام و کمال در وردپرس نمی بینید. به همین منظور سازندگان وردپرس با کد نویسی دقیق و کامل و در اختیار قرار دادن امکانات و API های فراوان برای توسعه دهندگان این امکان رو ایجاد کرد که دیگران بتوانند براحتی اقدام به ساخت و توسعه افزونه برای وردپرس بکنند

فصل اول : تعاریف اولیه

امکانات وردپرس

سازماندهی و مدیریت

نصب محلی

وردپرس برای نصب روی هاست طراحی شده است. علاوه بر این شما قادر هستید وردپرس را به روش های گوناگون حتی روی کامپیوتر خود نصب کنید

هسته قابل حمل !

شما می توانید به صورت درختی وردپرس رو بر هاست خود نصب کنید. این به این معناست که وردپرس قابلیت نصب را در یک پوشه خاص دارا هست . علاوه بر این قادر هستید برای داشتن یک کار تمیز, وردپرس را در یک پوشه نصب و آدرس مورد نظر استفاده را به آدر دلخواه تغییر دهید.

هر اختلاف ساعتی که دارید

وردپرس این امکان رو به شما می دهد که ساعت مورد نظر خود را با توجه به ساعت جهانی تنظیم کنید. بطور مثال اگر در تهران زندگی می کنید ساعت شما از ساعت جهان ۳ ساعت و نیم جلو هست بنابراین شما قادر هستید تا زمان وردپرس را براحتی تغییر دهید .

قابلیت gzip

شما می توانید در وردپرس با فعال کردن قابلیت gzip میزان مصرف پهنای باند خود را کاهش دهید (برای استفاده از این قابلیت سرور شما باید از آپاچی به عنوان وب سرور استفاده کرده باشد.)

عملکرد این قابلیت نیازمند پشتیبانی از این قابلیت توسط مرورگر کاربر می باشد .

فصل اول : تعاریف اولیه

سطح دسترسی

وردپرس قادر است ۵ سطح برای کاربران تعیین کند. بنابراین با توجه به سطحی که شما برای یک کاربر خاص تعیین می کنید آن کاربر به امکانات خاصی دسترسی پیدا می کند .

مشخصات کاربران

هر کاربری پس از ثبت نام می تواند مشخصاتی برای خود نظیر آدرس ایمیل - آی دی مسنجر - کمی در مورد خودش و ... رو تعیین کند و شما می توانید هر قسمتی را با توجه به نیاز در وبلاگ و سایت خود قرار دهید .

نصب و بروزرسانی آسان

شما می توانید در کمتر از ۵ دقیقه وردپرس را نصب کنید و در مدت زمان کوتاهتری آنرا به نسخه جدید انتقال دهید . نصب و ارتقای وردپرس در بین سیستم های ساخته شده از نظر سادگی و سرعت بسیار معروف است .

کاملا دینامیک و انعطاف پذیر

شما در وردپرس چیزی با نام بازسازی نمی بینید. تمام مطالب و صفحات با توجه به نیاز کاربر در همان لحظه ساخته می شود. این بدین معناست که صفحات شما به سرعت ساخته و نمایش داده می شود و میزان حجمی که روی هاست شما اشغال می شود بسیار پایین است .

منتشر کردن کار شما

فیدها

وردپرس نسخه های مختلفی از فید RSS (نسخه ۲ و ۰.۹۳) Atom – (نسخه ۰.۳) را ارائه می دهد. همچنین نسخه فید ها تنها محدود به مطالب نمی شود بلکه وردپرس به شما فید های گوناگونی برای قسمت های مثل هر دسته بندی - نویسنده خاص - نظرات یک مطلب نیز می دهد .

علاوه بر این شما قادر خواهید بود تا حداکثر میزان مطالب در یک فید را مشخص کرده و یا فیدتان را بطور ناقص و کامل در بیاورید .

فصل اول : تعاریف اولیه

آدرس دهی برای مطالب شما

شما قادر هستید براحتی فرمول آدرس دهی مطالب خود را تغییر دهید .این امکان به شما گستره انتخاب وسیعی را می دهد. در ضمن در صورت استفاده درست از این قابلیت باعث می شود که مطالب شما بسیار بهتر در موتور های جستجو نظیر گوگل ذخیره شود و نتیجه آن نیز بازدید بسیار بیشتر از صفحات شما است .

ارتباط با دیگر وبلاگ ها

وردپرس با داشتن قابلیت هایی همچون بازتاب و PingBack این امکان رو به شما می دهد تا ارتباط بسیار بهتری با دیگر وبلاگ ها داشته باشید .

طراحی و شخصی سازی

استفاده از پوسته ها

وردپرس به شما این قابلیت رو می دهد که پوسته هایی به صورت دینامیک بسازید و از آن ها استفاده کنید. این کار با استفاده از تگ های پوسته انجام می پذیرد .

تگ های پوسته

وردپرس به زبان PHP نوشته شده است ولی شما برای ساخت پوسته برای وردپرس نیازی به یادگیری زبان PHP ندارید و کافیست در مکان های لازم از تگ های پوسته ها استفاده کنید .

ویرایش گر پوسته

شما قادر خواهید بود مستقیما از داخل پنل مدیریتی وردپرس فایل های پوسته خودتان را ویرایش کنید .

پوسته های فراوان

وردپرس دارای بیش از ۶ هزار پوسته است و این به معنی برطرف کردن خواسته هر سلیقه ای است .

افزونه ها

وردپرس دارای صدها افزونه است که این افزونه ها به شما این اختیار را می دهند که هر قابلیتی که نیاز دارید را تنها با چند مرحله ساده به وردپرس اضافه کنید. بطور مثال شما بوسیله این افزونه ها قادر خواهید بود براحتی اقدام به ساخت فوتوبلاگ - پادکست - گالری - فروشگاه و ... کنید

فصل اول : تعاریف اولیه

ساخت محتوا

رمز عبور برای مطالب

شما می توانید براحتی برای مطالب و صفحات خود رمز عبور قرار دهید .بدین صورت بازدیدکنندگان تنها در صورت وارد کردن رمز صحیح قادر به مشاهده مطالب خواهند بود .

نام لاتین

شما با استفاده از این قابلیت قادر خواهید بود که آدرس لینک مطالب و صفحات خود را تعیین کنید. این قابلیت یک قابلیت رویایی برای کاربران فارسی زبان می باشد .

فرستادن مطلب برای آینده

شما قادر هستید مطلبی را امروز بنویسید و با تنظیم کردن آن کاری کنید که وردپرس بطور خودکار آن مطلب را در تاریخ و ساعت مشخص شده توسط شما به سایت بفرستد .

مطالب چند صفحه ای

اگر مطالب شما طولانی هست شما می توانید مطالب خود را به چند صفحه تقسیم کنید تا دیگر کاربران شما نیاز به بالا و پایین بردن صفحه نباشند .

بارگذاری فایل و تصاویر

شما بصورت مستقیم در قسمت نوشتن مطالب در وردپرس قادر هستید فایل ها و تصاویر مورد نیاز خود را بصورت مستقیم بارگذاری (آپلود) کرده و تنها با یک کلیک آنرا درون مطلب خود جاسازی کنید .

دسته بندی مطالب

شما قادر هستید برای یک مطلب بی نهایت دسته بندی و موضوع تعیین کنید. همچنین می توانید برای موضوعات زیر مجموعه و برای زیر مجموعه ها نیز زیر مجموعه و الی آخر تعریف کنید .

شکلک ها

وردپرس بصورت خودکار کاراکترهایی مانند ":)" را تبدیل به شکلک ها می کند .

فصل اول : تعاریف اولیه

ذخیره بصورت پیش نویس

خیلی از مواقع ممکن است شما مطلبی را نیمه کاره بنویسید , در وردپرس قادر هستید این مطالب را که هنوز آمادگی درج در سایت و یا وبلاگ را ندارند بصورت پیش نویس ذخیره کنید تا در زمان مورد نیاز آنها را منتشر کنید .

پیش نمایش

شما می توانید همواره پیش نمایشی از مطالب نوشته شده را حتی بر روی وبلاگ خود مشاهده کنید. جالب هست نه ؟

ابزارهای وبلاگ نویسی

وردپرس با بیشتر نرم افزارهای وبلاگ نویسی هماهنگ هست. بوسیله این نرم افزارها شما قادر هستید بدون نیاز به مراجعه و حتی در حالت آفلاین مطالب را بنویسید و در هنگام آنلاین شدن آنها را در وبلاگ منتشر کنید. از نمونه این برنامه ها می شود به برنامه Windows Live Writer اشاره کرد .

ارسال مطلب بوسیله ایمیل

شما قادر هستید وبلاگ خود را با ایمیل بروز کنید .

ستون کناری

شما می توانید براحتی ستون کناری وبلاگتان را تغییر دهید .کافی است گزینه های مورد نیاز را با موس کشیده و در جای مناسب رها کنید.

بایگانی و جستجو

بایگانی

وردپرس بصورت خودکار مطالب شما رو بر حسب مقادیری دسته بندی می کند. شما قادر هستید دسته بندی هایی زمانی بر حسب روز - هفته - ماه و سال داشته باشید.از دیگر دسته بندی ها می شه به دسته بندی موضوعاتی و دسته بندی برحسب نویسنده اشاره کرد .

فصل اول : تعاریف اولیه

جستجو

وردپرس دارای یک موتور جستجوی توکار برای مطالب شما هست که کاربران بوسیله این جستجو می توانند در مطالب شما جستجو کنند. این قسمت با نصب یک پلاگین می تونه بسیار دقیق تر بشه .

بحث و نظرات

ساخت یک انجمن

وردپرس ابزاری برای ساخت یک شبکه اجتماعی نیست اما با دارا بودن قابلیت هایی چون بازتاب - pingbacksو نظرها می تونه ارتباط خوبی بین شما با خوانندگان و دیگر وبلاگ نویسان ایجاد کند .

اجازه برای تگ های html

همه شیطان نیستند! وردپرس به کاربران اجازه استفاده از تعداد نحدودی از تگ های html را در قسمت نظرها می دهد بطوری که این تگ ها هیچ گونه مشکل امنیتی ای برای شما به وجود نمی آورند .

مدیریت

شما در وردپرس می تونید مدیریت بسیار دقیقی بر روی نظرها و بازتاب ها داشته باشید. شما می تونید مدیریت کنید :

- تمام نظرات رو قبل از نمایش در وبلاگ
- نظراتی حاوی کلماتی مشخص
- نظرات فرستاده شده از یک آی پی خاص
- نظراتی با بیش از یک تعداد مشخص لینک

همچنین در کنار این گزینه ها یک ضد هرزنامه بسیار قوی نیز در وردپرس وجود دارد .

فصل اول : تعاریف اولیه

اطلاع رسانی

شما می تونید وردپرس را جوری تنظیم کنید که در صورت ارسال یک نظر جدید و یا قرار گرفتن یک نظر در قسمت مدیریت به شما ایمیل بزنه .

ساخت و مدیریت لینکستان

لینکستان

بوسیله لینکستان شما قادر هستید به دوستان و وبلاگ های مورد علاقه خود لینک بدهید تا دیگران را نیز از خواندن آنها بی نصیب نگذارید. وردپرس با داشتن این قسمت به شما اجازه افزودن و مدیریت لینک دوستانتان را می دهد .

دسته بندی

شما قادر هستید حتی برای لینک هایتان دسته بندی ایجاد کنید. این قابلیت به شما اجازه می ده تا مدیریت بهتری روی لینک هایتان داشته باشید و بتونید به شیوه بهتری آنرا عرضه کنید .

وارد کننده

اگر شما قبلا از سرویس هایی مثل Blogrolling یا بلاگرد استفاده می کردید کافیه آدرس لینک یا فایل OPML آنرا به وردپرس بدهید تا در کمتر از چند لحظه لینک هایی که در این سرویس ها داشتید به وردپرس منتقل بشه .

خروجی

وردپرس نیز برای این قسمت خروجی OPML می دهد. شما می توانید از این فایل به عنوان فایل پشتیبان برای این قسمت یا انتقال اطلاعات این قسمت به دیگر سرویس های مشابه استفاده کنید .

نمایش

شما قادر هستید با استفاده از تگ پوسته این بخش هر جا که لازم هست این لینک ها را به نمایش در بیاورید با دسته بندی و مرتب سازی مورد نظر خودتان .

شما در بالا با برخی از قابلیت های وردپرس آشنا شدید. شما بوسیله افزونه های بسیار تولید شده برای وردپرس قادر خواهید بود هر قابلیتی که در نظر دارید را به وردپرس اضافه کنید.

فصل اول : تعاریف اولیه

چرا وردپرس ؟

پاسخ سریع به مشکلات امنیتی

در حالی که مشکلات امنیتی آنلاین هر روز به مسئله بزرگتری تبدیل می شوند , این باعث دلگرمی است که اعضای تیم وردپرس بسیار سریع و به موقع نسبت به مسائل امنیتی جدید و کشف شده اقداماتی انجام می دهند.

دوستی با SEO

چه چیزی که امروزه برای قالب وب مسترها و به قولی ساکنان اینترنت اهمیت پیدا کرده است , بحث Seo[1] می باشد . در حال حاضر با امکانات موجود wordpress از زمره پیشگامان Search engines friendly می باشد, ضمن آنکه plguin های نیز در این رابطه در Wordpress تعبیه شده اند که قدرت کار را تا میزان چشم گیری افزایش داده است .

استفاده آسان

شاید بر هیچ کسی پوشیده نباشد , امکانات فوق العاده همیشه در کنار کاربری راحت کامل می شود , پس شاید پیش از هر چیزی داشتن یک محیط کاربر پسند بسیار مهم وضروری باشد. این سیستم مدیریت محتوا چنان ساخته و پرداخته شده است که هم برای تازه کاران بسیار شیرین و دلچسب است و هم برای آن دسته از پیشکسوتان یا به قولی Proffessional ها که عمری را در این راه بوده اند. شاید موضوعی که به این بحث کمک کرده است , چیدمان جالب و همچنین استفاده از فناوری های به روز مانند ajax و .. است و مورد دیگر , انجام غالب کارها در کمترین زمان و گاهی با یک کلیک مانند بروز رسانی سایت !

فصل اول : تعاریف اولیه

ویژگی های نسخه جدید

در زمانی که ما در حال نوشتن این کتاب بودیم نسخه wordpress 2.8 بصورت آزمایشی در دسترس کاربران و توسعه دهندگان برای بیان نقاط ضعف قرار گرفته بود . از آن جا که بهتر بود به نسخه ای پرداخته شود که Stable یا پایدارتر باشد , ما بنا را بر نسخه 2.7.1 گذاشتیم . در زیر تعدادی از ویژگی های نسخه جدید که تازه به این نسخه اضافه شده است و در نسخه های قدیمی تر نبوده است با ذکر توضیح مختصری بیان شده است . **(در نسخه جدید حدود ۴۰۰ ویژگی نو اضافه شده بود.)**

http://mashable.com/2008/12/04/wordpress-27-features/

در بخش دیدگاه :

۱- **امکان بستن بیان دیدگاه در پست های قدیمی** : گاهی لازم است , تا تمرکز خود را برروی دیدگاههای پست های جدید گذارید و نیازی نمی بینید تا دیگر به پست های قدیمی جوابی داده شود. ازا ین رو در نسخه جدید چنین امکانی در اختیار کاربران قرار گرفت.

۲- **صفحه دار کردن دیدگاهها :** در بعضی موارد آنچنان تعداد دیدگاهها زیاد است که بررسی و حتی دنبال کردن آنها برای کاربران و مدیران نیز سخت است , از این رو چنین امکانی داده شده است تا کاربران دیدگاهها را در صفحاتی جدا بررسی نمایند.

۳- **امکان پاسخ دهی به دیدگاهها در پنل مدیریت** : امکانی که واقعا مدت ها کاربران این سیستم به دنبال آن بوده اند.

۴- **کلیدهای میانبر برای توضیحات** : این ویژگی نیز کار مدیران را در بخش مدیریت دیدگها بسیار ساده کرده است , در فصل های جلوتر این ویژگی کاملا بررسی شده است .

در بخش قالب ها و افزونه ها

۱- **نصب افزونه ها با یک کلیک :** این امکان نیز قابلیتی بی نظیر را برای مدیران فراهم آورده است.

۲- **مرور افزونه ها**: یکی دیگر از امکاناتی که مدیران به دنبال آن بوده اند , امکان مشاهده افزونه های فعال و غیر فعال بوده است که در این نسخه گنجانده شده است .

فصل اول : تعاریف اولیه

۳- **امکان سنجاق کردن پست :** قابلیتی که در نسخه گذشته با افزونه ای با نام wp-sticky رفع می شد , امروز در خود وردپرس گنجانده شده است .

۴- بروز رسانی هسته وردپرس با یک کلیک : این قابلیت آنچنان کار را برای مدیران ساده کرده است که دیگر شاید هیچ آرزوی جدیدی نداشته باشند.

۵- اطلاع در مورد نسخه جدید قالب ها : آنچنان که مدیران امروز می توانند بسادگی از آمدن نسخه جدید افزونه در پیش خوان آگاه شوند , می توانند در مورد نسخه جدید قالب ها با ویژگی **Theme Update API Notices** آگاهی یابند.

۶- **QuickPress** : امکانی که واقعا کار برای کاربرانی که با اخبار و وقایع درگیر هستند راحت کرده است , این امکان باعث شده است تا شما بدون هیچ دردسری در صفحه اول پیش خوان مبادرت به ارسال پست نمائید.

فصل دوم : شروع به کار

در این فصل می خوانید:

- نصب و راه اندازی wordpress
  - برروی سرور
  - برروی سیستم محلی
- تنظیمات اولیه
  - تغییر کلمه عبور
  - تنظیمات همگانی
  - استفاده از تاریخ هجری شمسی
  - تغییر محل ذخیره فایل های آپلودی
  - جلوگیری از حمله اسپم ها

فصل دوم : شروع به کار

نصب و راه اندازی wordpress

- احتیاجات:

برای نصب هر دستگاه , وسیله , نرم افزار و ... و حتی یک سیستم مدیریت محتوا یکسری نیازمندی ها وجود دارد که شما باید حتما آنها را داشته باشید .

پیش از نصب بهتر است از موجود بودن این موارد برروی سرور خود, با تماس با Webmaster یا همان کسی که مسئول پشتیبانی است مطمئن شوید .

PHP نسخه 4.3 یا بالاتر

Mysql نسخه ۴ یا بالاتر

در سایت وردپرس , اشاره شده بود که اگر از apache که برروی سرورهای لینوکس نصب است استفاده کنید , از مزیت های بیشتری برخوردار هستید.

http://wordpress.org/about/requirements/

نصب برروی سرور

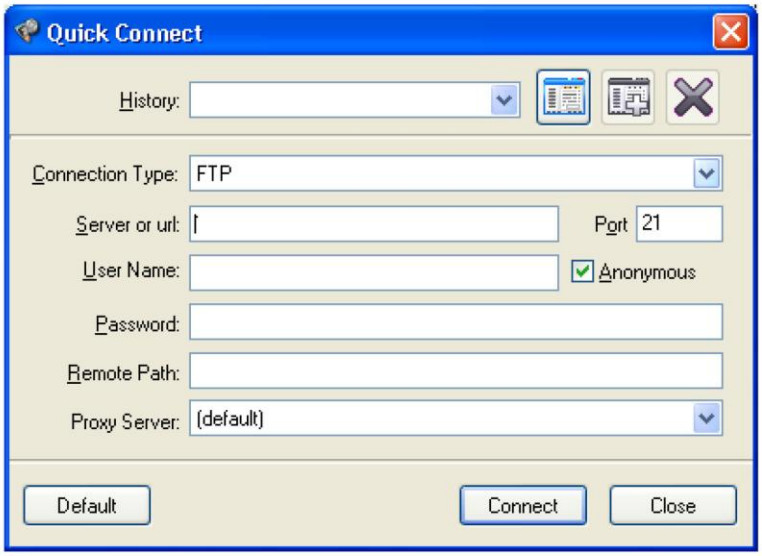
اولین چیزی که در این مرحله مهم است , دانلود و سپس آپلود آن برروی سرور است , برای دانلود می توانید به آدرس مراجعه فرمائید.

http://wordpress.org/download/

پس از دانلود , شما نیاز به یک نرم افزار کار با Ftp دارید که من به شما نرم افزار Flashfxp را پیشنهاد می کنم.

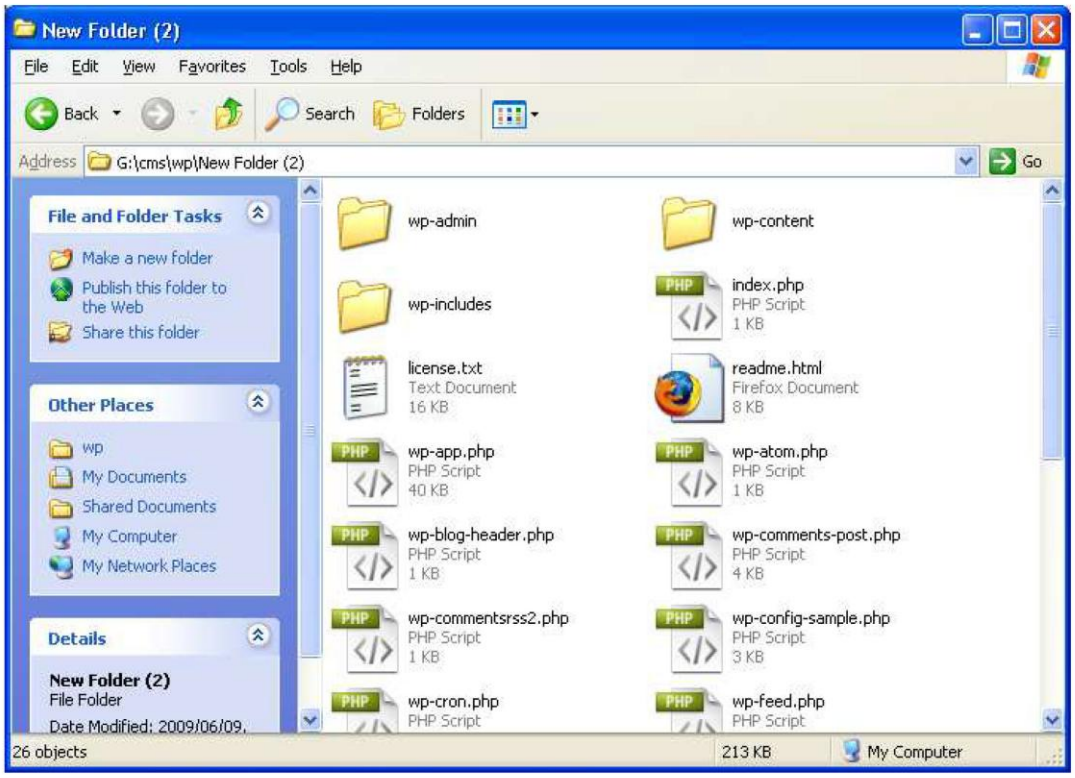
همانطور که در تصویر ملاحظه می کنید شما نیاز وارد کردن User name و Password برای دسترسی به FTP هستید, برای ایجاد می توانید از webmaster خود و یا با مراجعه به HELP کنترل پنل سایت استفاده نمائید.

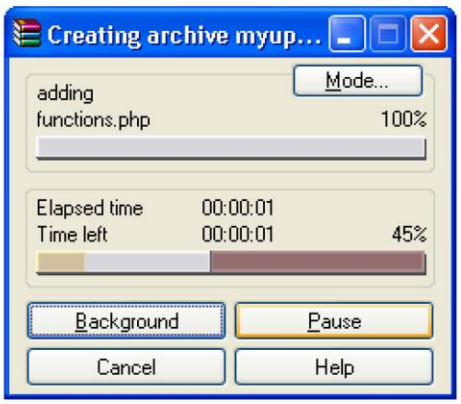
فصل دوم : شروع به کار



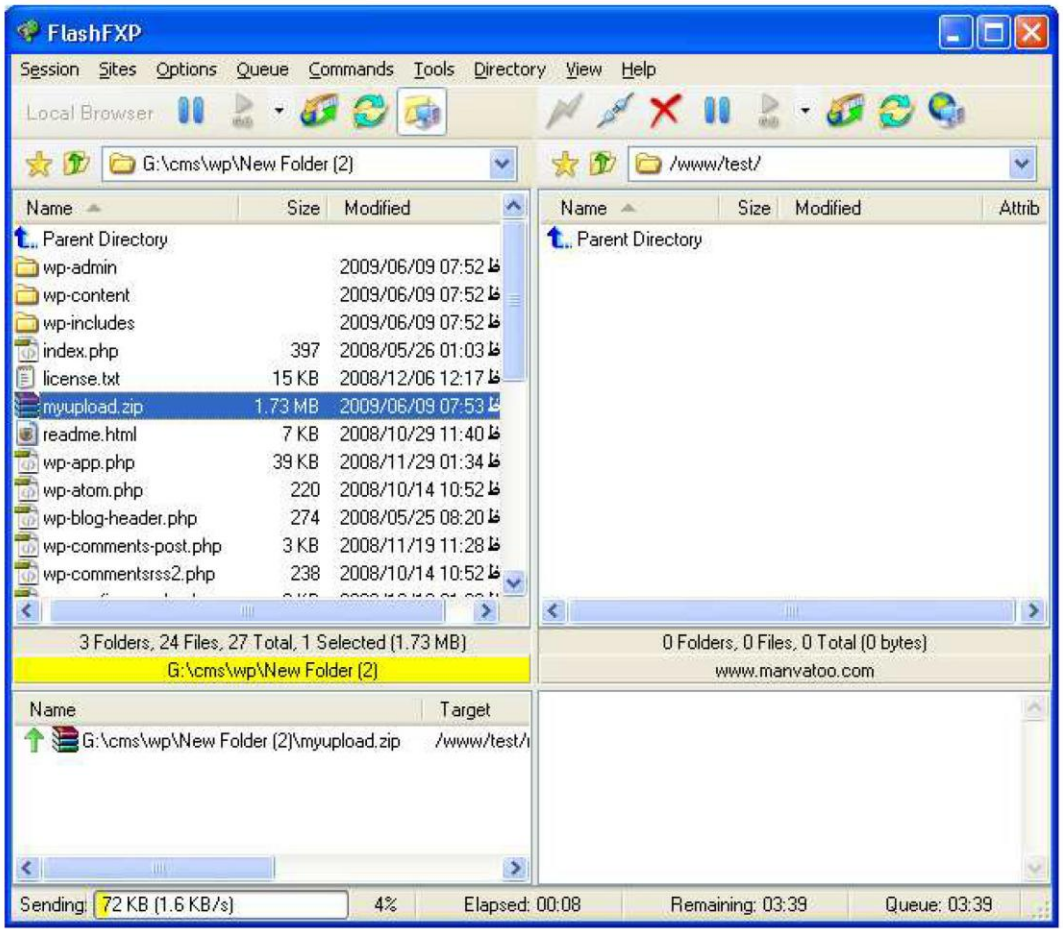
پس از login شدن چناچه سرور شما لینوکس است به شاخه /www/ مراجعه فرمائید واگر سرور شما ویندوز است می توانید به شاخه wwwroot مراجعه کنید . پس از ورود به شاخه مناسب می توانید فایل zip دانلودی خود را آپلود نمائید , دقت فرمائید اگر بخواهید مستقیما فایل زیپ دانلود شده را در سایت خود آپلود کنید , مثلا در همین شاخه /www/ پس از Extract یا استخراج فایل , شما برای دسترسی به wordpress باید به شاخه /www/wordpress مراجعه فرمائید , بهتر این است مانند تصویر زیر ابتدا فایل زیپ را در محلی برروی سیستم محلی خود استخراج و سپس دوباره آن را زیپ فرمائید تا دیگر شاخه ای با نام wordpress برای شما ایجاد نشود و فایل در مسیر دلخواه استخراج شوند.

فصل دوم : شروع به کار





فصل دوم : شروع به کار



پس از آپلود نیاز دارید تا وارد کنترل پنل خود شود , کنترل پنل با توجه به نوع سیستم عامل برروی سرور شما متفاوت می باشند , چنانچه ویندوز باشد , اکثرا از کنترل پنل Plesk و اگر لینوکس باشد از کنترل پنل Cpanel استفاده می شود , برای دسترسی به Control panel خود می توانید بصورت زیر عمل نمائید. (اولی برای دسترسی به Cpanel و دومی برای دسترسی به plesk)

http://www.test.com/cpanel/ W

http://www.test.com:8443/ W

چنانچه سرور شما از کنترل پنل دیگری بهره می برد با Webmaster خود تماس حاصل کنید و از او درخواست آدرس دسترسی به پنل را کنید.

فصل دوم : شروع به کار

پس از ورود به پنل شما نیاز دارید تا با استفاده از ابزاری با نام File manager به مسیر upload فایل رفته و اقدام به extract فایل کنید .

File Manager

پس از رفتن به مسیر مورد نظر می توانید با انتخاب فایل و سپس انتخاب گزینه Extract File Contents فایل را استخراج نمائید.

پس از استخراج و پیش از شروع نصب , باید اقدام به ایجاد یک دیتابیس جدید نمائید .

برای این کار کافی است دوباره به پنل مدیریت بازگشته و به بخش Mysql database بروید.

MySQL®
Databases

در این بخش همانطوری که مستحضر هستید شما باید یک نام کاربری و کلمه عبور برای اتصال به دیتابیس خود داشته باشید , بهتر است برای کلمه عبور بصورت خیلی قوی و از ترکیب حرف و عدد و علامت خاص مانند @ بهره برید , پس از انتخاب یک کلمه عبور نیاز دارید تا یک دیتابیس ایجاد و سپس مبادرت به لینک کردن دیتابیس با کاربری خود نمائید.

ایجاد دیتابیس

فصل دوم : شروع به کار

New Database: [ ] Create Database

لینک کردن کاربری با دیتابیس

Add Users To Your Databases:

User: [redacted] Database: [redacted]

Privileges:

☑ ALL or ☐ SELECT ☐ CREATE
☐ INSERT ☐ ALTER
☐ UPDATE ☐ DROP
☐ DELETE ☐ LOCK TABLES
☐ INDEX ☐ REFERENCES
☐ CREATE TEMPORARY TABLES

Add User To Database

پس از ایجاد یک صفحه یا تب جدید در مرورگر خود باز کنید و به آدرس مورد نظر ,منظور جائی است که فایل را upload کرده اید بروید .

http://www.test.com/test W

پس از ورود با صفحه ای مانند زیر مواجه خواهید شد .

There doesn't seem to be a wp-config.php file. I need this before we can get started. Need more help? We got it. You can create a wp-config.php file through a web interface, but this doesn't work for all server setups. The safest way is to manually create the file.

Create a Configuration File

در این صفحه به شما گفته می شود که بهتر است فایلی با نام wp-config را برروی سرور خود ایجاد کنید , البته در نسخه های جدید این کار توسط بخش install قابل انجام است , ولی همانطوری که می بینید شما نیاز دارید در بعضی از سرورها این کار را بصورت دستی انجام دهید . ما به بررسی دو روش خواهیم پرداخت .

فصل دوم : شروع به کار

برای روش دستی , ابتدا فایل zip وردپرس را در محلی استخراج کنید , همانطوری که مشاهده خواهید کرد فایلی با نام wp-config-sample.php وجود دارد که شما نیاز دارید تا آن را به wp-config.php تغییر نام دهید , پس از تغییر نام باید آنرا توسط یک ویرایشگر متن از جمله notepad باز و اقدام به یکسری تغییرات کنید .

پیش از تغییر نام

پس از تغییر نام

مانند تصویر زیر اقدام به مقدار دهی مقادیر DB_USER , DB_PASSWORD , DB_HOST و DB_NAME نمائید , دقت کنید که مقادیر با اطلاعات که در کنترل پنل وارد کرده اید یکی باشد , پس از تغییرات فایل را ذخیره کنید و آن را توسط برنامه مورد علاقه خود Upload کنید , اگر مشکلی در ارتباط با دیتابیس رخ دهد با پیغامی مانند زیر :

Error establishing a database connection

مواجه خواهید شد.

فصل دوم : شروع به کار

wp-config.php - Notepad

File Edit Format View Help

```
 * to "wp-config.php" and fill in the values.
 *
 * @package WordPress
 */

// ** MySQL settings - You can get this info from your web host ** //
/** The name of the database for WordPress */
define('DB_NAME', 'mydb');

/** MySQL database username */
define('DB_USER', 'admin');

/** MySQL database password */
define('DB_PASSWORD', '@swt87643481@');

/** MySQL hostname */
define('DB_HOST', 'localhost');

/** Database Charset to use in creating database tables. */
define('DB_CHARSET', 'utf8');

/** The Database Collate type. Don't change this if in doubt. */
define('DB_COLLATE', '');

/**#@+
 * Authentication Unique Keys.
```

اگر شما همه اطلاعات را درست وارد کرده باشید باید با صفحه ای مانند زیر مواجه شده شوید .

Welcome

Welcome to the famous five minute WordPress installation process! You may want to browse the ReadMe documentation at your leisure. Otherwise, just fill in the information below and you'll be on your way to using the most extendable and powerful personal publishing platform in the world.

Information needed

Please provide the following information. Don't worry, you can always change these settings later.

Blog Title

Your E-mail

Double-check your email address before continuing.

☑ Allow my blog to appear in search engines like Google and Technorati.

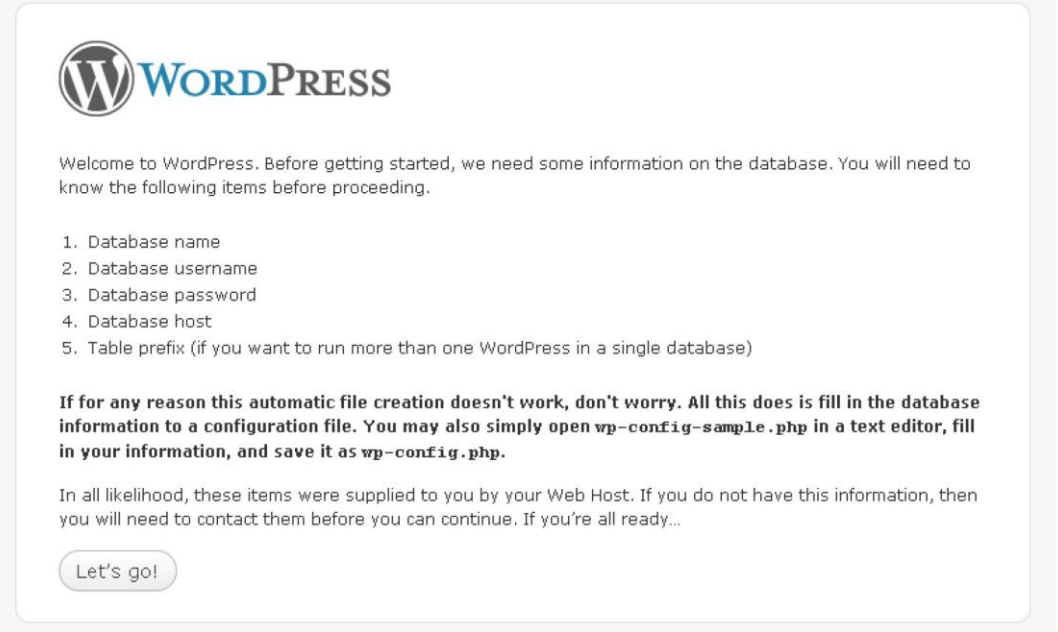
Install WordPress

فصل دوم : شروع به کار

در این صفحه شما می توانید آدرس ایمیل خود و همچنین عنوان وبلاگ یا همان سایت خود را وارد نمائید.

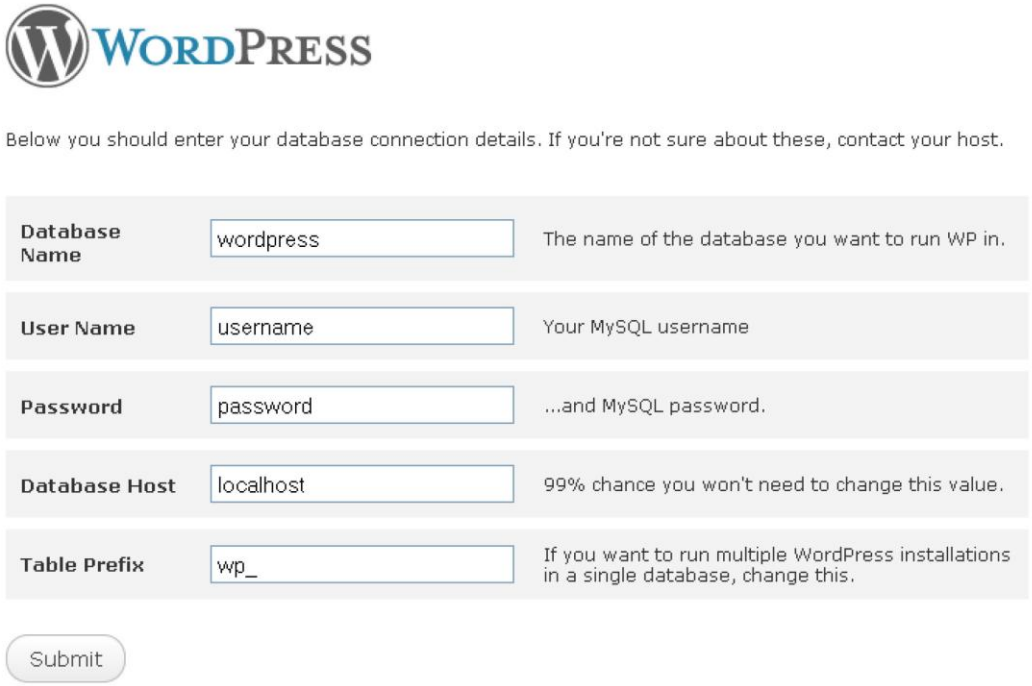
پس از وارد کردن برروی install Wordpress کلیک نمائید. تا نصب شروع شود , در پایان عملیات یک نام کاربری به همراه کلمه عبوری به شما داده می شود, که برای ورود به پنل مدیریت مورد نیاز است .

روش دوم , بسیار ساده تر از روش اول است و تنها شرط برای شروع آن پشتیبانی سرور شما از این روش است , من فکر می کنم در سرور های برپایه unix شما هیچ مشکلی نداشته باشید . در صفحه اول مانند تصویر زیر به شما اطلاعاتی می دهد و از شما درخواست می شود که این اطلاعات را پیش از نصب , جمع آوری کنید . خوب چون ما این کار را انجام داده ایم پس برروی Let's go کلیک کنید .

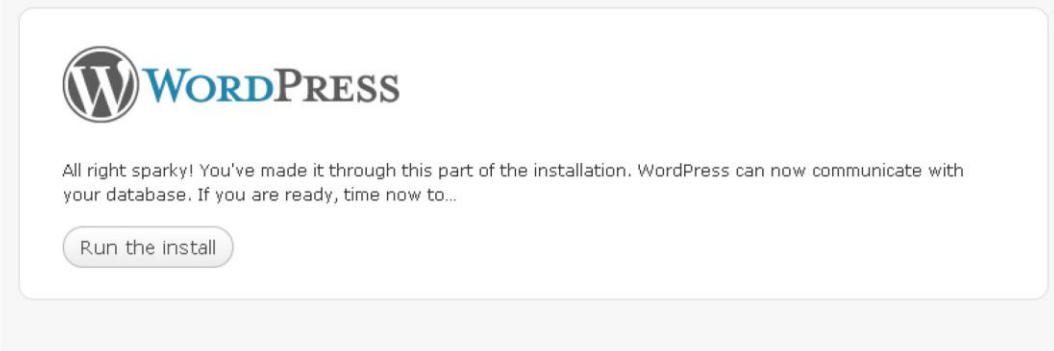


در صفحه بعد در تصویری که آمده است شما نیاز دارید تا نام دیتابیس , نام کاربری اتصال به دیتابیس و همچنین Database host که مقدار جاری یا DOT (نقطه) , بهترین حالت است . در بخش table prefix می توایند , یک پسوند برای جداول دیتابیس خود انتخاب کنید , این گزینه , برای کاربرانی که با محدودیت دیتابیس در سرور خود مواجعه هستند بسیار عالی می باشد . نکته ای که بسیار مهم است آن است که بهتر است برای امنیت بیشتر Table prefix خود را به نامی دیگری تغییر دهید. پس از ورود اطلاعات برروی Submit کلیک کنید .

فصل دوم : شروع به کار

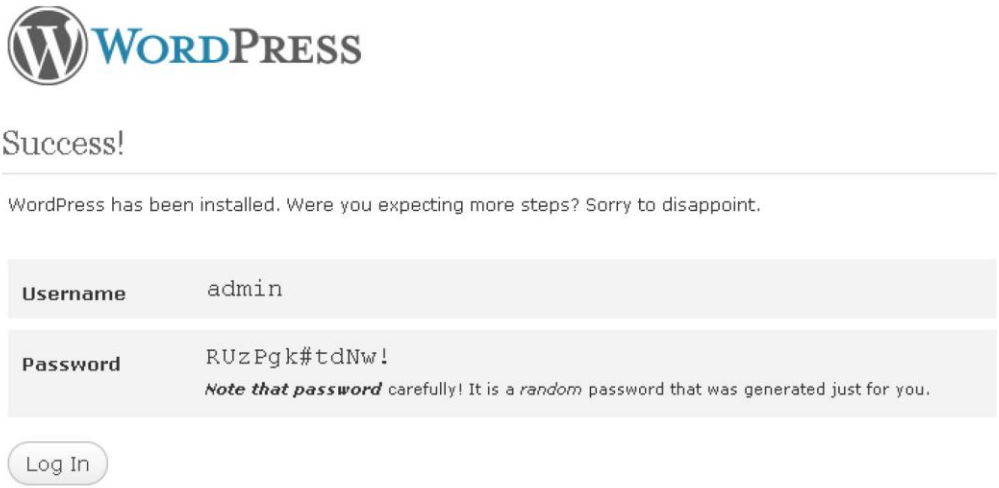


اگر اطلاعات را صحیح وارد کرده باشید , صفحه ای مانند زیر نمایان می شود .



در این صفحه برروی گزینه Run the install کلیک کنید تا مراحل نصب شروع شود, مانند روش اول صفحه ای ظاهر خواهد شد و از شما آدرس ایمیل و عنوانی را برای وب سایتتان در خواست می کند .پس از آن برروی گزینه install the wordpress کلیک کنید , در تصویر زیر , مانند بخش پیش که توضیح داده شد , نام کاربری و کلمه عبور برای دسترسی به بخش مدیریت برای شما تهیه شده است , کافی است تا کلمه عبور را کپی و پس از اولین ورود مبادرت به تغییر آن کنید .

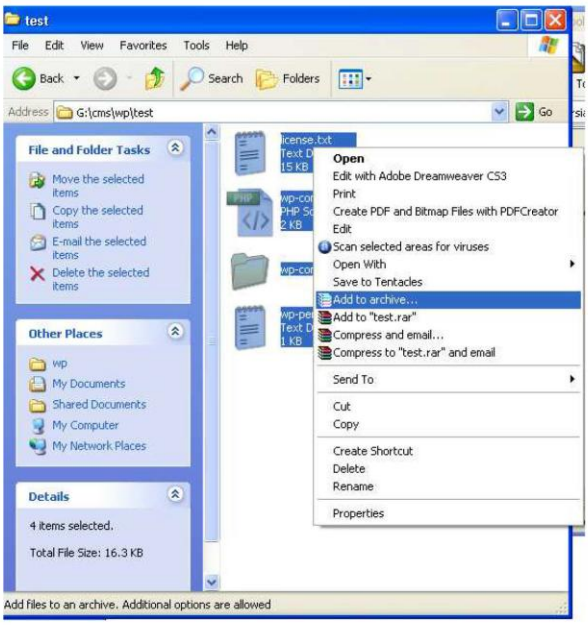
فصل دوم : شروع به کار



پیش از ورود نیاز است تا فارسی ساز را نصب کنید , برای دریافت فارسی ساز می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید .

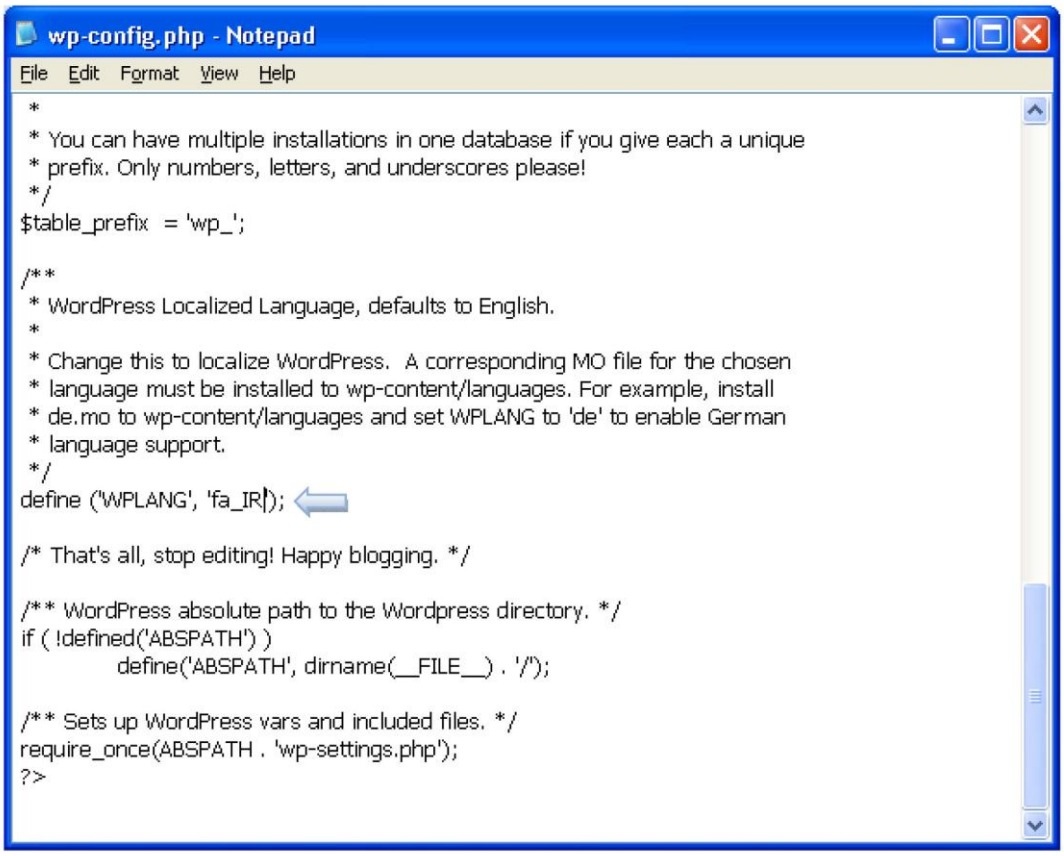
http://www.wp-persian.com/download

پس از دریافت مانند زمانی که می خواستیم فایل وردپرس را آپلود کنیم, ابتدا فایل را در مسیری استخراج و پس از آن دوباره آن را زیپ و آپلود می نمائیم.



فصل دوم : شروع به کار

پس از آپلود در میسر اصلی نصب وردپرس , باز هم نیاز است تا با استفاده از File manager در کنترل پنل خود , اقدام به extract کردن فایل کنیم , پس از این کارشما باید در فایل wp-config مجددا تغییراتی دهید , از این رو نیاز دارید تا آن را یا توسط برنامه Ftp browser خود و یا همین کنترل پنل دریافت کنید. پس از دریافت , آنرا مانند تصویر زیر باز و اقدام به درج fa_IR در بخش WPLANG نمائید.


wp-config.php - Notepad

File Edit Format View Help

```
 *
 * You can have multiple installations in one database if you give each a unique
 * prefix. Only numbers, letters, and underscores please!
 */
$table_prefix  = 'wp_';

/**
 * WordPress Localized Language, defaults to English.
 *
 * Change this to localize WordPress.  A corresponding MO file for the chosen
 * language must be installed to wp-content/languages. For example, install
 * de.mo to wp-content/languages and set WPLANG to 'de' to enable German
 * language support.
 */
define ('WPLANG', 'fa_IR');

/* That's all, stop editing! Happy blogging. */

/** WordPress absolute path to the Wordpress directory. */
if ( !defined('ABSPATH') )
	define('ABSPATH', dirname(__FILE__) . '/');

/** Sets up WordPress vars and included files. */
require_once(ABSPATH . 'wp-settings.php');
?>
```

پس از ویرایش دوباره باید آن را آپلود نمائید , اگر اطلاعات را صحیح درج کرده باشید باید پس از login کردن تمام پنل مدیریتی شما بصورت فارسی و بصورت تصویر زیر نمایش داده شود.

فصل دوم : شروع به کار

نصب برروی سرور محلی

منظور از سرور محلی , همان سیستم شماست که در واقع به شبکه وصل نیست و یا تنها به شبکه ای محلی وصل می باشد . تمامی مراحل نصب مانند نصب برروی یک سرور است , با این تفاوت که شما نیاز به یک برنامه وب سرور مانند IIS و یا Apache دارید , اگر سیستم عامل شما ویندوز باشد به هر دو دسترسی دارید , در غیر اینصورت می توانید از Apache بهره گیرید . در حال حاضر بسته های در محیط نت موجود می باشند , که افراد تازه کار می توانند بدون داشتن اطلاعات زیاد و دردسر های فراوان اقدام به راه اندازی یک وب سرور نمایند , یکی از این بسته ها , Xammp می باشد . این بسته که خود شامل Mysql, PHP و PHPmyadmin و Prel است , کار را برای هر شخصی ساده کرده است .

دانلود آخرین نسخه Xammp :

http://Software.manvatoo.com/ W

مراحل نصب این بسته , آنقدر ساده است که من از شرح مراحل نصب آن صرف نظر می کنم , اما چنانچه مایل به دانستن آن هستید می توانید به آدرس زیر مراجعه فرمائید.درضمن می توانید آموزش مربوط به نصب IIS را نیز در این بخش پیدا کنید.

http://tutorials.manvatoo.com/ W

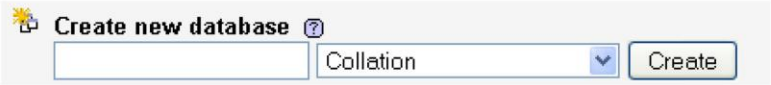
فصل دوم : شروع به کار

پس از نصب Xammp یا IIS به محل نصب رفته و وارد شاخه httdocs یا wwwroot شوید , شاخه مورد نظر خود را ایجاد و فایل های مربوط به وردپرس را در آن کپی نمائید .

از آنجا که تمامی مراحل نصب یکی هستند , من تنها بخش ایجاد دیتابیس را که کمی فرق می کند , توضیح خواهم داد . در بسته Xammp برنامه ای وجود دارد با نام phpmyadmin که در واقع واسطی گرافیکی برای دسترسی به سرور mysql است و شما را از وارد کردن دستورات در محیط prompt که مانند محیط Dos است بی نیاز می کند . برای دسترسی به phpmyadmin می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید .

http://localhost/phpmyadmin

پس از وارد کردن این آدرس مانند تصویر زیر با بخشی روبرو می شوید , که می توانید نام دیتابیس خود را وارد کنید , دقت کنید برای دسترسی به دیتابیس ها , بطور پیش فرض , نام کاربری root و کلمه عبور خالی است .



پس از کلیک دیتابیس شما ایجاد خواهد شد , چنانچه مایل به ایجاد یک نام کاربری و کلمه عبور برای دسترسی به دیتابیس ها هستید مانند تصویر زیر برروی گزینه privileges کلیک نمائید.

در صفحه بعد مانند تصویر زیر برروی گزینه add new User کلیک نمائید.

در صفحه بعد از آن در بخش **Login Information** می توانید اطلاعاتی مانند کلمه عبور وغیره را وارد کنید و پس از آن در بخش Global privileges برروی گزینه Check all کلیک کنید.

در واقع privilege همان مزیت ها برای دسترسی هستند , یعنی آیا شما می توانید اطلاعاتی درج , حذف و یا ویرایش و .... را برروی دیتابیس انجام دهید یا خیر.

فصل دوم : شروع به کار

پس از آن برروی Go کلیک کنید, حال می توانید به سادگی از این کلمه عبور و نام کاربری برای دسترسی به دیتابیس استفاده نمائید.

تنظیمات اولیه

تغییر کلمه عبور

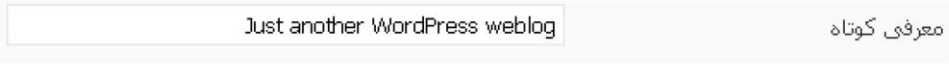
پس از ورود به محیط کنترل پنل مدیریت یا همان پیش خوان , برروی نام کاربری خود که در گوشه بالا سمت راست قرار دارد کلیک کنید , تا به پروفایل خود دسترسی پیدا کنید .

به پائین ترین قسمت آمده و در قسمت "رمز تازه " کلمه عبور مورد نظر خود را وارد کنید , دقت داشته باشید, که بهتر است کلمه عبور قوی باشد تا از بروز هر گونه مشکل امنیتی پیش گیری شود.

تنظیمات همگانی

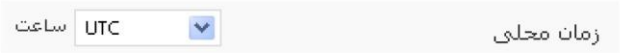
در بخش تنظیمات برروی گزینه همگانی مانند تصویر زیر کلیک کنید .

در این بخش در قسمت "معرفی کوتاه" به معرفی سایت خود و سرویس و خدمات خود بصورت کاملا کوتاه بپردازید , بهتر است از یکسری جملات کوتاه اما با مسما استفاده نمائید.

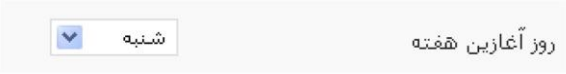


فصل دوم : شروع به کار

در بخش "زمان محلی " ساعت مورد نظر خود را انتخاب کنید .



ودر بخش "روز آغازین هفته " روز مناسب را انتخاب نمائید.



استفاده از تاریخ هجری شمسی

بطور پیش فرض تاریخ بصورت میلادی هست , در بسته فارسی ساز , افزونه ای گنجانده شده است تا امکان استفاده از تاریخ هجری شمسی به شما داده شود , برای فعال کردن کافی است تا به بخش افزونه ها و نصب شده مراجعه فرمائید .

در این بخش می توانید به افزونه های پیش فرض به همراه Wp jalali دسترسی داشته باشید , برای فعال کردن کافی است برروی گزینه فعال کردن کلیک نمائید.

پس از فعال شدن رنگ پشت زمینه افزونه فعال شده مانند تصویر زیر به صورت سبز در خواهد آمد.

تغییر محل ذخیره فایل های آپلودی

بطور پیش فرض فایل ها در مسیر wp-content/uploads ذخیره می شوند , چناچه مایل به ذخیره فایل ها در پوشه خاصی هستید به بخش تنظیمات و سپس گوناگو بروید , در این بخش درقسمت "

فصل دوم : شروع به کار

پرونده‌های فرستاده شده در این شاخه نگهداری می‌شوند" می توانید مسیر محلی دسترسی را تغییر دهید.بطور مثال من می خواهم آنها را در پوشه اصلی و در شاخه img ذخیره نمایم, که این شاخه یک Subdomain می باشد.

پرونده‌های فرستاده شده در این شاخه نگهداری می‌شوند	img
نشانی (URL) کامل به پرونده‌ها	http://img.manvatoo.com

نکته بعدی آن است , که هر بار شما مبادرت به آپلود فایلی کنید, اطلاعات با توجه به روز در پوشه ای ریخته می شوند , مثلا بدین صورت :

http://img.manvatoo.com/2009/06/test.jpg E

اگر نمی خواهید بدین صورت باشد و بصورت زیر باشد , کافی است تا تیک روبروی گزینه "پرونده‌ها را ماهانه و سالانه سازماندهی کن" را بردارید.

http://img.manvatoo.com/test.jpg E

☐ پرونده‌ها را ماهانه و سالانه سازماندهی کن

جلوگیری از حمله اسپم ها

بطور پیش فرض , مدیریت دیدگاهها بدین صورت است که مدیر باید دیدگاه را تائید کند تا در سایت درج شود , اما چناچه این گزینه بطور دیگر تنظیم شده باشد , یعنی هرکسی قادر به ارسال دیدگاه باشد و درضمن آن افزونه Akismet که برای جلوگیری از اسپم ها طراحی شده است غیر فعال باشد, شما با خطر بمباران اسپم مواجه هستید که می تواند لطمات زیادی به سایت شما وارد کند, در واقع اکثر این بمباران ها توسط روبات های انجام می شود که با نام خزنده معروف هستند , در این نوع خزنده ها الگوریتم های وجود دارد که نسبت به یک cms یا سیستم مدیریت محتوا عملکردی متفاوتی داشته باشند , بطور پیش فرض در بخش کد قالب قسمتی وجود دارد که می توانید متوجه شوید که مثلا این سایت با چه نوع cms و حتی چه نسخه ای از آن طراحی و پیاده سازی شده است .

فصل دوم : شروع به کار

```
<meta name="generator" content="WordPress 2.7.1" />
```

برای غیر فعال کردن باید به مسیر قالب پیش فرض رویم , اگر شما از قالب دیگری بهره می گیرید باید به مسیر قالب پیش فرض خود روید بطور مثال آدرس زیر :

```
http:// manvatoo.com/wp-content/themes/default
```

E

در این مسیر فایلی با نام functions.php موجود است , اگر وجود ندارد باید ایجاد نمائید. پس از آن , آن را باز نمائید و قطعه کد زیر را در آن درج کنید.

```
<?php remover_action('wp_head', 'wp_generator'); ?>
```

C

حال آن را ذخیره نمائید. خوب از این بعد احتمال خیلی زیاد با مشکلات کمتری از این بابت مواجه خواهید بود.

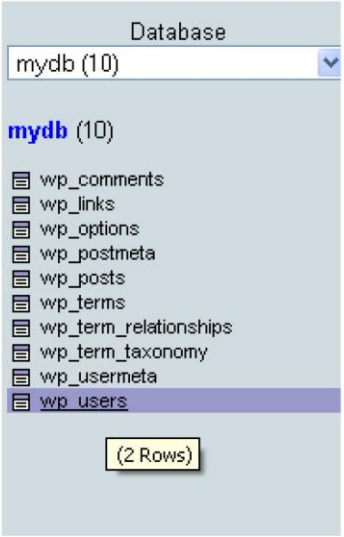
تغییر نام کاربری

در بحث سیاست های امنیتی , همیشه بحث استفاده از نام کاربری مناسب و کلمه عبور قوی مطرح است . هیچ گاه نباید بحث امنیت را شوخی گرفت , چرا که یک لحظه غفلت می تواند آسیب های جبران نا پذیری به همراه داشته باشد .همانطوری که باید تا اینجا متوجه شده باشید , نام کاربری پیش فرض مدیر اصلی admin است, لذا ما باید اقدام به تغییر این کاربری کنیم تا درصد موفقیت هکرها را در حدس کلمه عبور به حداقل برسانیم (از آنجا که هکر ها همیشه در نظر اولشان کاربری تمامی استفاده کنندگان وردپرس admin است , لذا وقت خود را صرف پیدا کردن کلمه عبور می کنند).

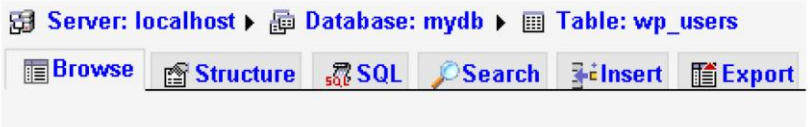
بطور پیش فرض چنین امکانی در خود وردپرس در اختیار ما گذاشته نشده است , پس شما باید این کار را بصورت دستی انجام دهید , برای این کار ابتدا به phpmyadmin رفته , سپس دیتابیسی که وردپرس برروی آن نصب شده است انتخاب کنید . در این دیتابیس مانند تصویر زیر جدول users را انتخاب کنید .

فصل دوم : شروع به کار

دقت داشته باشید , تنها این کار را برای کاربری Admin لازم است بدین صورت انجام دهید , برای دیگر کاربری ها با استفاده از سیاست های صحیح می توان درصد هک شدن را کاهش داد.



پس مانند تصویر زیر به تب browse مراجعه کنید .



برروی آیکون مداد که در کنار نام کاربری admin است کلیک کنید تا وارد بخش ویرایش شوید .

←T→	ID	user_login	user_pass
☐ ✎ ✕	1	admin	PB5lil5Z9OJkhghYyaWWK5DCRXvMIIb1

در صحفه بعد در بخش user_login نام کاربری دلخواه خود را وارد نمائید.

user_login	varchar(60)		admin

فصل دوم : شروع به کار

حال برروی go کلیک کنید تا عملیات تغییر, انجام شود , پس از این کار به پروفایل خود رفته تا نتیجه را مشاهده کنید , البته باید دوباره log in کنید , بهتر است display name ولقب را به گزینه ای متفاوت با نام کاربرتان تغییر دهید.

فصل سوم : محیط کار

در این فصل می خوانید:

- کار با بخش مدیریت پست
- کار با بخش مدیریت برچسب ها
- کار با بخش مدیریت گروهها
- مدیریت چند رسانی ای ها
- مدیریت پیوند ها
- مدیریت برگه ها
- مدیریت دیدگاهها

فصل سوم : محیط کار

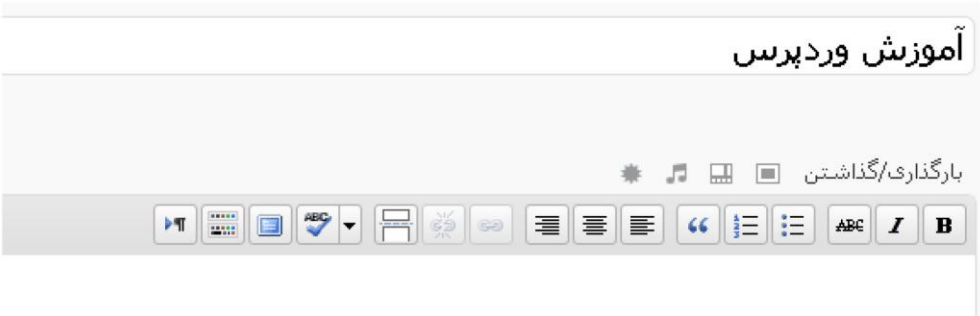
کار با بخش مدیریت پست

ایجاد یک پست

برای ایجاد یک پست کافی است به بخش "نوشته ها" و "افزودن نوشته تازه" مراجعه کنید .

پس از کلیک برروی افزودن نوشته تازه شما با محیطی روبرو خواهید شد که تمامی امکات جهت درج یک مطلب را در اختیار شما گذاشته است , اعم از درج تصویر , مدیاو .....

در بخش عنوان می توانید , موضوع پست خود را وارد کنید , این بخش بالای نوار ابزار قرار دارد.



همانطوری که می بینید دو تب در بالای نوار ابزار قرار دارد یکی برای دسترسی به بخشی که شما به کد html دسترسی دارید و با نام "ویرایش html " در دسترس است و دیگری بخش "دیداری" که در واقع یک ویرایشگر WYSIWYG که مختصر What You See Is What You Get می باشد , و هر عملیاتی شما انجام دهید بلافاصله شاهد تغییرات آن خواهید بود.

فصل سوم : محیط کار

آشنائی با نوار ابزار

ابتدا با بخش دیداری آشنا خواهیم شد و سپس با بعضی از گزینه های بخش ویرایش html که کمی متفاوت هستند آشنا می شویم.

این گزینه باعث bold شدن یا درشت شدن متن می شود و با کلید های ctrl+b در دسترس نیز می باشد.

این گزینه باعث italic شدن متن یا کج شدن متن می شود و با کلید های ctrl+i در دسترس نیز می باشد.

این گزینه باعث درج خطی برروی متن می شود و با کلیدهای alt+shift+D در دسترس می باشد.

این گزینه باعث درج لیست های نامرتب یا unorderd list که با bullet یا توپ شروع می شود می شود

- بهترین آموزش
- بدترین آموزش

این گزینه باعث درج لیست های مرتب یا orderd list که با اعداد یا number شروع می شود می شود .

1. بهترین آموزش
2. بدترین آموزش

باعث درج نقل قول می شود , این گزینه وابسته به CSS استفاده شده در قالب شما دارد, درحال حاضر مرورگرهای کمی از تگ blockquote پشتیبانی می کنند.

این گزینه ها به ترتیب از سمت راست , باعث چپ چین شدن , وسط چین شدن و راست چین شدن متن می شوند.

با انتخاب یک بخش از متن و کلیک برروی این گزینه باعث درج لینکی خواهید شد, پس از کلیک کادری مانند تصویر زیر باز خواهد شد.

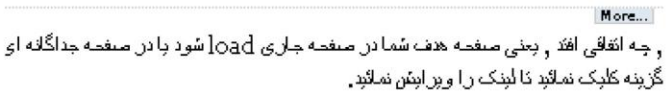
فصل سوم : محیط کار

در این کادر می توانید در بخش نشانی آدرس خود را درج نمائید , چنانچه مایل هستید از کلاس Css خاصی که درقالب شما موجود است استفاده کنید , از کادر مربوط به کلاس یک گزینه را انتخاب نمائید.

در بخش هدف نیز می توانید مشخص کنید , که اگر برروی لینک کلیک شود , چه اتفاقی افتد , یعنی صفحه هدف شما در صفحه جاری load شود یا در صفحه جداگانه ای, نکته دیگر آن است , چناچه شما لینکی در متن دارید و مایل به ویرایش آن هستید کافی است تا آن را انتخاب وسپس برروی این گزینه کلیک نمائید تا لینک را ویرایش نمائید.

با انتخاب متن و کلیک برروی این گزینه می توانید لینک متن را پاک نمائید , برای دسترسی به این گزینه می توانید از کلیدهای alt+shift+s بهره برید.

بطور پیش فرض اگر مبادرت به انتشار پست نمائید , تمامی متن و تصاویر آن در صحفه اصلی سایت نمایش داده می شود , حال می خواهید تنها بخشی از متن نمایش داده شود و کاربر با کلیک برروی گزینه ای به ادامه متن دسترسی داشته باشد , راه حل پیش روی شما استفاده از این گزینه است, کافی است به بخش مورد نظر خود در متن مراجعه کرده و برروی این گزینه کلیک نمائید.



حال اگر پست خود را منتشر کنید , بصورت زیر در خواهد آمد :

فصل سوم : محیط کار

آموزش وردپرس

۱۹ خرداد ۱۳۸۸

در این کادر می توانید در بخش نشانی آدرس خود را درج نمائید , چنانچه مایل هستید از کلاس Css خاصی که درقالب شما موجود است استفاده کنید , از کادر مربوط به کلاس یک گزینه را انتخاب نمائید.
در بخش هدف نیز می توانید مشخص کنید , که اگر برروی لینک کلیک شود

خواندن دنباله‌ی این نوشته »

این گزینه تنها زمانی به درد شما می خورد که می خواهید متنی را در زبانی غیر از فارسی وارد کنید, و می توانید براحتی غلط های املائی خود را پیدا و اطلاح نمائید.

با کلیک برروی این گزینه می توانید ویرایشگر را به صورت تمام صفحه ملاحظه کنید.

با کلیک کردن برروی این گزینه می توانید به سطر دوم و یا به دیگر ابزارهای این ویرایشگر دسترسی داشته باشید..

Heading 5 از طریق این گزینه می توان heading یک بخش از متن را به دلخواه تغییر داد.

همانطوری که از شکل متوجه شده اید, این گزینه به شما امکان زیر خط دار کردن متن را می دهد.

این گزینه باعث justify شدن متن یا هم ترازی متن می شود و با کلیدهای Alt+Shift+j در دسترس می باشد.

این گزینه امکان تغییر رنگ یک بخش از متن را به شما می دهد

گاهی می خواهید متن را از نرم افزار خاصی وارد ویرایشگر کنید , اما می خواهید کل متن بصورت یک دست باشد , مثلا ممکن است بخشی از متن بصورت bold و یا اندازه فونت های متفاوت باشد , این گزینه مناسب چسباندن متن بصورت ساده است.

این گزینه برخلاف گزینه قبلی به شما این امکان را می دهد تا مستقیما متنی را از نرم افزار ورد وارد ویرایشگر کنید ,و به همان صورت که در word می دید, در ویرایشگر نیز ببینید.

فصل سوم : محیط کار

با استفاده از این گزینه می توانید فایل های تصویری با پسوند های گوناگون را به پست خود اضافه کنید , البته در کادر امکان upload وجود ندارد و تنها درج لینک امکان پذیراست, البته به تفصیل در مورد کار با media ها توضیح داده خواهد شد.

چنانچه مایل به اضافه کردن کاراکترهای خاص در صفحه هستید می توانید از این گزینه استفاده کنید , پس از کلیک کادری مانند تصویر زیر باز خواهد شد , که بارفتن برروی هر کاراکتر , پیش نمایشی از آن در سمت راست بصورت بزرگتر نمایش داده خواهد شد.

این دو گزینه به ترتیب از سمت راست به چپ باعث کم کردن حاشیه متن و بیشتر شدن حاشیه متن می شود , البته بیشتر به درد کار با متون انگلیسی می خورد تا زبان فارسی .

این دو گزینه نیز به ترتیب حالت Undo و Redo می باشند .

با کلیک برروی این گزینه نیز می توانید اطلاعات بیشتری در رابطه با ویرایشگر داشته باشید.

با کلیک برروی این گزینه نیز می توانید جهت متن را از راست به چپ به چپ به راست تغییر دهید.

حال به بررسی بعضی از گزینه های بخش "ویرایش html " می پردازیم.

فصل سوم : محیط کار

img امکان درج تصویر بصورت لینک را به شما می دهد , با کلیک برروی این گزینه کادر باز خواهد شد و از شما لینک تصویر را درخواست می کند.

code این گزینه نیز امکان درج کدهای html را می دهد, مثلا وقتی شما بخواهید آموزش html به شخص خاصی دهید اگر از خود تگ مستقیما استفاده کنید , نتیجه برای شما در مرورگر نمایش داده می شود نه خود تگ !

جست‌وجو این گزینه نیز امکان جستجو در محیط ویرایشگر را می دهد.

آشنائی با پنل انتشار

بطور پیش فرض و قبل از انتشار پنل بصورت تصویر زیر می باشد.

فصل سوم : محیط کار

با کلیک برروی دکمه دخیره پیش نویس می توانید بصورت موقت کارهای انجام شده را ذخیره کنید , این بدان معنی نیست که کاربران می توانند کارهای انجام شده را در سایت اصلی مشاهده کنند , این بدان معنا است که ذخیره برای احتیاط وجلوگیری از بروز هر مشکلی از کار شما بوجود می آید تا در بروز هر مشکلی شما ذخیره از کار انجام داده شده داشته باشید , بطور اتوماتیک هر چند دقیقه ذخیره ای از کار شما صورت می پذیرد.

با کلیک برروی دکمه پیش نمایش نیز می توانید , پیش نمایشی از کار انجام شده خود را مشاهده کنید.با کلیک برروی لینک ویرایش در قسمت وضعیت بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود , که به شما وضعیت پست را نمایش دهد و دارای دو اختیار است , اولی پیش نویس است که پیش فرض کار است و عملکردش هم معنا کارش است و دومی بازبینی , که به شما امکان می دهد تا کار را ذخیره و برای بازبینی مجددا آن را چک نمائید.

با کلیک برروی لینک ویرایش در قسمت نمایش بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود, در این بخش می توانید وضعیت نمایش را تغییر دهید و به یک از حالات عمومی , یعنی نمایش برای همه مراجعه کنندگان, اعم از کاربر و غیره , حالت خصوصی , حالتی است که پست تنها برای کاربران سایت به نمایش در می آید و حالت رمز دار, باعث می شود تا برای دسترسی, کاربران نیاز به وارد کردن کلمه عبور داشته باشند, در آورید.

در این بخش با کلیک کردن برروی checkbox گزینه سنجاق کردن این نوشته در برگه‌ی نخست می توانید پست را Sticky کنید که باعث نمایش پست در بالاترین قسمت صفحه اصلی می شود, این بدان معنا است که اگر هر پست جدیدی نیز ایجاد کنید , همچنان این پست به عنوان بالاترین پست شما در صفحه اصلی است .

فصل سوم : محیط کار

با کلیک برروی لینک ویرایش در قسمت نمایش بخشی مانند تصویر زیر نمایان می شود, در این بخش به شما دو امکان داده است , که به طور پیش فرض , حالت فوری است , یعنی پس از کلیک برروی دکمه انتشار بلافاصله پست برای مراجعه کنندگان در دسترس قرار گیرد . اگر مایل هستید تا پست در تاریخی دیگر در دسترس قرار گیرید می توانید تاریخ و حتی ساعت دلخواه خود را انتخاب کنید , در پایان می توانید به سادگی برروی انتشار کلیک کنید , تا پست با تنظیمات شما انتشار یابد.

آشنائی با پنل برچسب ها

در واقع برچسب های یا tag ها به شما کمک می کنند تا نظم بهتری به کار و همچنین دسترسی کاربران به متون را راحتر کنید . بدین ترتیب که شما می توانید ضمن آنکه از دستخ بندی ها برای شاخه بندی و

فصل سوم : محیط کار

نظم استفاده می کنید از برچسب ها به عنوان ریز دسته بندی ها استفاده کنید و بقولی کاربران را راحتر راهبری کنید , درج برچسب ها نیاز به تجربه و نیز اطلاعاتی دارد , بنده در کتاب قبلی خود با عنوان SEO مطالبی را در این مورد گفته ام که بد نیست در این زمینه نیز مطالعه ای داشته باشید , برای دسترسی به آن کتاب می توانید به آدرس زیر مراجعه فرمائید.

http://tutorials. manvatoo.com/

در کل بهتر است از کلماتی یا جملاتی بهره برید که در متن شما موجود است و یا وابستگی بیشتری با متن شما دارد .

در این پنا هم می توانید برچسب ها را یکی یکی و یا حتی گروهی وارد کنید , برای وارد کردن گروهی کافی است ما بین گرهها از ویرگول یا همان کاما استفاده نمائید.

با کلیک برروی انتخاب از برچسب های محبوب , چنانچه شما در پست های پیشین از برچسب های بهره برده باشید , آن دسته ای از برچسب ها را که بیشترین کاربرد را داشته اند نمایش می دهد و شما می توانید در پست حاضر از آن ها به سادگی بهره برید.

آشنائی با پنل دسته ها

در این پنل می توانید دسته مشخصی را برای پست خود انتخاب کنید , چنانچه آن دسته موجود نباشد , شما بسادگی و بدون خروج از این بخش می توانید مبادرت به اضافه کردن دسته دلخواه کنید.

فصل سوم : محیط کار

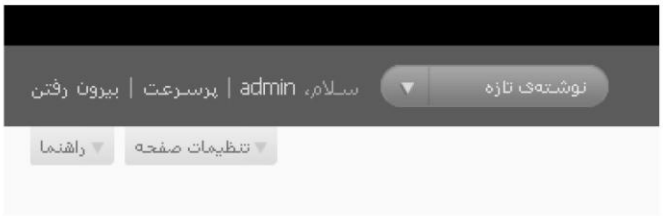
برای اضافه کردن کافی است برروی لینک افزودن دسته تازه کلیک کنید, پس از این کار بخشی نمایان می شود که در کادر متن اول می توانید نام گروه دلخواه خود را درج و از لیست نیز دسته پدر را انتخاب کنید , اگر می خواهید این گزینه زیر مجموعه هیچ دسته دیگری نباشد , گزینه سرآغاز دسته را از لیست انتخاب کنید.نکته جالب تر آن است که حتی اضافه شدن دسته نیز نیاز به Refresh شدن صفحه ندارد چرا که در اکثر بخش های وردپرس از Ajax استفاده شده است.

آشنائی با تنظیمات دیگر

در پائین ترین قسمت پنلی موجود است با نام گفتگو , در این پنل شما می توانید, تنظیمات مربوط به دیدگاهها را انجام دهید , چنانچه مایل نیستید برای پست خاصی دیدگاه داشته باشید , می توانید گزینه اجازه‌ی گذاشتن دیدگاه برای این نوشته را غیر فعال کنید , و یا اگر نمی خواهید از وبلاگ ها و سایت های دیگر نسبت به پست شما Trackback یا لینک برگشتی داده شود می توانید گزینه اجازه‌ی فرستادن بازتاب برای این نوشته را نیز غیر فعال کنید .

در بالاترین قسمت گزینه ای وجود دارد با نام نتظیمات صفحه , اختیارات این بخش با توجه به قسمتی که در آن هستید متفاوت هست , در این بخش شما می توانید تعیین کنید که چه پنلی نمایش داده یا نشود.

فصل سوم : محیط کار



قسمت مهم دیگر که بسیار کاربردی هست بخش آپلود تصاویر و رسانه ها هست که درست دربالای نوار ابزار ویرایشگر قابل دید است .

با کلیک برروی اولین گزینه یا افزودن تصویر می توانید تصویر را از کامپیوتر خود به سرور انتقال دهید و یا حتی از کتابخانه تصویر دلخواهی را که پیش از این upload کرده اید را در پست درج نمائید.

پس از کلیک کلی مانند تصویر زیر باز می شود که شامل ۳ تب است , در تب اول شما می توانید تصویر را از رایانه خود و روش به سرور ارسال کنید , روش اول ارسال کننده فلش است , که باید حتما برروی مرورگر شما پخش کننده فلش نصب شده باشد و دیگر upload کننده معمولی است .

با کلیک برروی گزینش پرونده ها می توایند چندین فایل را بصورت همزمان برروی سرور آپلود نمائید , در واقع مزیت این ارسال کننده نسبت به معمولی روی همین مطلب است .

تصاویر پس از هر بار آپلود شدن به کتابخانه شما اضافه می گردند, لذا می توانید در هر پستی به سادگی به آنها دسترسی داشته باشید. پس از آپلود مانند تصویر زیر , لینکی با نام نمایش در جلوی هر تصویر قرار می گیرد که با کلیک برروی آن می توایند به مشخصات بیشتر در مورد تصویر و همچنین امکان درج تصویر در متن دسترسی داشته باشید.

در این بخش که در تصویر زیر نمایش داده شده است می توانید به تصویر خود نامی بهتر , توضیحات و .. را دهید . ضمن آنکه به شما امکان نمایش لینک تصویر داده شده است , که با کلیک کردن برروی گزینه نشانی پرونده قابل نمایش است .

فصل سوم : محیط کار

پس از این‌که یک پرونده فرستاده شد، شما می‌توانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.

حتی امکان چیدمان و نمایش در سایز متفاوت نیز به شما داده شده است , در بالا همانطور که می بینید گزینه میانه و بزرگ غیر فعال است و آن به دلیل کوچکی تصویر انتخابی ما است , در پایان دو گزینه دیگر پیش روی شما است و آن گذاشتن در نوشته که باعث درج تصویر در نوشته می شود و گزینه پاک کردن که باعث پاک شدن تصویر از سیستم می گردد.

شاید این سئوال برای شما بوجود آمده باشد که فرق گزینه نشانی پروند با نشانی نوشته درچه می باشد , در واقعی زمانی که شما نشانی نوشته را به عنوان لینک در نظر می گیرید , تصویرکه لینک شده است در داخل قالب شما نمایش داده می شود ولی اگر گزینه نشانی پرونده را انتخاب کنید بصورت تصویر کامل در خود مرورگر نمایش داده می شود.

فصل سوم : محیط کار

نکته

گاهی اوقات تصویر شما آنچنان بزرگ است که نظم پست شما ویا حتی قالب شما را برهم زند از این رو می توانید , تصویر را بصورت بند انگشتی درج و و با کلیک برروی گزینه نشانی پرونده کاری کنید تا در زمان کلیک کردن مراجعه کننده برررروی تصویر بندانگشتی تصویر بزرگ نمایش داده شود.

در تب دوم بخش اضافه کردن تصویر می توانید, تصاویری را که در سایت دیگری قرار دارد در نوشته خود درج کنید , در این بخش با کلیک کردن برروی گزینه پیوند به تصویر می توانید تصویر را به خودش لینک کنید , بدین ترتیب که مراجعه کننده با کلیک برروی تصویر به محل اصلی ارجاع داده شود , حتی می توانید لینک دیگری را نیز درج نمائید.

در تب سوم یا گالری می توانید به تصاویر که پیش از این آپلود کرده اید دسترسی داشته باشید , و آنها را انتخاب و درج نمائید.

فصل سوم : محیط کار

همانطوری که در تصویر بالا مشاهده می کنید , امکان درج گالری از تصاویر در داخل پست به شما داده شده است و حتی امکان تعیین تعداد تصاویر در ستون نیز به کاربر داده شده است . با کلیک برروی گذاشتن گالری گالری تصاویر در پست شما درج خواهد شد .

در واقع سه گزینه دیگر اعم از افزودن صدا , فیلم و چند رسانه ی , عملکرد مشابه دارند و نیاز به توضیح دوباره نیست.

ویرایش یک پست

برای ویرایش یک پست کافی است از بخش نوشته ها گزینه ویرایش را انتخاب کنید .

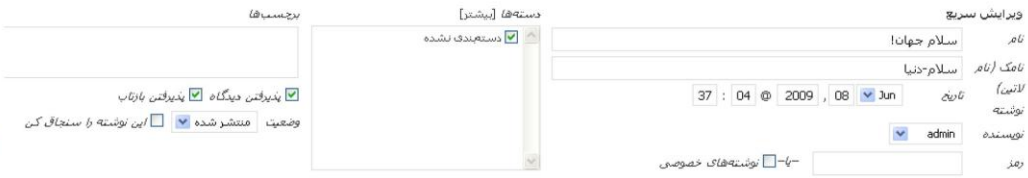
در این صفحه می توانید با قرار گرفتن برروی نام هر پست به گزینه های مدیریتی مانند , ویرایش , پاک کردن و غیره دسترسی داشته باشید.

فصل سوم : محیط کار

با کلیک برروی عنوان پست یا لینک ویرایش به صفحه ای ارجاع داده خواهید شد که دقیقا همانند صفحه افزودن نوشته می باشد و شما به سادگی می توانید اقدام به ویرایش پست خود کنید .

اگر دقت کنید می توانید متوجه یک فرق نسبت به زمان افزودن نوشته شوید و آن نمایش دیدگاههای مربوط به پست است که امکان مدیریت آنها نیز در همین به بخش به مدیر داده شده است .

در بخش ویرایش اگر برروی ویرایش سریع کلیک نمائید , امکان ویرایش پست با امکانات کمتر در همین بخش به شما داده می شود .



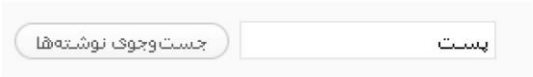
با کلیک برروی پاک کردن , پیغامی مانند تصویر زیر ظاهر خواهد شد , و از اطمینان شما در مورد پاک کردن پست سئوال می شود .

با کلیک برروی نمایش برای پست های انتشار پیدا کرده و پیش نمایش برای پست های پیش نویس می توانید پست را در سایت خود مشاهده کنید .

در این بخش امکاناتی همچون جستجو نیز موجود است تا بسادگی بتوانید عملیات فیلتر کردن و نمایش تعداد خاصی از پست ها را داشته باشید , کافی است تا محتوای خاصی (می تواند بخشی از متن یا بخشی از

فصل سوم : محیط کار

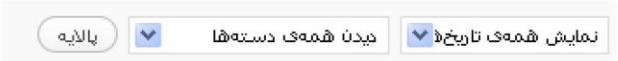
عنوان متن باشد) را در جعبه متن مربوط به جستجو وارد کنید و سپس برروی جستجوی نوشته ها کلیک نمائید تا نتایج مروبطه را ملاحظه کنید.



در این بخش همچنین دو گزینه برای حالت نمایش پست ها وجود دارد , اولین گزینه بصورت فهرستی پست های شما را نمایش می دهد و گزینه بعدی به شما این امکان را می دهد تا چکیده ای از متن پست خود را نیز مشاهده کنید .

برای راحتی کار مدیران , پست ها در دسته های خاص دسته بندی شده اند , مثلا پست هایی که به صورت پیش نویس هستند در دسته خاص خود و پست های منتشر شده نیز در دسته مربوط به خود قرار دارند , کافی است از منوئی که مانند تصویر زیر است دسته مورد نظر خود را انتخاب نمائید .

علاوه بر فیلتر کردن پست ها براساس یک عنوان خاص که توسط عملیات جستجو امکان پذیر شده بود شما می توانید پست ها را بر اساس یک ماه خاص و یا یک دسته خاص پالایش کنید.



امکان جالبی دیگری که در این بخش موجود است , امکان ویرایش چندین پست به صورت همزمان است که امکان بسیار جالبی برای مدیرانی است که با حجم انبوهی از پست ها سروکار دارند , البته امکاناتی که در این بخش به مدیر داده می شود بسیار کم است و می تواند اقدام به تغییر دسته , نویسنده , افزودن برچسب , وضعیت نوشته و غیره کند. برای ویرایش چندین پست کافی است تیک جلوی نام هر پست را بزنید سپس از بخش کارهای دسته جمعی گزینه ویرایش را انتخاب کنید .

فصل سوم : محیط کار

کار با بخش مدیریت برچسب ها

برچسب چیست ؟

در واقع برچسب ها راهی برای نظم بخشیدن به پست ها و همچنین راهبری ساده طراحی و در این cms نیز گنجانده شده اند .

مدیریت برچسب ها

برای مدیریت برچسب ها در پنل سمت راست پیش خوان از بخش نوشته ها گزینه برچسب را انتخاب کنید

در این بخش به شما امکان ویرایش , اضافه کردن و حذف برچسب ها داده شده است , برای درج یک برچسب کافی است , مانند تصویر زیر در بخش نام برچسب دلخواه و در بخش نامک اگر مایل هستید نام آن را بصورت انگلیسی درج نمائید.

فصل سوم : محیط کار

برای ویرایش نیز کافی است تا برروی نام برچسب دلخواه قرار گرفته , تا منوئی ظاهر شود در این منو هم به شما امکان ویرایش در صحفه جدا گانه داده شده است , یعنی گزینه ویرایش وهم گزینه با نام ویرایش سریع که امکان ویراش برای شما در همین بخش فراهم آوری شده است . با کلیک برروی حذف برچسب انتخابی شما از لیست پاک می شود.

کار با بخش مدیریت دسته ها

مدیریت دسته ها

در واقع دسته ها نقشی شبیه به نقش شاخه در ویندوز دارند و باعث نظم و اسنجام بهتری به پست های شما می شوند , برای اضافه کردن و در واقع مدیریت دسته ها از بخش نوشته ها گزینه دسته ها را انتخاب کنید.

در این بخش مانند تصویر زیر می توانید به سادگی با وارد کردن نام دسته , نامک (اختیاری است) و همچنین انتخاب یک پدر برای گروه خود و اگر مایل هستید توضیحاتی در مورد دسته , یک دسته را اضافه کنید , اگر می خواهید دسته شما در بالاترین سطح یعنی بدون یک پدر باشد , از قسمت سرآغاز دسته گزینه هیچ کدام را انتخاب کنید.

فصل سوم : محیط کار

افزودن دسته تازه

نام دسته

از این نام همه جا برای مشخص کردن این دسته استفاده می‌شود، به طور مثال هنگام نوشتن و یا در هنگام استفاده از ابزارک دسته‌ها.

نامک (نام لاتین) دسته

واژه نسخه لاتین واژه می‌باشد که در نشانی (URL)ها استفاده می‌شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

سرآغاز دسته

هیچ کدام

دسته‌ها برخلاف برچسب‌ها می‌توانند سلسله مراتب داشته باشند. به طور مثال شما می‌توانید یک دسته به نام موسیقی داشته باشید و برای آن دسته، زیر دسته‌هایی مانند موسیقی ایرانی و یا موسیقی غربی تعریف کنید.

توضیح

توضیحات به صورت پیش فرض مهم نیستند، با این حال برخی از پوسته‌ها ممکن است آنها را نمایش دهند.

افزودن دسته تازه

چناچه مایل به ویرایش یک دسته هستید کافی است تا در بالای یک دسته قرار گیرید تا گزینه های ویرایش و ویرایش سریع نمایان شود, پس از نمایان شدن , اگر گزینه ویرایش را انتخاب کنید به شما امکان ویرایش دسته خود در صفحه ای دیگر داده می شود و با انتخاب ویرایش سریع امکان ویرایش در صفحه جاری داده می شود.

فصل سوم : محیط کار

برای حذف یک دسته کافی است , تا برروی دسته مورد نظر خود قرار گیرید و از منو ظاهر شده گزینه پاک کردن را انتخاب کنید .

راه حل دیگر , که به شما کمک می کند چه دسته را بصورت همزمان پاک نمائید این است که شما Checkbox کنار هر دسته را فعال و از منو لیست که در بالای این بخش قرار دارد گزینه پاک کردن را انتخاب نمائید.

اگر دقت کرده باشید یکی از دسته ها , بدون checkbox است و در واقع امکان پاک کردن آن برای شما فراهم نشده است , اما چرا؟

در واقع این دسته , دسته پیش فرض شما بوده است , و اگر هنگام ایجاد پست دسته ای را انتخاب نکنید , پست بطور پیش فرض به این دسته انتقال می گردد.

؟ آیا اگر یک دسته را پاک کنیم , پست های آن نیز پاک می شوند ؟

فصل سوم : محیط کار

A باید گفت خیر , در واقع پست ها دسته پاک شده , به دسته پیش فرض شما منتقل می شوند , حال این سئوال شکل می گیرید که آیا این دسته پیش فرض قابل تغییر است یا خیر؟

برای تغییر دسته پیش فرض, به بخش تنظیمات و سپس بخش نوشته مراجعه کنید, در این بخش در قسمت دسته پیش فرض نوشته ها می توانید دسته پیش فرض دیگری را انتخاب نمائید.

فصل سوم : محیط کار

مدیریت چند رسانی ای ها

درج محتوای جدید به کتابخانه

باید گفت شاید یکی از دلایل پیدایش کتابخانه در cms وردپرس , مدیریت بهتر و جامع تر چند رسانه ای ها بوده است .

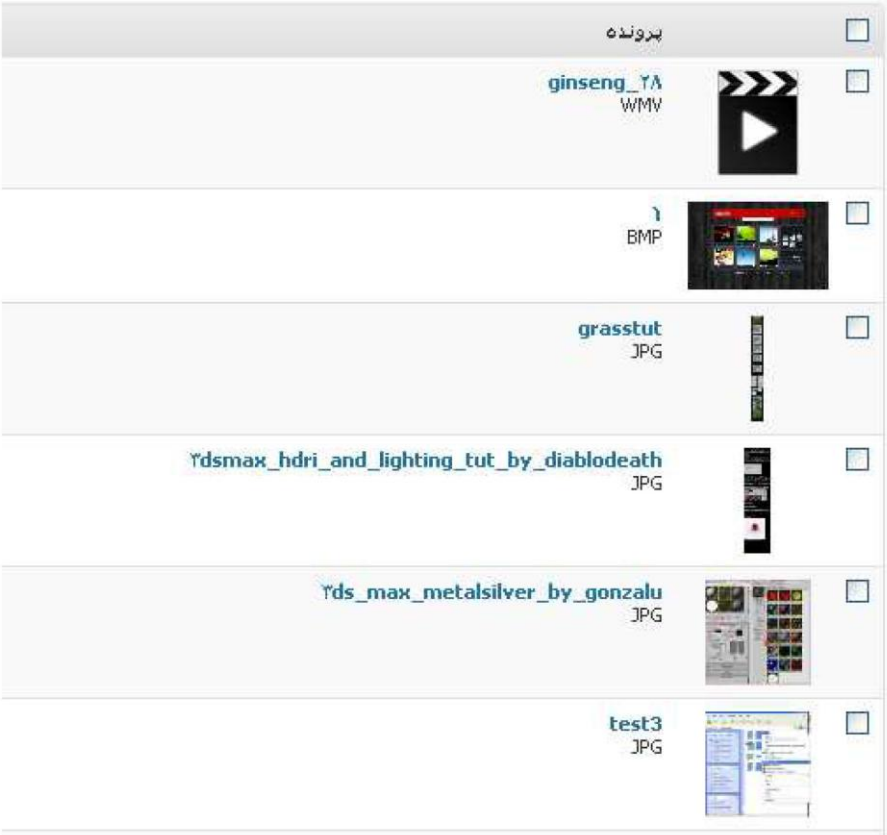
برای اضافه کردن یک یا چند محتوای جدید , اعم از تصویر, صوت , فیلم و غیر از بخش رسانه گزینه افزودن پرونده ی تازه را انتخاب کنید ,

در این بخش دو نوع ارسال کننده در اختیار شما قرار گرفته است , نوع اول که ارسال کننده فلش است و امکان اضافه کردن چندین فایل را به شما می دهد و گزینه دیگر ارسال کننده معمولی که برای دسترسی به آن می توانید برروی لینک ارسال کننده معمولی کلیک نمائید.

مدیریت کتابخانه

برای دسترسی به بخش مدیریت کتابخانه از بخش رسانه گزینه کتابخانه را انتخاب کنید , پس از آن صفحه ای مانند شکل زیر نمایان خواهد شد .

فصل سوم : محیط کار



در این بخش می توانید, اغلب عملیات ها اعم از ویرایش ,نمایش , پاک کردن و مرتب سازی را انجام دهید.

برای آنکه بتوانید یک محتوا را ویرایش کنید کافی است تا برروی اسم آن قرار گیرید تا منوئی مانند زیر نمایان شود .

پس از نمایان شدن , اگر برروی ویرایش کلیک نمائید می توانید اطلاعات مربوط به محتوای خود اعم از نام و توضیحات را ویرایش نمائید. همچنین اگر مایلید می توانید نامی را که با عنوان alternative یا alt یعنی متن جایگزین برای تصویر درج نمائید , در حقیقت این گزینه به شما کمک می کند در صورت بروز هر گونه مشکل در لود شدن تصویر , متنی نمایش داده شود .

فصل سوم : محیط کار

همانطور که دیدید هنگامی که روی تصویر قرار می گرفتیم گزینه های دیگری مانند پاک کردن و نمایش موجود بود , در واقع اگر مایل به حذف یک محتوا یا رسانه هستید می توانید از همین روش استفاده کنید.

اما اگر مایل به حذف چندین محتوا یا رسانه هستید کافی است , checkbox های روبروی هر اسم محتوا را تیک زده و از لیست منو کارهای دسته جمعی گزینه پاک کردن را انتخاب نمائید.

با کلیک برروی نمایش می توانید محتوا خود را مشاهده فرمائید.

اگر دقت کرده باشید , بعضی از محتواها در بخش سنجاق شده به شامل پستی هستند یا به اسمی اشاره می کنند , این بدان معنا است که رسانه شما در پست خاصی مورد استفاده قرار گرفته است.

فصل سوم : محیط کار

نویسنده	سنجاق‌شده به		تاریخ
admin	سلام بر پیروز مردان, 2009/06/10		28 دقیقه پیش

بطور پیش فرض در کتابخانه تمامی رسانه ها نمایش داده می شود , اگر مایل هستید تا نوع خاصی مثلا تصویر یا فیلم نمایش داده شود می توانید مانند تصویر زیر در بالای منو لیست ها گزینه مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

همه (8) | تصویر (7) | ویدیو (1) | پیوست‌نشده

اگر در این بخش گزینه پیوست نشده ها را انتخاب نمائید می توانید به سادگی یک رسانه را به یک پست و حتی یک برگه پیوست کنید.

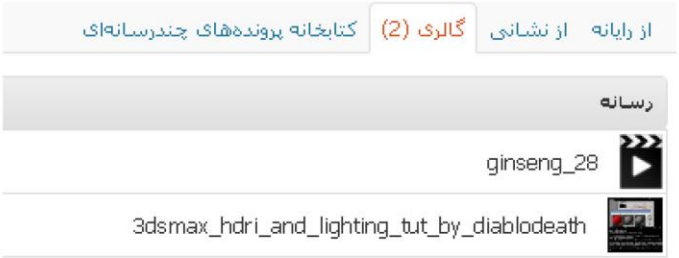
همانطوری که مشاهده خواهید کرد در زیر اسم هر رسانه منوئی قرار دارد, در این منو گزینه پیوست را انتخاب کنید تا کادری متناظر با آن باز شود .

در کادر باز شده می توانید یک متن خاص را جستجو کنید تا با توجه به آن پست هائی نمایش داده شوند.

فصل سوم : محیط کار

در این بخش کافی است تا شما برروی دکمه رادیوئی روبروی اسم پست کلیک کنید تا انتخاب شود پس از آن با کلیک برروی گزینش کنید می توانید آن را به پست خاصی پیوست کنید.

دقت کنید , این بدان معنا نیست که این رسانه مستقیما در نوشته شما قرار می گیرد , بلکه در واقع به گالری آن پست اضافه می شود و شما از آن جا می توانید در محل مناسبی از پست آن را درج کنید.



فصل سوم : محیط کار

مدیریت پیوند ها

اضافه کردن یک پیوند جدید

برای اضافه کردن یک پیوند جدید کافی است از بخش پیوندها گزینه افزودن پیوند تازه را انتخاب کنید.

پس از کلیک برروی این گزینه صفحه ای مانند تصویر زیر باز خواهد شد , در این صحفه می توانید در بخش نام یک نام مناسب برای پیوند یا link خود در نظر بگیرید , در بخش نشانی وب باید آدرس پیوند خود را وارد نمائید.

در وردپرس این امکان نیز به شما داده شده است تا پیوند های شما در گروههای خاص قرار گیرند , ضمن آنکه شما در این بخش به تنظیمات دیگری چون اضافه کردن توضیح , که در هنگام قرار گرفتن متن برروی پیوند نمایش داده می شود و ... دسترسی دارید.

فصل سوم : محیط کار

پنل هدف در واقع مشخص می کند که پیوند شما پس از کلیک در مرورگر مراجعه کننده به چه صورت نمایش داده شود , اگر شما گزینه _blank را انتخاب کنید , پیوند پس از کلیک در پنجره ای دیگر نمایش داده می شود . چناچه گزینه _top را انتخاب کرده باشید در فریم بالائی صفحه نمایش داده می شود (در واقع در سایت های که برپایه frame طراحی شده اند) و با انتخاب none یا هیچ کدام که گزینه پیش فرض است در صفحه جاری پیوند نمایش داده می شود.

در این بخش حتما دو پنل دیگر نظر شما را جلب کرده است و حتما مشتاق هستید در مورد کارائی آن ها اطلاعاتی را پیدا کنید. در واقع پنل XFN (XHTML Friends Network) برای آن ایجاد شده است که مشخص کند که لینک مورد نظر شما با شما چه نسبتی دارد , اگر لینک داده شده مال خود شما هست بهتر است تیک مربوط به به قسمت شناسه را بزنید.

؟

XFN چیست ؟ در واقع راهی ساده برای نمایش رابطه بین بشر توسط hyperlink یا همان ابرپیوند ها است , در واقع از چنین فناوری در یکسری موتوری های جستجو خاص مانند rubhub در حال حاضر استفاده می شود تا رابطه پیوندها با یک دیگر نمایش داده شود.

اگر غیر این است می توانید گزینه مورد نظر خود را از گروهها انتخاب نمائید, در واقع در تگ A یک خصوصیت با نام REL وجود دارد که محتوای این بخش Value یا مقدار آن خصوصیت خواهد بود.

فصل سوم : محیط کار

در پنل دیگر که با نام پیشرفته در دسترس شما است ورود اطلاعات کاملا اختیاری است , در این پنل می توانید, یک تصویر برای پیوند خود در قسمت نشانی تصویر انتخاب کنید (نکته : این تصویر تنها در بعضی از قالب ها نمایش داده می شود)

قسمت بعدی, نشانی RSS می باشد , که شما می توانید آخرین اخبار مربوط به آن سایت را در کنار لینک آدرس داشته باشید , این گزینه نیز با توجه به پوسته یا قالب شما نمایش داده می شود(منظور آن است که این ویژگی گنجانده شده است یا خیر)

در بخش یادداشت ها می توانید اطلاعات اضافی در مورد این پیوند را وارد کنید , هدف گنجانده شدن این گزینه یادآوری اطلاعات بیشتر در مورد این پیوند بوده است بنابراین اطلاعات این گزینه برای مراجعه کنندگان نمایش داده نخواهد شد.

در قسمت آخر این پنل , قسمت نمره وجود دارد و شما می توانید به پیوند خود نمره ای بین صفر تا نه دهید , در بعضی از قالب ها که این ویژگی گنجانده شده است شما می توانید نمره ای در روبروی لینک ها مشاهده کنید.

در انتها اگر در بخش ذخیره تیک مربوط به نگه داشتن این پیوند به صورت خصوصی را بزنید این پیوند برای مراجعه کنندگان قابل نمایش نمی باشد , پس اگر می خواهید در دسترس عموم باشد با تیک غیر فعال باشد و در پایان با کلیک برروی افزودن پیوند , پیوند به قسمت مورد نظر اضافه می شود.

فصل سوم : محیط کار

ویرایش پیوندها

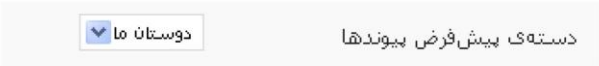
برای ویرایش پیوندها کافی است از بخش پیوندها گزینه ویرایش را انتخاب نمائید.

در این بخش به شما امکان ویرایش , پاک کردن و مرتب سازی (البته منظور در چیدمان) داده شده است. برای ویرایش کافی است تا برروی نام یک پیوند قرار گیرید تا منوئی مانند زیر ظاهر شود , در این منو با کلیک برروی گزینه ویرایش وارد صفحه ای خواهید شد شبیه به صفحه اضافه کردن پیوند که امکان ویرایش را دارا هستید.

آشنائی با پیوند دسته ها

این بخش بسیار شبیه به بخش دسته ها می باشد , لذا من از توضیح اضافه پرهیز می کنم.

نکته دیگر به مانند کار با دسته ها اگر دسته ای پاک شود , پیوند ها به دسته پیش فرض انتقال پیدا می کنند , برای تغییر دسته پیش فرض می توانید از بخش تنظیمات گزینه نوشتن و سپس در قسمت دسته پیش فرض پیوندها دسته مورد نظر خود را انتخاب نمائید.



فصل سوم : محیط کار

مدیریت برگه ها

دلایل استفاده از برگها

در واقع بدلیل آنکه این صفحات بصورت ایستا یک ثابت هستند لذا دسترسی به آنها ساده است , منظور مانند پست ها که در صفحه اصلی جابجا و به آرشیو می روند نیستند , برفرض مثال می خواهید صفحه ای داشته باشید در مورد خودتان که اطلاعاتی مانند رزومه کاری خود را در آن قرار دهید , مناسب ترین گزینه استفاده از page ها می باشند , نکته جالب در مورد صفحات آن است که شما می توانید حتی یک صفحه را از صفحه ای دیگر به ارث ببرید , یعنی صفحه شما به عنوان پدر چندین صفحه باشد, نحوه اضافه کردن صفحات و کار با آن مشابه کار کردن با پست ها می باشد.

اضافه کردن یک برگه جدید

برای اضافه کردن یک برگه جدید کافی است از بخش برگه ها گزینه افزودن یک برگه جدید را انتخاب کنید.

اگر کمی دقت کنید تنها تفاوت این بخش با اضافه کردن یک پست جدید در وجود پنل صفات است , لذا تنها به توضیح این پنل بسنده می کنیم . در این پنل همانطوری که در تصویر زیر خواهید دید, در بخش مادر (که البته باید با عنوان والد یا parent آنرا بشناسیم) می توانید صفحه خود را به عنوان یک فرزند در نظر گیرید , اگر نمی خواهید صفحه شما فرزند باشد وبصورت مستقل باشد, گزینه سرآغاز را انتخاب کنید.

در قسمت قالب می توانید , یک قالب خاص برای صفحه خود انتخاب کنید , دقت داشته باشید گزینه های این قسمت با توجه به پوسته یا قالب مورد استفاده شما متفاوت است.

در بخش order یا چیدمان , می توانید ترتیب نمایش را تغییر دهید , مثلا اگر می خواهید صفحه شما پنجمین صفحه در لیست باشد عدد ۵ را وارد کنید , عدم مقدارهی بدان معنی است که می خواهید صفحات را به ترتیب نام نمایش دهید.

فصل سوم : محیط کار

اگر شما تنها کاربر سایت باشید , حتما متوجه پنل نویسنده برگه نخواهید شد , چرا که این پنل تنها در زمانی که تعداد کاربران بیش از یک باشد نمایش داده شود , در این پنل می توانید معین کنید که چه شخصی در واقع انتشار دهنده این صفحه است .

مدیریت برگه ها

برای دسترسی به این بخش می توانید از بخش برگه ها گزینه ویرایش را انتخاب کنید.

فصل سوم : محیط کار

پس از باز شدن صفحه ویرایش شما می توانید با قرار گرفتن برروی نام هر صفحه به گزینه های مدیریتی آن اعم از ویرایش , ویرایش سریع , پاک کردن و نمایش دسترسی داشته باشید .

با کلیک برروی ویرایش سریع می توانید همه امکانات بخش ویرایش را داشته باشید ضمن آنکه از لود کردن صفحه ای جدید نیز شما پرهیز کرده اید .

فصل سوم : محیط کار

مدیریت دیدگاهها

آشنائی با بخش مدیریت دیدگاهها

در واقع دیدگاهها راهی است تا مراجعه کنندگان بتوانند تعامل بیشتری با شما داشته باشند , در واقع آنها از طریقی فرمی که در داخل هر پست و یا صفحه سایت شما است می توانند به بیان دیدگاه بپردازند , در میان , این مراجعه کنندگان , ممکن است کسانی یا چیزهای (منظور روبات ها هستند) وجود داشته باشند که با سیاست سایت شما و روند کاری شما مغایریت داشته باشند , لذا ابزاری برای مدیریت بهتر دیدگاه نیاز است که وردپرس نیز آن را در اختیار شما قرار داده است.

در واقع بطور پیش فرض , اگر کسی بخواهد دیدگاهی ارسال کند , باید منتظر تائید شخص مدیر دیدگاهش قرار گیرد و پس از آن دیدگاه برای بقیه مراجعه کنندگان قابل دیدن است. اما شاید شما بخواهید تنظیمات بیشتری روی بخش مدیریت دیدگاهها داشته باشید , از قبیل آنکه بخواهید در یکسری از پست های قدیمی دیگر مراجعه کنندگان نتوانند دیدگاهی ارسال کنند و غیره.

برای این دست تنظیمات از بخش تنظیمات گزینه گفتگوها را انتخاب کنید.

هدف ما در حال حاضر توضیح تمام این بخش نیست , بلکه به موارد مهم اشاره خواهیم کرد , در فصول آینده این بخش به صورت کامل توضیح داده خواهد شد.

در این بخش اگر می خواهید برای یکسری از پست های شما دیگر دیدگاهی ارسال نشود می توانید , تیک مربوط به بستن دیدگاه‌ها در نوشته‌های قدیمی‌تر از X روز به‌صورت خودکار را بزنید و در واقع بجای آن X در کادر متنی , روز مورد نظر خود را مشخص کنید , بطور پیش فرض این مقدار ۱۴ است .

فصل سوم : محیط کار

در حالت پیش فرض همانطوری که گفته شد مدیر باید حداقل یکبار دیدگاه یک شخص را تائید کند تا آن شخص بتواند بدون تائید مدیر مبادرت به ارسال دیدگاه کند , اما اگر شما بخواهید که حتی کاربرها یا اشخاص همیشه توسط شما مانیتور شوند می توانید گزینه مدیر باید همواره دیدگاه‌ها را بپذیرد را بزنید .

☐ مدیر باید همواره دیدگاه‌ها را بپذیرد

بطور پیش فرض , گزینه نویسنده باید یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد فعال است و به کاربر و مراجعه کننده این امکان داده شده است تا پس از یکبار تائید مدیر بدون هیچ دردسری در دفعات بعد به بیان دیدگاه خود بپردازد , این گزینه خود هم باعث می شود که از رشد اسپم در سایت شما جلوگیری شود و هم آنکه کاربران رغبت بیشتری برای بیان دیدگاههای خود داشته باشند.

☑ نویسنده باید یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد

با استفاده از یک دیدگاه در صورت داشتن بیش از X پیوند در صف بررسی مدیریت نگه داشته شود می توانید تعیین کنید که comment spammer ها یا کلا مراجعه کنندگان چه تعداد لینک را می توانند در واقع در دیدگاههای خود وارد کنند پیش از آنکه دیدگاهشان به صف کنترل(moderation queue) منتقل شود.

جعبه متنی که در پائین همین بخش قرار دارد, جائی است که شما می توانید یکسری Keyword , URL , آدرس ایمیل و حتی IP آدرس را وارد کنید تا برای کنترل نشان گذاری شوند . فرض کنید شما دیدگاهی با این عنوان دریافت می کنید "حقایق افسانه جومونگ" و لینکی متناسب با آن نیز وارد شده است , مسلما شما برای هرمطلبی جستجوئی خواهید کرد لذا از تائید چنین دیدگاهی پرهیز می کنید , اما اگر بخواهید چنین متنی را به عنوان لیست سیاه در نظر بگیرید , سیستم بطور اتوماتیک اقدام به حذف این نوع دیدگاهها می کند پس بهتر است تا شما متونی یا آدرس های که روی آنها شک دارید در این بخش قرار دهید تا به صف کنترل اضافه شود و پس از نظر شما حذف یا باقی بمانند .

فصل سوم : محیط کار

در بخش زیر کادر متن بالا بخشی با نام لیست سیاه وجود دارد , برخلاف بخش قبلی که که دیدگاه وارد صف کنترل می شدند , در اینجا دیدگاه به عنوان یک اسپم شناخته شده و سیستم سریعا اقدام به حذف آن می کند , مسلما وارد کردن اطلاعات صحیح به شما کمک می کند هم از اسپم جلوگیری کنید و هم باعث آن نشوید که یکسری از دیدگاههای صحیح به عنوان اسپم شناخته شوند .

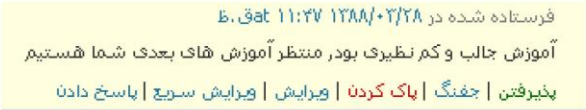
در این بخش نیز مانند جعبه متن بالا می توانید , یک متن , یک لینک و حتی آدرس IP وارد نمائید.

پس از تنظیمات مورد نیاز , برای مدیریت دیدگاهها, برروی بخش دیدگاهها از نوار راهبری کلیک نمائید.

فصل سوم : محیط کار

در واقع اگر شما دیدگاه جدیدی داشته باشید , در کنار همین بخش عددی با پشت زمینه قرمز نشان داده می شود که نشان دهنده تعداد دیدگاههای جدید و بررسی نشده است.

در بخش دیدگاهها , همه امکانات مدیریتی اعم از ویرایش , حذف و پاسخ در اختیار مدیر قرار گرفته است , رنگ پشت زمینه دیدگاههای جدید با دیگر دیدگاه فرق دارد و این خود باعث تمایز و تسریع در کار مدیریتی می شود . با قرار گرفتن برروی هر دیدگاه می توانید به لینک های ابزارهای مدیریتی دسترسی داشته باشید .



با کلیک کردن برروی پذیرفتن , دیدگاه از حالت بررسی خارج شده و بصورت تائید شده در می آید و این بدان معنا است که حال برای تمام کاربران قابل نمایش است .

اگر برروی جفنگ کلیک کنید , دیدگاه به بخش خاصی مروبط به جفنگ ها انتقال داده می شود , در آن بخش شما می توانید مجددا یک جفنگ را بررسی و یا حذف نمائید .

اگر برروی ویرایش کلیک نمائید وارد صفحه جدیدی خواهید شد , در این صفحه شما می توانید به سادگی تمامی خصوصیات یک دیدگاه , اعم از نام , پست الکترونیکی , آدرس وب و متن مربوط به دیدگاه را ویرایش نمائید .

حتی در این بخش امکانی وجود دارد تا شما تاریخ انتشار دیدگاه را نیز تغییر دهید که در نوع خودش جالب می باشد .

فصل سوم : محیط کار

با کلیک برروی ویرایش سریع می توانید تمامی امکانات بخش ویرایش , بجز تغییر در تاریخ انتشار را در اختیار داشته باشید .

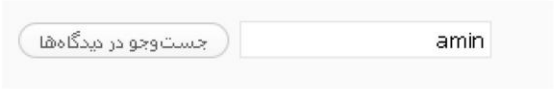
در این بخش امکانی گذاشته شده است , تا شما به سادگی اقدام به پاسخ به یک دیدگاه خاص نمائید, برای این کار کافی است گزینه پاسخ دادن را انتخاب نمائید .

در این بخش نیز مانند بخش های دیگر شما می توانید به سادگی اقدامات را به صورت گروهی انجام دهید , یعنی تعدادی از دیدگاهها را در یک زمان بپذیرید یا تعدادی را به عنوان جفنگ در نظر گیرید .

فصل سوم : محیط کار

برای آن که دیدگاههای یک پست خاص را مشاهده کنید کافی است تا برروی آیکونی که در سمت راست هر دیدگاه مانند تصویر زیر قرار دارد کلیک نمائید .

امکانی جالب و مورد نیازی که در این بخش وجود دارد , بخش جستجو است , شما می توانید یک متن , آدرس سایت و ایمیل و حتی IP یک دیدگاه را مورد جستجو قرار دهید.



شاید تنها امکانی که در این بخش جای آن کم است , گزینه ای است که بتوان یک ایمیل خاص و یا آدرس خاص را وارد لیست سیاه کرد تا دیگر نیازی به رفتن به بخش تنظیمات نباشد .

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

در این فصل می خوانید:

- قالب چیست و دلالیل استفاده از آن
- روش نصب قالب ها
- استفاده از ابزارک ها
- آشنائی با ویرایشگر
- امکانات خود قالب ها

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

قالب چیست و دلالیل استفاده از آن

قالب یا همان پوسته در واقع مجموعه از فایل ها می باشد که باعث شکل گیری چهره ای برای CMS ما می شود.

مسلما شاید مهمترین دلیل استفاده از قالب یا پوسته را خارج شدن از یک محیط ساده به یک محیط جذاب دانست , اما باید دانست که این محیط جذاب می تواند دردسرهای خودش را داشته باشد .

یکی از دیگر دلالیل می تواند نوع کار شخص و یا یک شرکت باشد , بطور مثال هرگز یک پوسته فروشگاهی برای پروفایل و یا معرفی محصولات برای سایت تصاویر مناسب نیست , پس پوسته ها با توجه به نیاز طراحی و انتخاب می شوند.

روش نصب قالب ها

پیش از نصب قالب لازم است شما آن را دریافت کنید , یکی از بهترین مکانها سایت خود وردپرس است , البته تمامی قالب های برای کاربران انگلیسی زبان طراحی شده است .

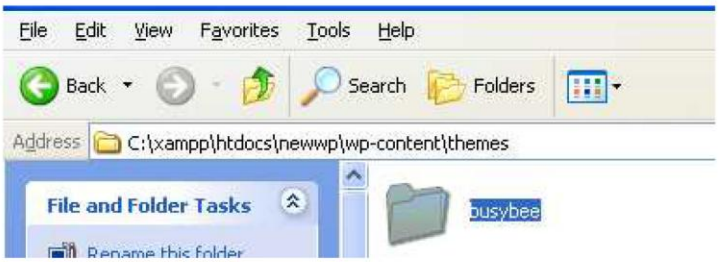
http://www.wordpress.org/

حال اگر مایل به دریافت پوسته به صورت فارسی هستید , می توانید به سایت تیم پشتیبابی فارسی وردپرس سری بزنید.

http://www.wp-persian.com/

پس از دریافت قالب مورد نظر شما باید فایل زیپ را یا مستقیما به ftp سایت خود منتقل داده و سپس استخراج کنید و یا آنکه ابتدا استخراج کنید سپس به Ftp انتقال دهید , شما باید پوشه یا فایل زیپ مورد نظر خود را در شاخه wp-content\themes\ انتقال دهید. بطور پیش فرض چندین پوشه که شامل پوسته های پیش فرض می شوند در این پوشه قرار دارند.

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها



پس از انتقال می توانید به سادگی وارد بخش نمایش شده و گزینه پوسته ها را انتخاب نمائید.

در این بخش با کلیک برروی تصویر پوسته خود کادری باز خواهد شد , در این کادر پیش نمایشی از پوسته به شما نشان داده می شود , چنانچه مایل به فعال کردن پوسته هستید می توانید برروی گزینه فعال کردن X (نام قالب) که در سمت بالا و راست این کادر قرار دارد کلیک کنید , این کار سبب می شود تا این قالب به عنوان قالب جاری شما در آید.

استفاده از ابزارک ها

در بیشتر قالب ها ابزارک های بطور پیش فرض در نظر گرفته شده اند , مثلا در تصویر زیر می توانید مشاهده کنید که این پوسته یا قالب شامل ابزارک های تقویم , برچسب و .. می باشد , گاهی اوقات این ابزارک ها با سلیقه شما جور نیستند و مایل هستید تا آنها را به دلخواه در پوسته خود قرار دهید .

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

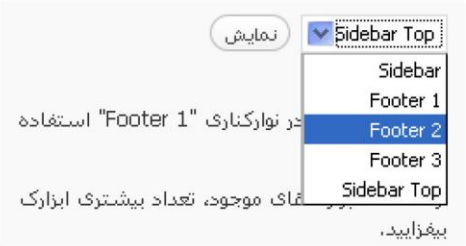
برای شخصی سازی ابزارک ها می توانید از بخش نمایش گزینه ابزارک ها را انتخاب کنید .

در این صفحه می توانید تمامی ابزارک های موجود در سیستم را مشاهده کنید , گاهی امکان دارد خود قالب یا پوسته شما برای شما ابزارک های را پیش بینی کرده باشد و حتی در بعضی از افزونه تعدادی ابزارک یا widget موجود است .

محل قرار گیری widget ها یا ابزارک های می تواند از پوسته به پوسته ای دیگر تغییر پیدا کنید , باید گفت که شاید تمامی این بخش به نوع طراحی پوسته باز می گردد , در بعضی از پوسته ها ابزارک ها پیش فرض حفظ شده و شما می توانید گزینه های جدیدی را اضافه کنید , اما در بعضی پوسته ها , اینطور چک می شود که اگر ابزارک سفارشی سازی وجود نداشت پیش فرض ها نمایش داده شوند , یعنی با اضافه کردن ابزارک های سفارشی شده , پیش فرض ها نمایش داده نمی شوند.

برای اضافه کردن یک ابزارک به یک بخش می توانید ابتدا از لیست , یک بخش را انتخاب کنید , گزینه های لیست در هر پوسته متفاوت است , پس از انتخا بخش برروی نمایش کلیک کنید , تا اگر ابزارکی موجود است برای شما نمایش داده شود.

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها



پس از انتخاب , شما می توانید از لیست با کلیک برروی لینک افزودن مربوط به هر ابزارک یک ابزارک را به بخش مورد نظر خود اضافه کنید , شما می توانید N ابزارک را به یک بخش اضافه کنید , این کار کاملا سلیقه ای است . پس از اضافه کردن شما می توانید با کلیک برروی ویرایش , تنظیمات مربوط به ابزاک را انجام دهید .

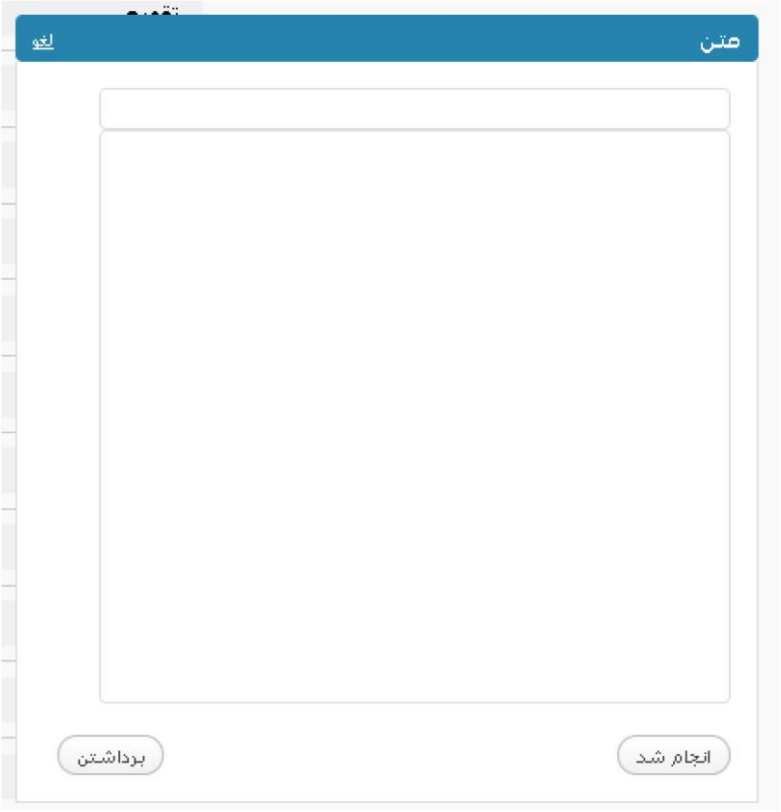
مثلا برای ابزارک دسته ها شما به چنین تنظیماتی دسترسی دارید .

شما برای حذف یک ابزارک از یک بخش کافی است تا برروی دکمه برداشتن کلیک نمائید .

در پایان می توانید با کلیک برروی ذخیره تغییرات , تغییرات حاصل شده را ذخیره نمائید.

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

در بخش ابزارک امکانی نیز برای شما گذاشته شده است تا یک ابزارک کاملا شخصی داشته باشید, این ابزارک با عنوان "متن" شناخته می شود . همانند تصویر پائین شما می توانید در جعبه متن اولی عنوان ابزارک خود را و در جعبه متن دومی , یک متن ساده و یا کد html وارد کنید . شاید بتوان گفت یکی از بهترین استفاده ها می تواند در ایجاد یک ابزارک بیوگرافی باشد.



ابزارک پرکاربرد دیگری در این بخش موجود است که شما می توانید به سادگی اخبار دیگر بخش های سایت خود را یا سایت هایی دیگر را به صورت یک Rss feed دریافت کنید , البته به شرطی که آن بخش

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

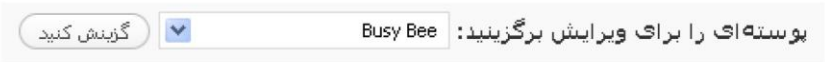
یا سایت تولید فید نماید. همانند تصویر بالا در بخش اولی باید نشانی فید مورد نظر خود را وارد کنید , در بخش دوم شما می توانید یک نام به عنوان , عنوان این ابزارک در نظر بگیرید , همچنین امکاناتی مانند تعداد نمایش , و نمایش نام نویسنده و تاریخ در اختیار شما گذاشته شده است .

.

آشنائی با ویرایشگر

یکی از بخش های واقعا جالب وردپرس که در نسخه ۲.۸ (در فصل هفتم) تغییراتی زیادی در آن شکل گرفته است بخش ویرایشگر است , برای دسترسی به ویرایشگر می توانید از بخش نمایش گزینه ویرایشگر را انتخاب نمائید .

در این صفحه شما می توانید قالب یا پوسته مورد نظر خود را از بخش پوسته ای را برای ویرایش برگزینید انتخاب نمائید و برروی گزینش کنید کلیک تا فایل های درون پوشه این پوسته (منظور فایل های قابل ویرایش اعم از php و css و..) به شما نمایش داده شوند.



فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

پس از آن می توانید بسادگی با کلیک برروی هر یک از این فایل ها به کد آن دسترسی داشته باشید و مبادرت به ویرایش آن نمائید.

امکانات خود قالب ها

در بعضی از پوسته ها یا قالب ها امکاناتی توسط طراح به استفاده کننده داده شده است تا بتواند با توجه به سلیقه خود امکاناتی را شخصی سازی کند , مثلا رنگ هدر و غیره . منظور از امکانات در واقع ابزاری در خود محیط مدیریت است که به کاربر برای شخصی سازی داده می شود . در واقع کاربر حتی اگر چنین ابزاری نیز موجود نباشد به سادگی و کمی آشنائی با html و css و php می تواند قالب را شخصی سازی کند .

اگر قالب یا پوسته شما حاوی چنین امکاناتی باشد , مثل تصویر زیر گزینه ای به بخش نمایش اضافه می شود.

این پوسته امکانی را برای ما گذاشته است تا بتوانیم رنگ سرصفحه و متن روی آن را به دلخواه تغییر دهیم.

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

نکاتی در باب طراحی قالب

بی شک اگر بخواهیم وقت خود را برروی این بخش گذاریم باید یک کتاب چند صد صفحه ای بنویسیم که حتی شاید کل مطالب بدرستی پوشش داده نشود.

شاید برای طراحی ابزار های فراوانی نیاز باشد , من ابتدا قصد دارم بصورت خلاصه شما را با یکسری ابزار بسیار خوب برای طراحی آشنا سازم , سپس نکاتی را پیرامون طراحی قالب عرض می کنم . باید عرض کنم شما برای طراحی نیاز است این چهار مورد را خوب یاد داشته باشید :html و Css و php و مقداری جاوا اسکریپت , سایت های آموزشی فراوانی می باشند که در بین سایت های خارجی من :

http://w3schools.com. W

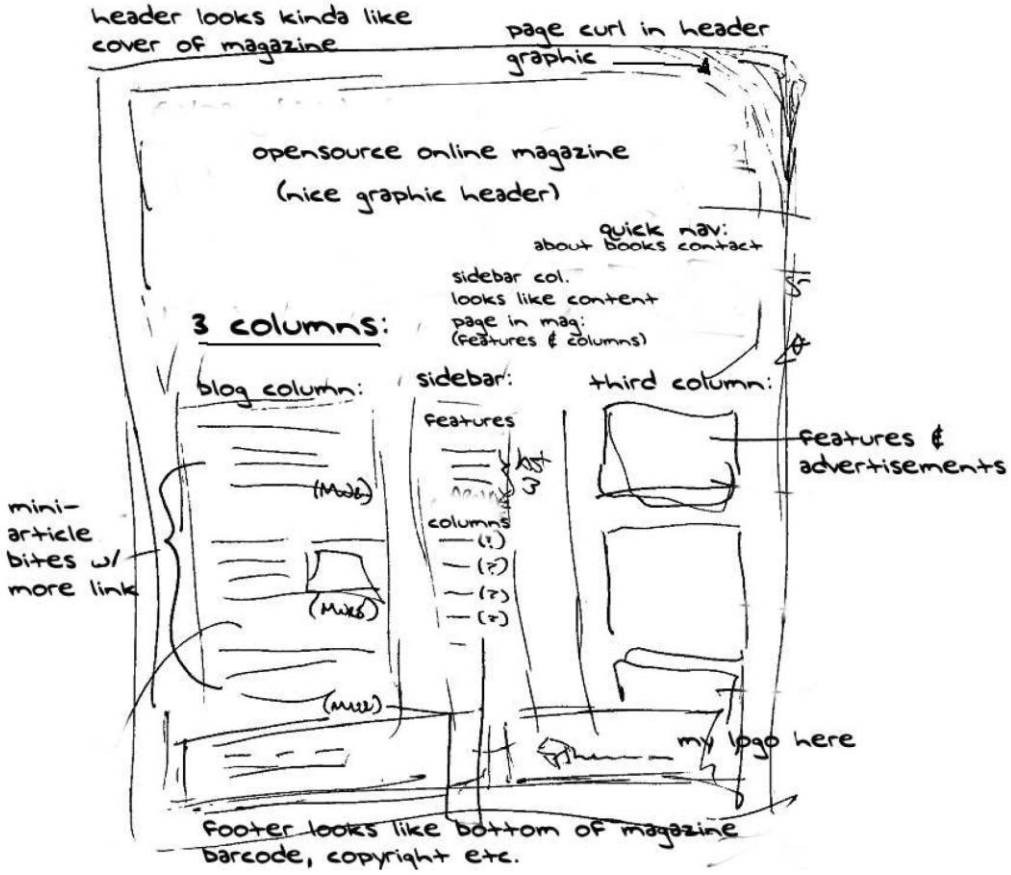
سایت خود ما نیز اطلاعاتی بدی ندارد ضمن آنکه در بخش انجمن های ما می توانید سئوالات خود را نیز در مورد هر یک از این زبان ها بپرسید .

http://forum.manvatoo.com. W

ابزار های مورد نیاز

برای انجام هر کاری شما نیاز به ابزاری دارید و طراحی پوسته برای وردپرس نیز از این قضیه مستثناء نیست , پیش از هر کاری شما نیاز به یک قلم دارید و یک کاغذ , چرا که اولین گام طراحی طرح اولیه است که به sketch نیز می گویند.

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها



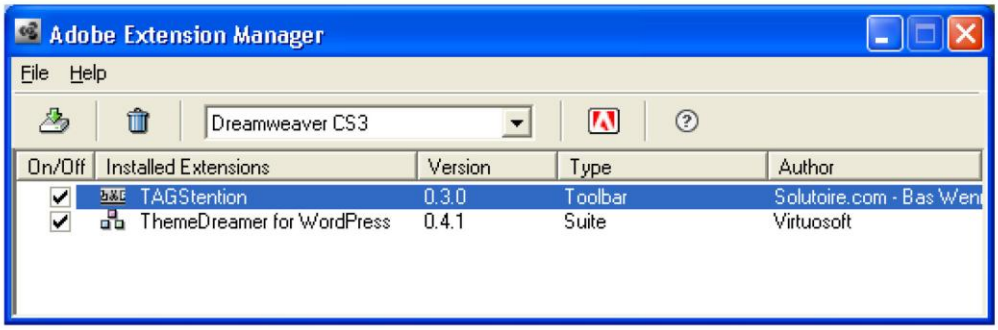
پس از آن نرم افزاری مناسب برای تبدیل طرح اولیه به گرافیکی , من از بین نرم افزارها پولی به شما حتی پیش از فتوشاپ برنامه firework را پیشنهاد می کنم , این برنامه بی شک و تردید بهترین گزینه برای طراحان وب است , چون تخصصا امکاناتی در باب طراحی در آن وجود دارد که شما نمی توانید در فتوشاپ پیدا کنید , از نرم افزارهای مجانی نیز Gimp و paint.net و Inkscape سه گزینه خوب می باشند .

اما پس از طراحی layout و slice کردن (یعنی تکه تکه کردن طرح به اندازههای کوچک برای استفاده در کد) شما نیاز به یک ویرایشگر دارید , من در بین نرم افزارهای پولی به شما Dreamweaver مخصوصا اگر جزء بسته CS4 (Creative suit 4) باشد را معرفی می کنم و همچنین از بین نرم افزارهای مجانی + notepad و HTML-kit گزینه های بسیار خوبی هستند , شما می توانید برای دریافت برنامه های مجانی به آدرس زیر مراجعه کنید .

http://www.software.manvatoo.com/

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

پیش از بحث در مورد انتخاب یک مرورگر خوب , لازم است یک ابزار جالب که در واقع یک extension برای برنامه dreamweaver است به شما معرفی کنم , نام این Extension یا افزونه TAGStention است , در این Extension اکثر تکه کد های مورد نیاز برای طراحی یک قالب گنجانده شده است . برای دریافت به لینک بالائی مراجعه فرمائید .



استفاده از این Extension شاید حتی نیاز شما را برای مراجعه به بخش codex به حداقل برساند .

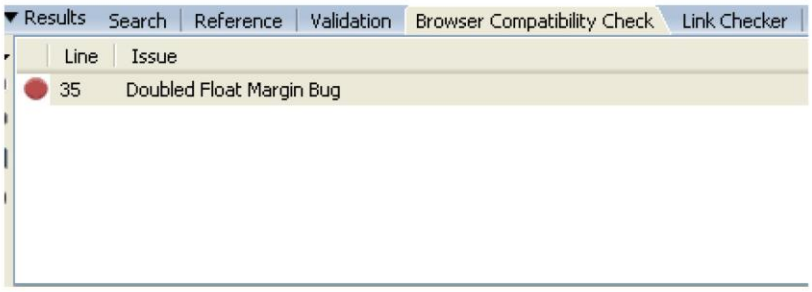
http://www.software.manvatoo.com/

W

خوب پس از طراحی شما به یک مرورگر مطمئن نیاز دارید , من بی شک و تردید به شما mozila firefox را پیشنهاد می کنم , ذکر این نکته مهم است که اکثر طراحان , صفحات خود را برپایه mozila می سازند و سپس کار مطابقت با دیگر مرورگرها را انجام می دهند ,چرا که استفاده از موزیلا باعث می شود در هنگام مطابقت شما نیز به کمترین ویرایش در قالب خود را داشته باشید. ابزارهائی که بصورت extension برای طراحان در این مروگر موجود است شاید در هیچ مروگر دیگری موجود نباشد .

شاید مهمترین کار پس از طراحی , تطابق پذیری قالب شما با مرورگر های مختلف است , در خود نرم افزار dreamweaver چنین امکانی گنجانده شده است .این گزینه با نام Browser compatibiltiy check شناخته می شود.

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها



اما اگر شما به dreamweaver دسترسی ندارید و یا می خواهید این عملیات را در مروگر های مختلف انجام دهید چه باید انجام دهید . پیش روی شما دو راه است , اولین راه استفاده از IE tab است در واقع این Extension موزیلا به شما این امکان را می دهد تا در تب جداگانه ای صفحه خود را عینا مانند IE رندر (منظور از رندر یعنی نسبت به هر کد چه تفسیری آن مرورگر دارد) کنید. برای دریافت این extension به آدرس زیر مراجعه کنید .

http://www.software.manvatoo.com/

راه دیگر که دست شما را نیز بازتر گذاشته استفاده از سایت هایی که این امکانات را بصورت آنلاین در اختیار شما گذاشته اند. این سایت ها به شما این امکان را می دهند تا پوسته خود را همزمان در چندین مروگر مختلف تست و مشکلات احتمالی را بیابید.

Enter URL Here: http://manvatoo.com

http://browsershots.org/

در این سایت می توانید ضمن آنکه سایت خود را در مرورگر های بزرگ مانند IE و Safari و غیره مطابقت دهید در مرورگر های معمولی و ناشناخته هم نیز می توانید مطابقت پذیری داشته باشید .

سایت های معرف دیگری نیز مانند این هستند که در زیر چند مورد دیگر آورده شده است .

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

iecapture

http://

OK

http://www.iecapture.com/ W

خوب حال که ابزارهای برای شما معرفی شد , بهتر است کمی در مورد ساختار یک قالب صحبت کنیم , اگر به تصویر زیر که قالب پیش فرض خود وردپرس است نگاهی اندازیم , می توانیم به سادگی بخش های این قالب را تشخیص دهیم . بطور پیش فرض یک پوسته از ۴ بخش اصلی تشکیل شده است .

Header یا سرصفحه : غالبا شما در این بخش می توانید , عنوان سایت , موضوعات سایت و حتی شعاری در باب فعالیت خود سایت پیدا وارد کنید, در بعضی موارد نیز می توانید به سادگی از یک فایل گرافیکی به جای این موارد استفاده کنید.

Body یا بدنه : این بخش شامل پست های شما می شود که بصورت مرتب نمایش داده شده اند.

Sidebar یا نوارکناری : در این بخش می توانید موضوعات مرتبط مانند , دسته , آرشیو و .... را مشاهده کنید.

Footer یا پاصفحه : در این بخش بیشتر اوقات شما متنی یا لینکی در مورد طراح , پشتیبان و حتی سرویس دهنده هاست یک سایت را می توانید مشاهده کنید .

باید توجه داشت که از پوسته ای به پوسته ای دیگر این بخش ها اضافه یا کم می شوند و این به نوع طراحی طراح پوسته دارد که چیدمان و حتی بخش های به چه صورت باشد .

البته قرار نیست بحث طراحی قالب به میان کشیده شود , چون همانطوری که عرض کردم بسیار از بحث اصلی که خود آموزش وردپرس است خارج می شویم . باید گفت اگر شما مایل به طراحی یک پوسته هستید نیاز دارید تا برای ۵ بخش مختلف که هر بخش در فایل خاصی ذخیره می شود قالبی ایجاد کنید .

این فایل ها به ترتیب :

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

- ✓ header.php
- ✓ index.php
- ✓ sidebar.php
- ✓ footer.php
- ✓ style.css

نام دارند.

نکته دیگر که باید اشاره کنم , این است که این بخش ها حداقل ها هستند شما می توانید با توجه به نیاز خودتان بخش های بیشتری را ایجاد و به هسته اصلی اضافه کنید .

اسامی بالا برای شما آشنا هستند و فقط شاید style.css کمی برای شما ناآشنا باشد . فایل style.css در واقع حاوی اطلاعاتی مانند نوع فونت استفاده شده و در کل formatting صفحه شما است یعنی هر لایه یا بخش در کجای صفحه شما قرار بگیرد , شما به سادگی و با ویرایش این فایل می توانید هر نوع قالبی را با مقداری تغییرات دیگر در فایل های یاد شده به صورت دلخواه خود در آورید .

از آنجا که من اصلا قصدی برای وارد شدن به این موضوع ندارم بهتر دیدم تا بجای آن چند نکته جالب اما کارآمد را خدمت شما عرض نمایم .

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

اولین نکته این است که چگونه می توانیم برای هر دسته خاص یک قالب یا پوسته متفاوت داشته باشیم . این کار بسیار ساده است , اولین چیزی که لازم است تا شما در مورد آن اطلاعاتی کسب کنید , Id آن دسته است, برای این کار می توانید به بخش دسته ها در پنل مدیریت مراجعه کنید , با قرار گرفتن برروی نام هر دسته لینکی در نوار وضعیت یا status bar نمایش داده می شود , در انتهای این لینک id مانند تصویر نمایش داده شده است.

http://localhost/newwp/wp-admin/categories.php?action=edit&cat_ID=1

پس از آن کافی در مسیر پوسته خود فایلی با نام category-#.php که به جای علامت # (شارپ) می توانید id دلخواه خود را ایجاد کنید , در غیر این صورت دسته ها با توجه به فایل catagory.php اگر موجود باشد نمایش داده می شود و در غیر این صورت با توجه به index.php نمایش داده می شود.

نکته بعدی ایجاد یک feature box است , اگر در بعضی از سایت ها دیده باشید , بخشی جداگانه ای برای نمایش متن یک پست خاص در نظر گرفته اند مثلا در صفحه نخست خود بخشی را برای "سخن روز" در نظر گرفته اند.

برای ایجاد چنین بخشی کافی است به فایل مورد نظر خود رفته و کد زیر را درج نمائید , مثلا من برای این کار فایل قسمت سرصفحه یا همان فایل header.php را انتخاب کردم.

```
<?php $my_query=new WP_Query('showposts=1&cat=1'); ?>
<?php while ($my_query->have_posts()) : $my_query->the_post();?>
 <div class="feature">
    <h2>نکته روز <?php the_title(); ?></h2>
    <p><?php  the_excerpt();?> </p>
  <strong><a href="<?php the_permalink(); ?>" rel="bookmark" > اطلاعات
بیشتر</a></strong>
</div>
<?php endwhile; ?>
```

فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

در کد بالا می توانید برای متغیر showposts تعداد پست های که قرار است نمایش داده شود و برای Cat می توانید id دسته مورد نظر خود را وارد کنید .

در واقع وردپرس این امکان را برای کاربران و طراحان فراهم کرده است تا با استفاده از query_post که یک تابع است و در واقع یک تگ پوسته یا template tag است به سادگی نسبت به نمایش یک دسته , محتوای یک صفحه یا پست و .. با استفاده از پارامتر های فراهم شده اقدام نمائید.

البته به دلیل آنکه ما پیش از این در پوسته خود از query_post در index.php استفاده کرده ایم نمی توانیم مجددا از آن استفاده کنیم لذا باید از از کلاس WP_Query بهره گریم .

در واقع پارامترهائی که WP_Query دریافت می کند مانند query_post است . نکته بعدی در مورد کد بالا این است که چون ما از کلاس بهره بریدم باید ابتدا با استفاده از new یک instance یا نمونه درست کنیم , در واقع هنگامی که این کار صورت می گیرید می توانیم به پارامترها و متدهای یا توابع کلاس دسترسی داشته باشیم .

باید دقت داشت که شما باید کلاس را پیش از حلقه while (این حلقه در زبان های برنامه نویسی باعث تکرار عمل خاصی می شود و تا شرط مربوط به ابتدای حلقه صحیح باشد , حلقه ادامه می یابد) تعریف نمائید .از آنجا که تعداد پارامترهای موجود در این template tag بسیار زیاد است , من پیشنهاد می کنم که به مستندات آن رجوعی داشته باشید .

http://codex.wordpress.org/Template_Tags/query_posts W

اگر دقت کرده باشید ما از the_excerpt() استفاده کردیم , این کار باعث می شود تا هر متنی که در این بخش در پست ما وجود دارد نمایش داده شود, اگر بخاطر داشته باشید بخشی در هنگام پست کردن موجود است با نام excerpt یا چکیده که شما می توانید خلاصه ای از متن پست خود را در آن قرار دهید , ما با استفاده از تگ های پوسته آن را فراخوانی و مورد استفاده قرار دادیم .

چکیده

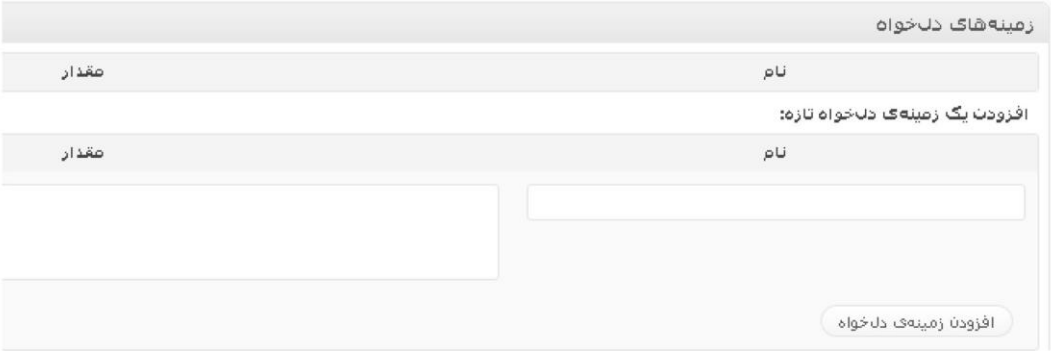
فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

اگر بخواهید از بخشی از خود متن پست بهره برید می توانید مانند کد زیر از تگ the_content_limit بجای the_excerpt استفاده کنید.

```
<?php $my_query=new WP_Query('showposts=1&cat=1'); ?>
<?php while ($my_query->have_posts()) : $my_query->the_post();?>
 <div class="feature">
    <h2>نکته روز <?php the_title(); ?></h2>
    <p><?php  the_content_limit(160, ""); ?> </p>
  <strong><a href="<?php the_permalink(); ?>" rel="bookmark" > اطلاعات
بیشتر</a></strong>
</div>
<?php endwhile; ?>
```

شما می توانید بجای ۱۶۰ هر عدد دیگری را قرار دهید , تنها چیزی که در مورد این کد باقی مانده است این است که اگر شما بخواهید چندین feature box داشته باشید کافی است نام متغیر را در کد تغییر دهید , بطور مثال در کد بالا نام متغییر my_query می باشد که می توانید به هر نام دیگری تغییر دهید , به یاد داشته باشید که نام متغیر نباید با عدد شروع شود و پیش از نام متغیر حتما باید از $ بهره برید.

نکته سوم و انتهائی برای این بخش آن است که چگونه می توانیم برای هر پست یک تصویر داشته باشیم بطوری که در صفحه index.php در کنار هر پست یک تصویر نمایش داده شود . این کار بسیار ساده است , اگر به یاد داشته باشید بخشی با نام زمینه دلخواه در زمان ایجاد یک پست وجود داشت . دراین بخش دو جعبه متن در اختیار شما می باشد اولی نام است , که در واقع همان نام متغیر ما می باشد و دومی مقدار است که مقدار متغیر ما می باشد . چون ما قصد داریم یک تصویر به هر پست اضافه کنیم , پس نام را image و مقدار را ,آدرس ذخیره شدن تصویر یا همان لینک تصویر خود در نظر می گیریم .



فصل چهارم : آشنائی با قالب ها

پس از وارد کردن کافی است برروی افزودن زمینه ی دلخواه کلیک نمائید تا به پست شما این زمینه اضافه شود.دقت داشته باشید در پست های دیگر نیازی به وارد کردن نام زمینه نیست و تنها کافی است آن را از لیست انتخاب نمائید .

برای استفاده کردنمثلا در قالب پیش فرض , شما باید فایل index.php یا هر فایل دلخواه دیگر خود را باز کنید , چنانچه پوسته شما دارای بخش های دیگری مانند single.php یا page.php است می توانید آنها را باز کنید . پس از باز کردن فایل مورد نظر خود , به خط بعد از while رفته و در قسمت مورد نظر مانند تصویر زیر قطعه کد زیر را قرار دهید .

```
<?php $image = get_post_meta($post->ID, 'image', $single = true); ?>
```

```
<?php while (have_posts()) : the_post(); ?>

    <div class="post" id="post-<?php the_ID(); ?>">
        <h2><a href="<?php the_permalink() ?>" rel="bookmark" title="<?php _e('I
<?php the_title(); ?></a></h2>
        <small><?php the_time(__('F jS, Y','kubrick')) ?> <!-- <?php _e('by','ku
        <?php $image = get_post_meta($post->ID, 'price', $single = true); ?>
```

این کار باعث می شود تا ما مقدار زمینه را در یک متغیر درون پوسته ذخیره و در هر مکانی که خواستیم استفاده نمائیم. پس از آن با استفاده از تگ img یک تصویر به پست خود اضافه می کنیم , باید دقت داشته باشید که اگر در Src چیزی قرار ندهید چیزی هم نمایش داده نمی شود , Src همان source یا منبع تصویر ما می باشد که ما برای استفاده از متغیر image باید از دستور Echo استفاده کردیم . این دستور باعث چاپ یک رشته یا متغیر و ... می شود.

```
<img src="<?php echo $image ?>" width="75px" height="75px" border="0"/>
```

شما با استفاده از همین روش می توانید حتی یک فروشگاه ساده را طراحی نمائید.

فصل پنجم : آشنائی با افزونها

در این فصل می خوانید :

- افزونه چیست؟
- کاربرد افزونه ها
- دانلود یک افزونه
- نصب یک افزونه
- مدیریت افزونه ها
- ویرایش یک افزونه
- بروز رسانی یک افزونه
- آشنائی با چند افزونه

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

افزونه چیست؟

اگر بخواهیم یک تعریف برای افزونه یا plugin داشته باشیم باید بگویم : برنامه کوچکی است که به یک برنامه اصلی اضافه می شود تا امکانات آن را افزایش دهد. باید دقت داشت که این برنامه کوچک به خود خود قادر به اجرا نیست یعنی stand-alone نمی باشد و نیاز به یک میزبان یا host دارد , که در اینجا میزبان ما وردپرس می باشد .

از آنجائی که وردپرس بصورت مجانی است اکثر توسعه دهندگان افزونه ها نیز اقدام به انتشار افزونه های خود به بصورت مجانی کرده اند و این باعث شده است تا صدها افزونه متفاوت تولید شود.

کاربرد افزونه ها

افزونه با توجه به عملکردشان , کاربردهای متفاوتی دارند , مثلا افزونه statpress برای آمارگیری مورد استفاده قرار می گیرد و یا افزونه معروف Akismet برای جلوگیری از اسپم ها طراحی شده است. در واقع می توان گفت تقریبا هر نوع افزونه ای که شما مدنظر دارید ساخته شده است و حتی می توان با ادغام چند افزونه و یا ویرایش آنها عملکرد جدیدی را ایجاد یا اضافه کرد.

دانلود یک افزونه

پیش از نسخه ۲.۷ تنها یک راه برای نصب افزونه ها بود که در نسخه جدید راه جدیدی ایجاد شد که کار را برای مدیران بسیار ساده کرد.

در مورد راه اول , ابتدا باید به سایت وردپرس رفت , شما برای دسترسی به بخش افزونه یا plugin باید به آدرس زیر مراجعه کنید . پس از ورود می توان , از لیست ها یا با استفاده از ابزار جستجو افزونه دلخواه را پیدا کرد.

http://wordpress.org/extend/plugins W

پیش از دانلود باید به چند نکته مهم دقت داشته باشید , اول از همه باید بدانید که هر افزونه در هر نسخه ای کار نمی کند , پس باید دقت کنید که افزونه در چه نسخه های پشتیبانی می شود .گاهی اوقات ممکن است حتی افزونه ای بدون هیچ دردسری نصب شود اما ممکن است عملکرد صحیحی را نداشته باشد , پس

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

باید از تطابق پذیری افزونه اطلاع یابید . در واقع تمامی این اطلاعات در صفحه مربوط به هر افزونه موجود می باشد و شما کافی است تنها این اطلاعات را چک نمائید. بهتر است از افزونه هائی استفاده کنید که طراحان آن همچنان از افزونه پشتیبانی می کنند , لذا در صورت برخورد با مشکل یا باگ می توانید اطلاعات را در اختیار توسعه دهنده قرار دهید تا آنها نسبت به رفع مشکلات در نسخه های بعد اقدام نماید.

.

نصب افزونه

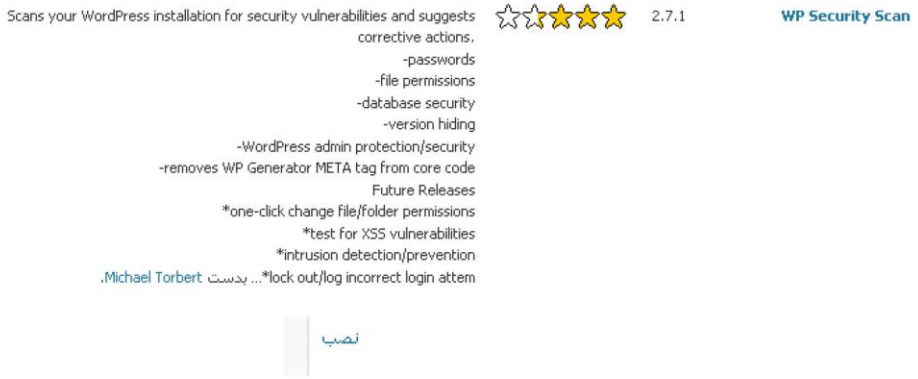
برای نصب یک افزونه سه راه پیش روی شماست , اولین راه که راه بسیار قدیمی این کار است , استخراج فایل زیپ در مسیر wp-content/plugin است , راه دوم کار شما را از این نیز ساده تر کرده است و دیگر نیازی به استخراج فایل زیپ شده شما ندارید , تنها کافی است به قسمت افزودن افزونه ها در بخش افزونه ها مراجعه کنید .

در این صفحه در قسمت نصب افزونه ها با ساختار زیپ , می توانید برروی browse کلیک نمائید و افزونه ای که پیش از این دانلود کرده اید را انتخاب نمائید .

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

با کلیک برروی نصب افزونه شما برروی وردپرس نصب می شود , پس از نصب با صفحه ای مانند تصویر زیر مواجه می شوید در این صفحه شما می توانید با کلیک برروی فعال کردن افزونه افزونه را فعال نمائید.

راه سوم که در همین قسمت افزودن افزونها موجود است کار را حتی از روش دوم نیز ساده تر کرده است , شما می توانید بسادگی یک واژه خاص را مورد جستجو قرار دهید و با توجه به آن لیستی از افزونه ها را دریافت کنید , مثلا اگر cache را جستجو نمائید با حدود ۱۰۰ افزونه مواجه خواهید شد! در سمت راست هر افزونه گزینه ای با نام نصب موجود است که با کلیک برروی این گزینه افزونه به سیستم اضافه خواهد شد.



فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

مدیریت افزونه ها

برای مدیریت افزونه ها کافی است تا به قسمت نصب شده در بخش افزونه ها مراجعه کنید .

در این صفحه شما با دو پنل مواجه خواهید شد , پنل اول مربوط به افزونه هائی می باشد که در حال حاضر برروی سیستم نصب است و فعال نیز می باشند و با نام افزونه های فعال کنونی شناخته می شود.

و پنل دیگر مربوط به افزونه هائی است که نصب شده اند اما فعال نیستند , این پنل با عنوان افزونه های غیر فعال شناخته می شود .

برای فعال کردن یک افزونه غیرفعال کافی است برروی گزینه فعال کردن در روبروی نام هرافزونه قرار دارد کلیک نمائید و همچنین برای غیرفعال کردن یک افزونه نیز برروی غیرفعال کردن که در جلوی نام هر افزونه در بخش افزونه های فعال قرار دارد کلیک کنید .

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

ویرایش یک افزونه

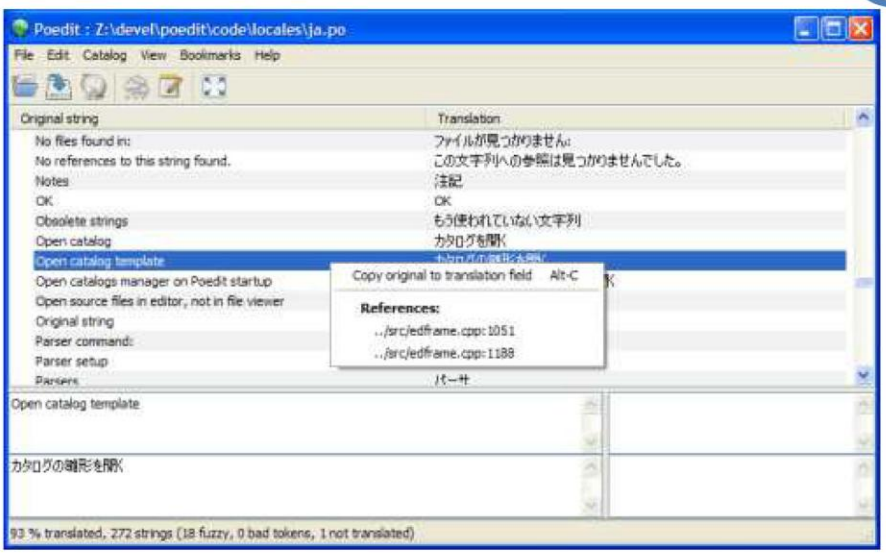
برای ویرایش یک افزونه می توانید برروی ویرایش که در جلوی هر افزونه قرار دارد کلیک نمائید تا وارد بخش ویرایش شوید .

یا آنکه از بخش افزونه گزینه ویرایشگر را انتخاب نمائید .

اگر به زبان php و همچنین آشنائی با توابع و کلاس های موجود در وردپرس و نحوه استفاده از آنها را ندارید جدا از ویرایش افزونه ها خودداری نمائید.

برای فارسی سازی یک افزونه می توانید از نرم افزارهای خاصی مانند poedit استفاده کنید که در سایت زیر قابل دسترس است .

http://www.software.manvatoo.com



فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

باید گفت اکثر افزونه ها یک فایل زبان همراه خود دارند که این امکان به شما داده شده است تا با استفاده از یکسری نرم افزار اقدام به localization یا بومی سازی نمائید.

در صفحه ویرایشگر این امکان داده شده تا بسادگی بین چند افزونه Switch کنید و دیگر لازم نیست تا به صفحه نصب شده ها بازگردید و یک افزونه را انتخاب نمائید .

بروزرسانی افزونه ها

برای بروز رسانی دو راه پیش روی شما می باشد , اولین راه این است که ابتدا نسخه جدید افزونه را از سایت وردپرس دریافت نمائید و سپس افزونه قدیمی را از روی سیستم خود پاک نمائید و افزونه جدید را نصب نمائید . راه دوم بسیار ساده است و تنها نیاز به یک کلیک دارد , در واقع در وردپرس امکانی گنجانده شده است تا براحتی از آمدن نسخه بروز شده افزونه اطلاع یابید .

در واقع هنگامی که وارد بخش نصب شده ها می شوید در پائین افزونه نصب شده مانند تصویر زیر گزینه ای اضافه شده است .

با کلیک برروی گزینه خودکار بروز کنید می توانید افزونه مورد نظر خود را بروز نمائید.

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

آشنائی با چند افزونه

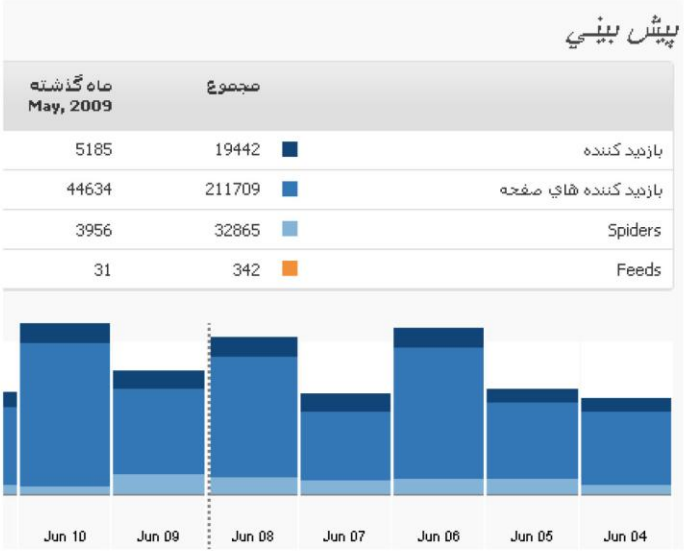
با توجه به کار هر شخص , افزونه های مورد استفاده نیز تغییر پیدا خواهند کرد , اما قصد ما این است آن دسته از افزون ها را به شما معرفی کنیم که هم کاربرد بیشتری دارند وهم عمومیت بیشتری بین کاربران دارند.

Statpress

یکی از قوی ترین افزونه های مربوط به آمار گیری می باشد .پس از نصب این افزونه گزینه ای جدیدی به منوی وردپرس با نام statpress اضافه می شود . با استفاده از این افزونه شما می توانید ریزترین اطلاعات را در مورد مراجعه کنندگان سایت خود داشته باشید , اعم از این که چه کلیدی را در موتورهای جستجو جستجو کرده اند تا به سایت شما برسند , چه سایت های بیشترین مراجعه کننده را به سایت شما ارجاع داده اند , چه موتورهای جستجوئی از سایت شما بازدید کرده اند و ...

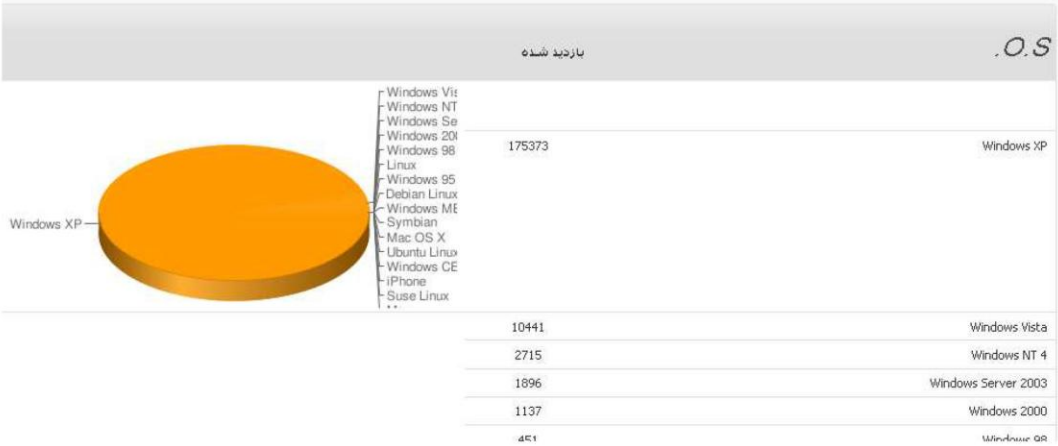
برای دیدن اطلاعات کلی می توانید برروی overview کلیک نمائید .

در این صفحه اطلاعات کلی مانند آخرین پست ها یا صفحات بازید شده , آمار امروز و روزهای گذاشته که تعدادشان قابل تنظیم است , آمار ماه جاری و حتی آمار کلی سایت را می توانید مشاهده کنید.

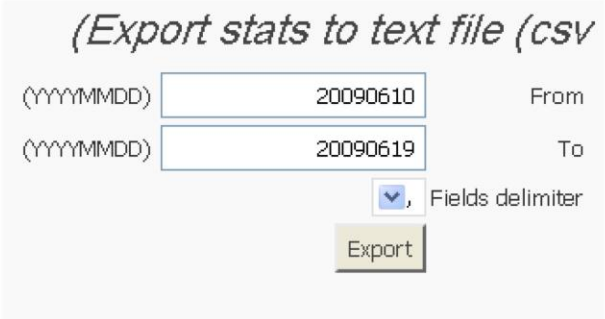


فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

اگر مایل هستید اطلاعات ریزتری را داشته باشید کافی است به بخش Details مراجعه کنید , تا اطلاعاتی درباره سیستم عامل مراجعه کننده و مرورگر مراجعه کننده و غیره را مشاهده کنید..

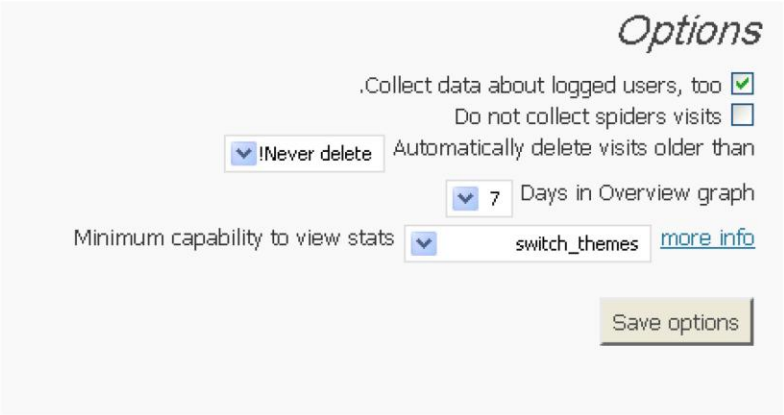


دراین افزونه امکانی گنجانده شده است تا آمارهای خود را بصورت فایل های svc ذخیره نمائید , برای خروجی گرفتن یا Extport از بخش statpress گزینه export را انتخاب نمائید , در این بخش شما می توانید دو تاریخ خاص را وارد کنید و با توجه به تاریخ ها فایلی را دریافت کنید .



در بخش تنظیمات این افزونه نیز می توانید تغییراتی در روند کار افزونه دهید , مثلا می توانید تعیین کنید که آیا اطلاعات مربوط به کاربران را نیز به عنوان آمار جمع کند یا خیر و یا آنکه اطلاعات مربوط به spider های موتورهای جستجو جمع شوند یا خیر.

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها



اگر به بخش ابزارک ها مراجعه کنید متوجه خواهید شد که دو ابزارک جدید با نام های statpress و statpress topPosts به ابزارک های موجود اضافه شده است , باید گفت که هر افزونه با توجه به عملکردش یکسری ابزارک را نیز به سیستم اضافه می کند .

All in one SEO

اگر بدنبال بهینه سازی سایت خود در موتورهای جستجو و همچنین افزایش آمار بازدید کنندگان هستید امروزه استفاده از ابزارهای seo راهی اجتناب ناپذیر است , در همین راستا تعداد زیادی توسعه دهنده افزونه اقدام به طراحی ابزارهائی برای وردپرس کرده اند که در این میان ALL in One SEO pack یکی از بهترین افزونه ها در این میان است .

پس از نصب این افزونه, از بخش تنظیمات گزینه all in one seo را انتخاب کنید .

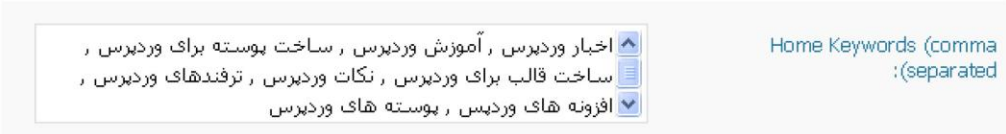
فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

در صفحه مربوط به تنظیمات این افزونه گزینه های فراوانی در اختیار شما قرار گرفته است که من به مهمترین آنها خواهم پرداخت .

در بخش home title می توانید یک عنوان برای عنوان سایت خود در نظر گیرید , این عنوان در نوار عنوان نمایش داده خواهد شد .

در بخش home discription میتوانید اطلاعات مختصری را که بهتر است از ۱۶۰ حرف کمتر باشد را وارد نمائید , سعی کنید این اطلاعات وابسته به کار سایتتان باشد .

در قسمت home keywords می توانید یکسری کلید واژه را برای خود در نظر گیرید بهتر در انتخاب صحیح آنها از ابزار های keyword researcher استفاده کنید برای اطلاعات بیشتر در مورد این ابزارها می توانید به کتاب دیگر من که در زمینه Seo نوشته شده است مراجعه نمائید.



فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

دردیگر قسمت های این بخش مانند post title و page title format می توانید قالب بندی عنوان مربوط به هر بخش را به دلخواه شخصی سازی نمائید .

اگر به بخش افزودن یک پست تازه پس از نصب این افزونه مراجعه کنید , متوجه خواهید شد که پنل جدیدی با عنوان ALL in One SEO pack به این بخش اضافه شده است , در این پنل به شما امکان اضافه کردن یک توضیح مختصر وهمچنین تعدادی واژه کلید داده شده است .بطور پیش فرض موتورهای جستجو اگر بخش meta keyword و meta discription موجود نباشد , ابتدای پست شما را به عنوان meta discription در نظر می گیرند که شاید زیاد با محتوای پست شما ارتباطی نداشته باشد و باعث شود شما در نتایج جستجو در رده های پائین تری قرار گیرید پس بهتر است در وارد کردن این اطلاعات اهتمام کافی داشته باشید .

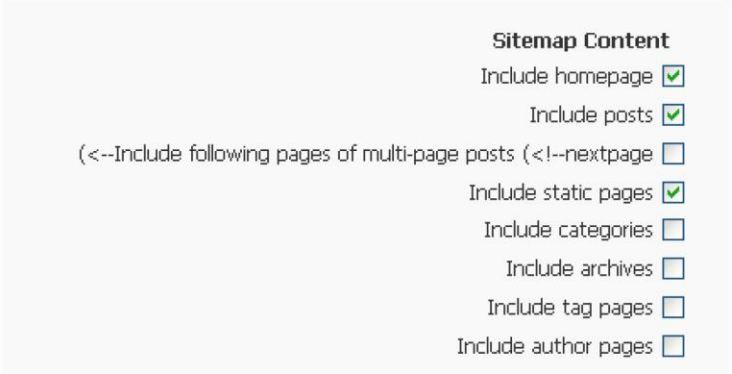
XML Sitemap Generator

این افزونه نیز یکی از پرکاربردترین ابزارهای Seo می باشد , من بطور کامل در مورد استفاده از google sitemap در کتاب SEO توضیح داده ام , لذا بهتر در مورد تنظیمات این افزونه صحبت کنم , اما در کلام کلی این افزونه به موتورهای جستجو کمک می کند تا سایت شما را سریعتر در بانک خود اضافه کنند و دیگر شما نیازی ندارید تا منتظر خزندههای موتورهای جستجو بنشینید تا محتوای جدید سایت شما را به موتورهای جستجو اضافه نمایند. در واقع پس از نصب افزونه برای تنظیمات شما باید به بخش تنظیمات رفته و گزینه Xml sitemap را انتخاب کنید .

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

تنظیمات پیش فرض این افزونه بسیار خوب هستند و نیاز به تغییر عمده ای نیست. تنها در قسمت بالائی برروی click here کلیک کنید تا فایل xml تولید شود (این گزینه فقط در اولین دفعه استفاده از افزونه به شما نمایش داده می شود).

تنها گزینه های که باید توضیح داده شود بخش sitemap content است که در واقع به افزونه اعلام می کند که چه محتوائی را در فایل ذخیره نماید که این موضوع کاملا شخصی می باشد .



در بخش Change frequencies می توانید تعیین کنید که هر یک از بخش ها هر چند وقت یکبار برروز رسانی شوند و تغییرات در فایل درج شود , این گزینه وابسته به محتوای سایت شما می باشد که هر چند وقت یکبار برروز می شود.

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

Wp security scan

اگر به دنبال امنیت بیشتر هستید یکی از بهترین افزونه های پیش روی شما این گزینه است , پس از نصب این افزونه بخش جدیدی با عنوان security به منو اضافه خواهد شد.

در صفحه اول این بخش اطلاعاتی در مورد سرور شما و تنظیمات آن به شما داده شده است , و یکسری اطلاعات نیز در مورد وردپرس پس از intial scan یا اسکن اولیه به شما داده خواهد شد.

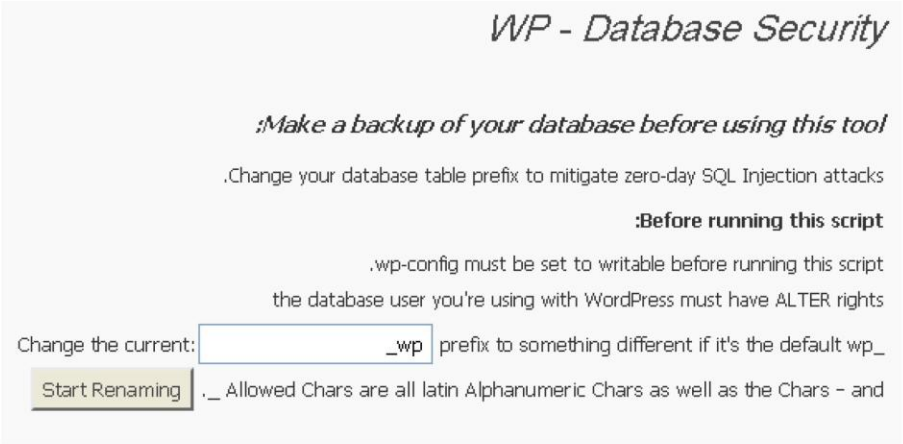
پیغام های قرمز رنگ بدین معنا است که شما باید نسبت به رفع آنها اقدام نمائید و همچنین سبز رنگ ها نیز نشان می دهد که سیستم شما دارای این مشکلات نیست.

با کلیک برروی scanner در بخش security می توانید از وضعیت مجوزهای داده شده یا همان permission ها پوشه های درون سیستم آگاهی یابید , در واقع پس از Scan به شما بهترین مجوز ها اعلام می شود , اگر درست مجوز داده باشید , با رنگ سبز و در غیر اینصورت با رنگ قرمز نمایش داده می شود .

Current Chmod	Needed Chmod	File/Dir
.777	0755	/..
.777	0755	wp-includes/..
	0644	htaccess./..
.666	0644	index.php
.777	0755	/js
.777	0755	wp-content/themes/..
.777	0755	wp-content/plugins/..

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

با کلیک برروی database در بخش Security می توانید اقدام به تغییر پیشوند جدول نصب وردپرس در دیتابیس کنید , در واقع این کار سطح امنیت را به مقداری قابل قبولی بالا می برد , باید بدانید که پیش از این کار نیاز است تا مجوز های مربوط به Wp-config.php را تغییر دهید تا امکان نوشتن در آن وجود داشته باشد و پس از عملیات نیز باید مجوز ها را به حال اولیه برگردانید .



Wp db backup

امر پشتیبان گیری یک از مهمترین کارها می باشد , چرا که نداشتن یک نسخه پشتیبان می تواند لطمات فراوانی را بوجود آورد و گاهی باعث شود تا شما کار را از ابتدا شروع کنید .

یکی از بهترین افزونه ها در این زمینه wp db backup می باشد . پس از نصب این افزونه گزینه ای جدید به بخش ابزارها با عنوان پشتیبان گیری اضافه خواهد شد.

در صفحه مربوط به تنظیمات سه بخش موجود است , بخش اول جدول ها می باشند , که به شما امکان داده شده ضمن پشتیبان گیری از جدول های پیش فرض , جدول های مربوط به افزونه ها را نیز انتخاب کنید .

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

در بخش بعدی شما به تنظیمات پشتیبان گیری دسترسی دارید , یعنی می توانید تصمیم گیرید که نسخه پشتیبان چگونه ذخیره شود , برروی سرور یا برروی سیستم خودتان ویا بصورت ایمیل برای شما فرستاده شود.

در قسمت سوم یا زمان بندی می توانید یک تاریخ را برای پشتیبان گیری تعیین نمائید ,یعنی مثلا هر یک هفته یک نسخه پشتیبان برای شما ارسال گردد.

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

WP cache

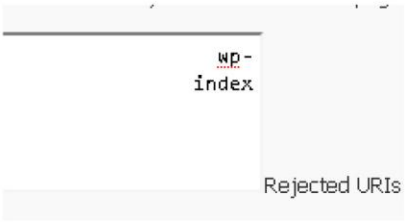
اگر شما نیز از هاستی استفاده می کنید که به صورت اشتراکی است , نیاز به روش های دارید تا کمترین استفاده از منابع (منظور cpu و ram) را داشته باشید , در غیر این صورت باید خود را مواجه به معلق شدن اکانت خود و مشکلات مرتبط بینید . یکی از بهترین راه استفاده از ابزارهای cache کردن است . این ابزارها صفحات شما را بصورت مجازی در می آورند و تعامل با سرور را به حداقل می رساند . وقتی کاربری صفحه ای را برای اولین بار درخواست می کند , سیستم صفحه را ایجاد و در بخشی از حافظه بصورت موقت قرار می دهد , درخواستهای مشابه از این زمان به بعد به آن صفحه به محل ذخیره صفحه در حافظه ارجاع داده می شود , در واقع این کار باعث کاهش عملیات query گرفتن می شود.

البته بجز این افزونه , افزونه مناسب دیگری نیز موجود می باشد این افزونه نسخه پیشرفته wp cache می باشد و با نام wp super cache شناخته می شود .

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

در این صفحه با کلیک برروی enble it می توانید افزونه را فعال کنید . می توانید مدت زمان cache شدن صفحات را در بخش مربوط به انقضاء صفحات تنظیم نمائید.

اگر می خواهید صفحات خاصی کش نشوند , مثلا صفحه index.php کافی است فقط اسم صفحه (بدون پسوند) را در بخش rejected url وارد نمائید.



دقت کنیدکه پس از هر تغییر باید با استفاده از save setting تنظیمات را ذخیره نمائید.

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

Wp page navigation

اگر به صفحه index خود نگاهی تا به حال انداخته باشید متوجه موضوع مهمی می شوید و آن این است که تمامی پست ها زیر هم و به مانند بلاگ ها تا اولین پست شما نمایش داده شده است . در کل این کار زمان لود شدن صفحات را بسیار بالا می برد و شاید کاربر را از بازدید سایت شما منصرف سازد. یکی از بهترین افزونه های برای صفحه صفحه کردن همین Wp page navigation می باشد. پس از نصب برای تنظیمات مربوط به آن می توانید از بخش تنظیمات گزینه pageNavi را انتخاب نمائید

باید دقت داشته باشید که حتما پس از نصب نیاز است تا قالب خود را آماده استفاده از این افزونه کنید , یعنی کاری کنید که از امکانات این افزونه در پوسته خود بهره برید.

کافی است قطعه کد زیر را در بخش مورد نظر خود درج نمائید.(مثلا در فایل index.php)

```
<?php if(function_exists('wp_pagenavi')) { wp_pagenavi(); } ?>
```

در بخش تنظیمات شما می توانید بطور مثال تعیین کنید که تا چه تعداد صفحه برای برای شما نمایش داده شود .

اگر می خواهید تعداد پست های نمایش داده در هر صفحه را تعیین کنید کافی است از بخش تنظیمات گزینه خواندن را انتخاب کنید , در این صفحه به سادگی می توانید در بخش بیشترین تعداد نوشته ها در هر برگه تعداد پست های قابل نمایش را تعیین نمائید.

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

بیشترین تعداد نوشته‌ها در هر برگه‌ی وبلاگ 5 نوشته‌ها

wp-limit-posts-automatically

در واقع این افزونه به ما این امکان می دهد تا بر تعداد کاراکترهای هر پست در صفحات اصلی نظارت داشته باشیم. برای تنظیمات این افزونه از بخش تنظیمات گزینه Limit post option را انتخاب نمائید .

در این بخش شما می توانید تعیین کنید که پست شما پس از چه تعداد کلمه , حرف و یا حتی پس از اولین پاراگراف بشکند.

Limit post by:
Letter ○ Word ◉
Post display:
(Number of letters (if blank 300 is set 500

همچنین می توانید تعیین کنید که پس از شکسته شدن , چه کاراکتری نمایش و یا آن که متن مربوط به دیدن ادامه پست چه متنی باشد .

Text ending .....
Read more linktext اطلاعات بیشتر

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها

امکان دیگری که در این بخش موجود است این است که می توانید تعیین کنید که در بخش خلاصه شده آیا تصاویر دورن پست و یا لینک ها نمایش داده شود یا خیر , برای فعال کردن کافی است مانند تصویر زیر گزینه مربوطه را فعال کنید .

Page link to

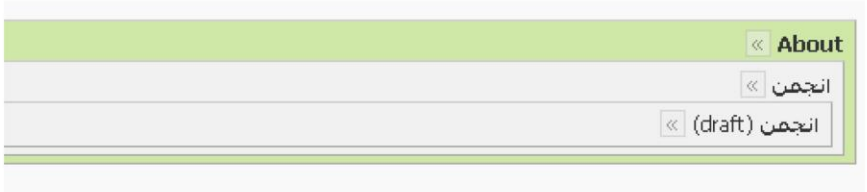
این پلاگین زمانی کاربرد آن به چشم می آید که می خواهید , صفحات خود را به یک آدرس خاص تغییر مسیر دهید , یعنی پس از کلیک برروی لینک صفحه یا پست کاربر به آدرسی خاص ارجاع داده شود . پس از نصب این افزونه , پنل جدیدی با نام Page link to در بخش افزودن نوشته تازه و افزودن برگه تازه اضافه می شود. کافی است مانند تصویر زیر دربخش point to this url آدرس مورد نظر خود را وارد کنید.

Page mesh

این آخرین افزونه ای است که قصد معرفی آن را خواهیم داشت , شما توسط این افزونه کار راحتی در مدیریت صفحات خواهید داشت , چرا که اغلب کارها توسط کشیدن و رها کردن یا Darg and Drop انجام می شود. پس از نصب گزینه ای جدید به بخش برگه ها با نام pageMesh اضافه می شود.

در این بخش شما به سادگی می توانید با جابه جا کردن یک صفحه ترتیب آنها را تغییر داده و یا حتی رابطه پدر و فرزندی یک صفحه را تغییر دهید .

فصل پنجم : آشنائی با افزونه ها



فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

در این فصل می خوانید :

- مدیریت کاربران
  - اضافه کردن یک کاربر جدید
  - ثبت نام کاربران
  - مدیریت کاربران
- بروز رسانی wordpress
- پشتیبان گیری از wordpress
- آشنائی با ابزارها
- آشنائی با بخش تنظیمات
- آشنائی با پیشخوان

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

مدیریت کاربران

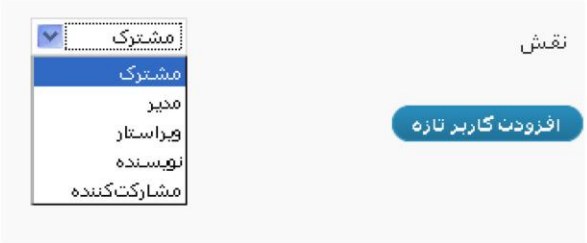
اضافه کردن یک کاربر جدید

برای اضافه کردن یک کاربر جدید کافی است از قسمت کاربران گزینه افزودن کاربر را انتخاب نمائید.

بطور پیش فرض این امکان که کاربران خودشان بتوانند ثبت نام کنند برای کابران فعال نیست, در مورد فعال کردن و تنظیمات آن در قسمت بعدی صحبت خواهیم کرد.

در صفحه مربوط به افزودن کاربر شما می توانید مشخصات کاربر جدید خود را وارد کنید , این مشخصات شامل نام کاربری یا شناسه , کلمه عبور و ایمیل است که بصورت ضروری است و تنظیمات دیگر مانند نام , نام خانوادگی و وبلاگ کاربر اختیاری است.

همچنین به شما این امکان داده شده است که یکی از نقش های زیر را برای کاربر خود در نظر گیرید . منظور از نقش , همان اختیارات کاربر می باشد و بدان معنا است که کاربر تا چه سطحی به امکانات بخش مدیریت می تواند دسترسی داشته باشد .



فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

- مشترک: این نقش در واقع نقش پیش فرضی است که وردپرس برای کابران جدید در نظر گرفته است , کاربری که این نقش را دارد می تواند به پیشخوان دسترسی داشته باشد و می تواند تنظیمات مربوط به کاربری خود را تغییر دهد, در واقع مزیت بودن یک کاربر با این نقش این است که برای ارسال دیدگاه دیگر نیاز به پر کردن فرم مربوطه ندارد.

- مشارکت کننده : در واقع این کاربری علاوه بر اختیارات مشترک می تواند نسبت به نوشتن و ویرایش پست های خود اقدام کند , ضمن آنکه می تواند فایل نیز آپلود نماید .همانطوری که گفته شد کاربر با این نقش امکان نوشتن پست را دارد اما نمی تواند آنرا را انتشار دهد و حتما مدیر اصلی باید آن را بازدید و پس از تائید او پست ها انتشار پیدا می کنند . این نقش , امنیت را بسیار برای مدیر بالا می برد چرا که هویت اصلی کاربران مشخص نیست , پس باید همیشه احتیاط داشت.

- نویسنده :علاوه بر اختیارات مشارکت کننده , می تواند پست نیز انتشار دهد و همچنین می تواند پست های مربوط به خودش را نیز ویرایش نماید.

- ویراستار : علاوه برا تمامی امکانات تحت اختیار نویسنده می تواند اقدام به مدیریت دیدگاهها , مدیریت دسته ها , مدیریت صفحات و مدیریت لینک ها اقدام نماید , ضمن آنکه می تواند پست های دیگر کاربران را نیز مدیریت نماید.

- مدیر : در واقع هر امکان در این سیستم وجود دارد مدیر امکان دسترسی به آن را دارد.

در تصویر زیر می توانید گزینه های در دسترس یک کاربر با نقش مشترک را مشاهده فرمائید.

نکته دیگری که در این بخش باقی مانده است این است که شما می تواند نقش پیش فرض را تغییر دهید , یعنی بطور مثال کاربرانی که از این پس به سیستم اضافه می شوند بجای نقش مشترک نقش مشارکت کننده داشته باشند. برای این کار از بخش تنظیمات گزینه همگانی را انتخاب نمائید.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

پس از آن , در این صفحه از بخش مشترک , گزینه دلخواه خود را انتخاب نمائید.

ثبت نام کاربران

همانطوری که گفته شد بطور پیش فرض برای مراجعه کنندگاه این امکان برای آنها موجود نیست در سایت شما ثبت نام نمایند و نیاز است تا شما امکانات مربوطه را فعال نمائید. برای فعال کردن , کافی است از بخش تنظیمات گزینه همگانی را انتخاب نمائید.

در این صفحه شما باید تیک مربوط به گزینه هرکسی می تواند نام نویسی کند را بزنید.

از این پس کاربران با رفتن به آدرس زیر می تواند ثبت نام نمایند.

http://www.yoursitename.com/wp-register.php

همانطوری که گفته شد برای آنکه کاربران به یک صفحه خاص دسترسی داشته باشند می توانید با استفاده از افزونه page link to کاربران را به یک صفحه ارجاع دهید که آن صفحه می تواند بخش ثبت نام باشد.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

مدیریت کاربران

برای مدیریت کاربران کافی است از بخش کاربران گزینه نویسندگان و کاربران را انتخاب کنید .

در این صفحه به شما امکان ویرایش و حذف کاربران داده شده است , برای ویرایش مشخصات یک کاربر کافی است تا برروی نام کاربری یا شناسه آن قرار گیرید تا منوئی مانند تصویر زیر ظاهر شود , پس از نمایش منو می توانید برروی لینک ویرایش کلیک نماید .

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

برای پاک کردن کاربر نیز در همین منو , گزینه ای در اختیار شماست , چنانچه می خواهید تعدادی کاربر را حذف نمائید کافی است , checkbox مربوط به هر کاربر را تیک زده و سپس از بخش کارهای دسته جمعی گزینه پاک کردن را انتخاب کنید

از امکانات دیگر بخش , جستجوی کاربران می باشد , که می توانید با هر واژه ای اعم از شناسه , ایمیل و نام و غیره عملیات جستجو را انجام دهید .

برای آنکه بتوانید نقش یک کاربر را بدون وارد شدن به پروفایل آن کاربر تغییر دهید گزینه ای در بخش مدیریت با نام تغییر نقش به موجود است , کافی است کاربر مورد نظر خود را انتخاب و از این لیست نقش جدید را انتخاب نمائید و در انتها برروی دکمه تغییر دادن برای ذخیره تغییرات کلیک نمائید.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

بخش دیگری که در این صفحه موجود است, یک منو است که امکان دسترسی به گروه خاصی از کاربران را برای شما فراهم آورده است .

بازگرداندن کلمه عبور

چناچه شما یک کاربر استفاده کننده از وردپرس هستند و احتمالا کلمه عبور خود را گم کرده اید , کافی است به آدرس زیر مراجعه کنید.

http://www.yoursitename.com/wp-login.php

دراین صفحه با کلیک برروی رمزتان را گم کرده اید وارد صفحه جدید خواهید شد.

در صفحه جدید شما کافی است تا شناسه یا آدرس الکترونیکی خود را وارد نمائید تا سیستم کلمه عبورجدیدی را برای شما به ایمیلتان ارسال نماید.

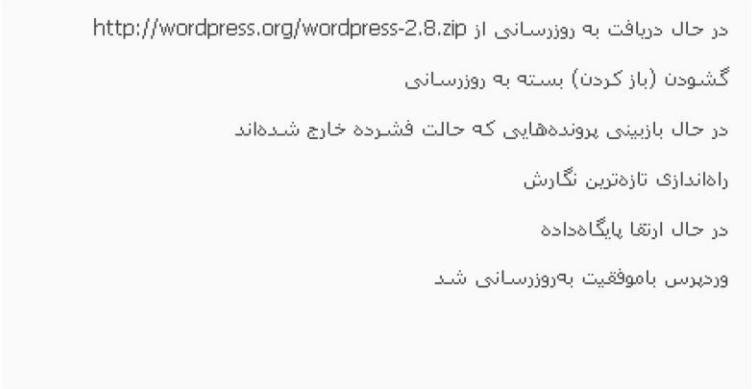
فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

بروزرسانی وردپرس

برای بروز رسانی وردپرس دو راه پیش روی شماست , راه اول استفاده از بروز رسانی اتوماتیک و راه دیگر استفاده از بروز رسانی دستی است , برای بروز رسانی اتوماتیک کافی است از بخش ابزارها گزینه ارتقاء را انتخاب نمائید .

در این صحفه با دو دکمه مواجه خواهید شد گزینه اول بروزرسانی خودکار است و گزینه دوم دریافت نسخه جدید می باشد.

پیش از بروز رسانی دو نکته بسیار مهم است , پشتیبان گیری از فایل های روی سرور (که در همین بخش گفته خواهد شد) و دیگری پشتیبان گیری از دیتابیس که بسیار مهم می باشد و در قسمت افزونه گفته شد و البته در جلوترنیز به آن با روشی دیگر اشاره خواهد شد. پس از انجام این دو کار می توانید برروی ارتقاء خودکار کلیک نمائید.



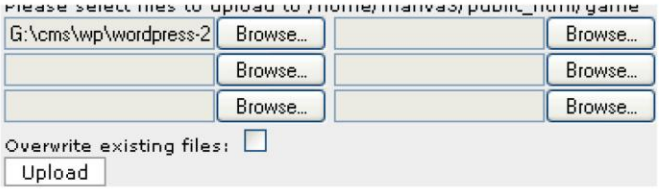
فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

همانطوری که مشاهده می کنید , عملیات در چند ثانیه و بدون درسر انجام شد , البته ممکن است کلا سرور شما از این روش پشتیبانی نکند و شما با مشکلاتی در هنگام بروز رسانی مواجه شوید .

روش دوم کمی دشوارتر می باشد , ابتدا شما نیاز دارید تا نسخه جدید را از سایت وردپرس دریافت نمائید.پس از دریافت نسخه جدید به مسیری که وردپرس را نصب کرده اید مراجعه کنید و تمامی شاخه های موجود را بجز شاخه wp-content و فایل wp-config.php پاک نمائید (دقت کنید اگر این شاخه پاک شود تمامی فایل های آپلودی شما و پوسته ها و افزونه ها پاک خواهند شد)

پس از دانلود فایل اصلی , پوشه wp-content آن را پاک کنید تا فایل زیپ به شکل زیر در آید.

پس از آن فایل را به محل دلخواه خود برده (منظور پوشه نصب وردپرس است) و آپلود نمائید, کافی است پس از آپلود شدن همانند زمان نصب فایل را استخراج یا extract نمائید.



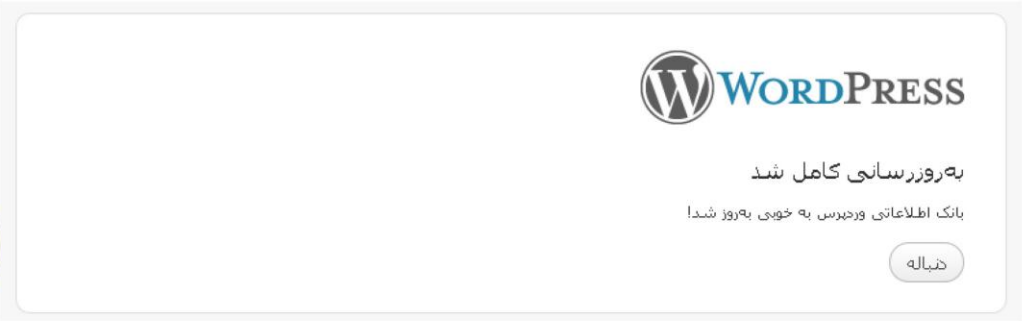
پس از extract کردن فایل ها کافی است به مسیر زیر رفته تا مراحل بروز رسانی صورت گیرد.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

http://www.yoursitename.com/wp-admin/update.php

پس از رفتن به مسیر بالا مانند تصویر زیر صفحه ای ظاهر می شود , برای شروع بروز رسانی برروی دکمه upgrade wordpress database کلیک نمائید.

پس از کلیک , مراحل نصب شروع و صفحه ای مانند تصویر زیر نمایان خواهد شد که نشان می دهد عملیات با موفقیت انجام شده است .



با کلیک برروی دنباله شما به بخش ورود ارجاع داده خواهید شد.

پشتیبان گیری از wordpress

برای پشتیبان گیری از فایل ها شما می توانید از ابزارهای متفاوتی بهره برید , بعضی از پنل ها مانند Cpanel به شما این امکان را می دهند تا از کل سایت به سادگی و با یک کلیک پشتیبان گیری کنید , برای انجام پشتیبان گیری, پس از ورود به Cpanel به بخش backup مراجعه کنید .

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

در این بخش مانند تصویر زیر برروی generate/download a Full Backup کلیک نمائید .

Full Backup

Generate/Download a Full Backup
Note: You cannot restore these backups, they can only be restored by your administrator.

در صفحه بعد اگر شما تا به حال از سایت خود پشتیبان گیری کرده باشید در بخش Previous full backups saved in home directory فایل ها بصورت لینک نمایش داده می شود و شما می توانید آنها را دانلود نمائید. چنانچه پیش از این پشتیبان گیری انجام نداده اید کافی است از بخش generate/download a Full Backup گزینه های دلخواه را انتخاب و برروی generate backup کلیک نمائید.

Full Backup

Previous full backups saved in home directory:

No Previous Backups

Generate/Download a Full Backup

Backup Destination: Home Directory
Email Address:
Remote Server (FTP/SCP only):
Remote User (FTP/SCP only):
Remote Password (FTP/SCP only):
Port (FTP/SCP only)
Remote Dir (FTP/SCP only)

Generate Backup

در بخش backup همچنین به شما امکان داده شده است تا براحتی فایل های دیتابیس خود را بصورت gz دریافت نمائید.

Download a MySQL Database Backup

main [redacted]

نکته مهم این است , چنانچه شما تعدادی کمی فایل دستکاری شده دارید بهتر است , تنها همان فایل ها را دانلود و سپس آن را در محل مناسبی نگهداری نمائید و نیاز به پشتیبان گیری از کل فایل ها نیست.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

آشنائی با ابزارها

در بخشی که با عنوان ابزارها در نوار راهبری وجود دارد امکاناتی مانند بروز رسانی و ابزارهای ورودی و خروجی در اختیار قرار گرفته است . اولین گزینه که به بررسی آن خواهیم پرداخت ابزارها می باشد که به دو صورت قابل دسترسی است, اولین روش انتخاب گزینه ابزارها از بخش ابزارها است.

و روش دیگر انتخاب گزینه پرسرعت از نوار بالائی صفحه مدیریت است .

در واقع این صفحه امکان نصب یک extension برروی مرورگرتان را می دهد این extension یا افزونه بدین شکل عمل می کند که تمامی تصاویر و web componet های موجود در بخش مدیریت را برای سیستم محلی شما ذخیره می کند و در عمل باعث بالابردن سرعت مرور صفحات در بخش مدیریت به صورت چشم گیری می شود, این تغییر بیشتر برای کاربرانی قابل درک است که از اینترنت پرسرعت استفاده نمی کنند (یعنی اکثر کاربران ایرانی) , در حال حاضر این ابزار برای کاربران ایرانی بعلت تحریم های شرکت google در دسترس نیست.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

درون ریزی

فرض کنید شما اکانتی در دیگر سیستم های بلاگ دارید وقصد دارید اطلاعات مربوط به آن ها را وارد سایت خود کنید , چه باید کرد ؟ آیا باید یکی یکی پست ها را کپی کرد؟ چه اتفاقی برای دیدگاهها خواهد افتاد؟

در واقع وردپرس این امکان را برای کاربران خود بوجود آورده است تا بسادگی از دیگر سیستم های بلاگ مشهور مانند Movable Type , blogspot و غیره به وردپرس مهاجرت کنند.

اگر شما بخواهید از قالبی که در سیستم بلاگ خود استفاده می کردید در وردپرس نیز استفاده کنید باید بدانید که دو راه پیش روی شماست , ازآنجا که هر سیستمی از نظر ساختاری با سیستم دیگر متفاوت است شما نیاز به تبدیل دارید . راه اول این است که شما ابتدا از قالب خود نسخه ای تهیه کرده و سپس با توجه به اطلاعات و مستندات موجود در سایت وردپرس اقدام به تبدیل کردن پوسته نمائید. راه دوم این است که از افرادی مختصص در این زمینه استفاده کنید یکی از این تیم ها در سایت زیر خدماتی در این زمینه ارائه می دهد.

http://www.pana-team.com W

برای دسترسی به بخش دورن ریزی کافی است به بخش ابزارها مراجعه کنید .

در این بخش سیستم بلاگ مورد نظر خود را انتخاب کنید , بطور مثال من وردپرس را انتخاب می کنم .

Ultimate Tag Warrior	درون‌ریزی برچسب‌های Ultimate و Warrior در برچسب‌های وردپرس.
WordPress	درون‌ریزی نوشته‌ها، دیدگاه‌ها، زمینه‌های دلخواه، برگه‌ها و دسته‌ها از یک پرونده‌ی برون‌ریزی شده‌ی وردپرس
برگردان دسته‌ها و برچسب‌ها	برگردان گزینشی دسته‌ها به برچسب‌ها و بلعکس.

پس از کلیک صفحه ای مانند تصویر زیر باز خواهد شد که از من درخواست فایلی با پسوند WXR (در مورد تهیه این فایل در بخش برون ریزی توضیح داده خواهد شد) می شود , کافی است شما این فایل را که حاوی پست ها , دسته ها , برچسب ها و .. می باشد را انتخاب , تا اطلاعات در سایت شما درج گردد.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

در ادامه مانند تصویر زیر صفحه ای ظاهر می شود و از شما در خواست می کند که یک کاربر را به عنوان پیش فرض تمامی پست ها انتخاب و یا نام کاربری جدیدی را وارد نمائید . این کار برای مدیریت سریعتر پست ها انجام می گیرید.

دقت نمائید اگر می خواهید تمامی فایل ها ضمیمه شده شده به سیستم جاری انتقال یابد باید گزینه دریافت و درون‌ریزی پرونده‌های پیوست را انتخاب نمائید.

در صفحه بعد از این مرحله فایل ها ضمیمه شما به سیستم جاری انتقال پیدا می کنند .

باید به این نکته دقت داشته باشید که برای import کردن هر سیستم راه متفاوتی پیش روی شماست که البته بسیار ساده است , اما به جهت آنکه از حوصله کتاب خارج است از ذکر آنها معذور می باشیم .

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

برون ریزی

برخلاف کاری که در درون ریزی انجام دادیم یعنی وارد کردن اطلاعات از سیستمی به سیستم وردپرس , گاهی نیاز داریم تا این اطلاعات را در یک سیستم دیگر استفاده کنید , باید دقت داشته باشید که آن سیستم باید در حالت import از پسوند WXR یا Wordpress eXtended RSS پشتیبانی نماید.

من بیشتر به کسانی استفاده از این روش را استفاده می کنم که چندین بلاگ وردپرس دارند و مایل هستند اطلاعات را از محلی به محل دیگر جابجا نمایند .

برای دسترسی به قسمت برون ریزی از بخش ابزارها این گزینه را انتخاب نمائید .

در این صفحه گزینه ای در اختیار شما است که می توانید محل ذخیره سازی فایل WXR را تعیین نمائید , ضمن آنکه به شما این امکان داده شده است که پست های یک کاربر و یا تمامی کاربران را صادر نمائید.

با کلیک برروی دریافت پرونده برون بری شده می توانید فایل را دانلود نمائید.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

آشنائی با بخش تنظیمات

امیدوارم از خواندن کتاب تا اینجا خسته نشده باشید , در این قسمت سعی داریم تا شما را با گزینه هائی در بخش تنظیمات آشنا سازیم که تا به حال در مورد آنها صحبت نکرده ایم.

کار با توضیح چند بخش باقیمانده در قسمت نوشتن ادامه می دهیم .

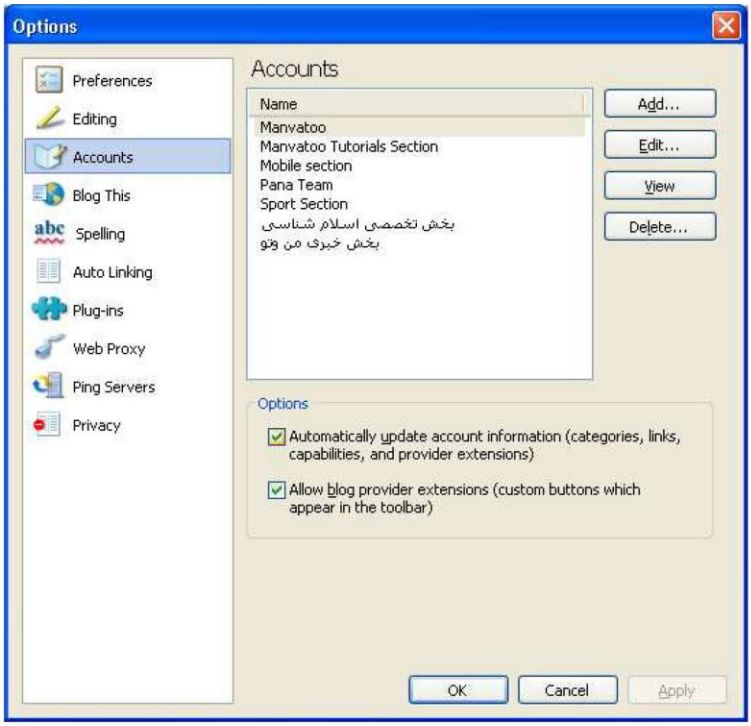
در این صفحه قسمتی با عنوان انتشار از راه دور موجود است , در واقع در این بخش دو پروتکل (قرارداد) وجود کرد , که به کاربران این امکان را می دهد از محلی غیر از محیط مدیریت اقدام به ارسال و ویرایش پست ها و حتی دسته ها وصفحات کنند .

در حال حاضر چندین نرم افزار برای سیستم عامل های مختلف در محیط نت موجود است که یکی از بهترین ها آنها Windows Live Writer می باشد , برای دریافت این نرم افزار می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید.

http://www.software.manvatoo.com

پس از دریافت و نصب این نرم افزار , شما باید اقدام به ایجاد یک blog account کنید , این نرم افزار علاوه بر وردپرس از windows live space و بلاگر و ... را پشتیبانی می کند , برای ایجاد یک blog account در این نرم افزار می توانید از منو tools گزینه accounts را انتخاب نمائید تا صفحه ای مانند صفحه زیر ظاهر شود .

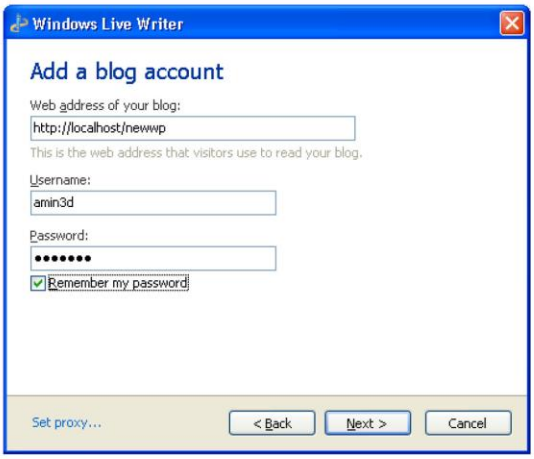
فصل ششم : تنظیمات پیشرفته



در این صفحه می توانید با کلیک برروی Add یک سایت یا بلاگ دیگر را به اکانت های موجود خود اضافه کنید. در صفحه اول این wizard شما باید گزینه other blog service را برای وردپرس انتخاب نمائید.

در صفحه بعد از شما آدرس و همچنین شناسه و کلمه عبور اتصال به سیستم خواسته می شود.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته



در صفحه بعد تنظیمات مربوط به بلاگ , اعم از پست های داده شده , دسته ها و حتی پوسته شما برای بالا بردن سرعت عملیات لود می شوند.

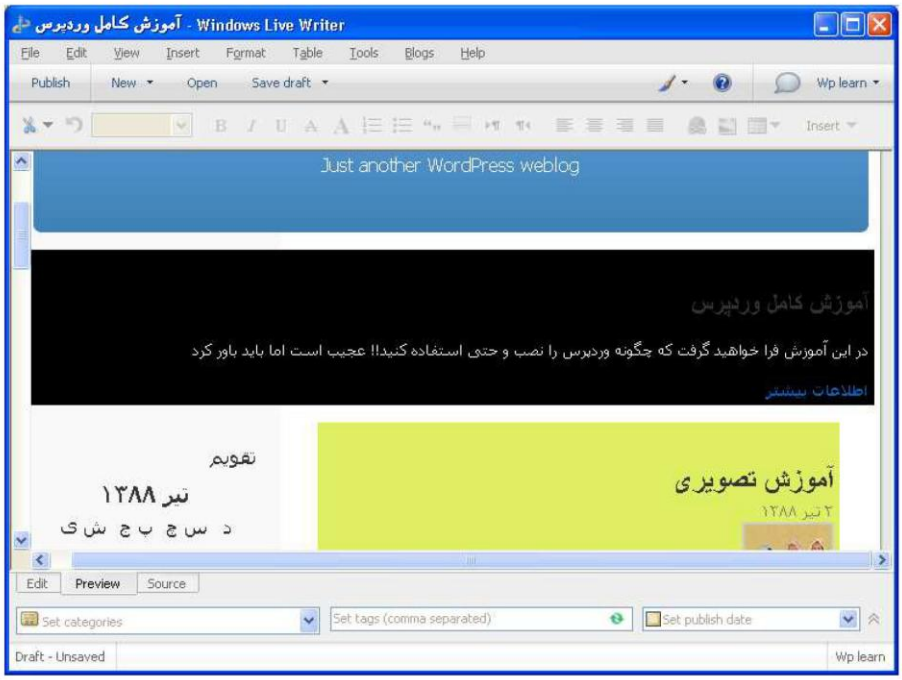
چنانچه شما پروتکل XML-RPC را فعال نکرده باشید با پیغامی مانند تصویر زیر مواجه می شوید و از شما خواسته می شود اقدام به فعال سازی این پروتکل نمائید .

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

پس ازلود کردن تنظیمات پیغامی مانند تصویر زیر ظاهر می گردد و از شما پرسیده می شود که آیا مایل به لود کردن پوسته هستید یا خیر. در واقع این کار به شما کمک می کند بصورت آفلاین از وضعیت پست خود و نحوه قرار گیری آن با خبر شوید.

پس از شناسائی و لود تنظیمات می توانید به سادگی اقدام به ارسال پست خود کنید . نکته جالب در مورد این نرم افزارها این است که شما می توانید تمامی کار را بصورت آفلاین انجام دهید و حتی آن را بصورت draft در محلی ذخیره و هر گاه که آنلاین شدید مبادرت به انتشار آن پست ها نمائید .

قصد من معرفی این نرم افزار است , پس اگر مایل به دریافت اطلاعات بیشتر و همچنین دریافت نرم افزارهای مشابه در این باب هستید به سایت زیر مراجعه کنید .



فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

قسمت دیگری که در بخش نوشتن موجود است فرستادن با نامه است, شما می توانید با تنظیمات این بخش به کاربران خود این امکان را دهید تا با ارسال یک نامه , یک پست برای شما ارسال کنند , روش تنظیم کردن نیز بسیار ساده است , کافی است آدرس سرویس دهند خود را به همراه , شناسه و رمز در این بخش وارد کنید. در این بخش به شما این امکان داده شده است تا تعیین کنید که پست ها بطور پیش فرض وارد چه دسته ای شوند .

در بخش پائینی این قسمت بخشی با عنوان آگاهی دهنده‌های به‌روز شدن وبلاگ موجود است , در واقع شما می توانید در این بخش تعیین کنید کدام سرویس ها موظف هستند که پس از هر تغییر یا ارسال پست جدید , به جهان اعلام خبر کنند . بطور پیش فرض rpc.pingomatic.com این کار را برای شما انجام می دهد , البته سرویس های دیگری نیز موجود می باشند که می توانید لیست آنها را از سایت زیر دریافت کنید.

W http://codex.wordpress.org/Update_Services

بخش بعدی , قسمت خواندن می باشد . در این قسمت به تنظیمات مربوط به خواندن پست و نحوه نمایش آنها دسترسی داریم .

در این قسمت شما می توانید تعیین کنید که در صفحه نخست چه چیزی نمایش داده شود , نوشته های و یا یک برگه گزینه های است که پیش روی شما می باشد .

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

در این بخش همچنین می توانید تعیین کنید که نوشته های جدید شما در کدامین برگه نمایش داده شوند.

همچنین می توانید تعیین کنید که در feed یا خوارک متن به چه صورت نمایش داده شود , یعنی بصورت خلاصه یا کل متن.

بخش بعدی که قصد توضیح آنرا داریم , قسمت رسانه می باشد , در این قسمت می توانید تنظیماتی در مورد اندازه فایل های تصویر تولیده شده توسط سیستم را داشته باشید .

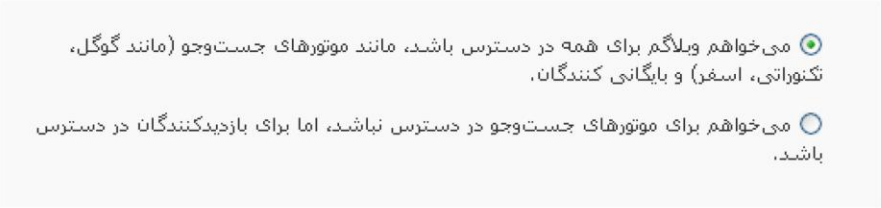
اگر مایل هستید تصاویر بندانگشتی تولید شده توسط سیستم در سایز دیگری تعریف شوند کافی است در بخش اندازه ی بند انگشتی سایز دلخواه را وارد نمائید.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

در این بخش شما می توانید نسبت به تغییر تصاویر در سایز های دیگر نیز اقداماتی داشته باشید.

بهتر است این تنظیمات را با توجه به اندازه عرض پوسته خود انجام دهید تا مشکلی از نظر به هم خوردگی در هنگام نمایش تصاویر نداشته باشید.

در بخش خلوت گاه یا privacy شما دو تنظیم دارید , اولین تنظیم که به طور پیش فرض انتخاب شده است به شما این امکان را می دهد تا موتورهای جستجو سایت شما را index کرده و در نتایج جستجوی خود نمایش دهند. اما گزینه دیگر درست متفاوت با گزینه اول است , چنانچه شما نیز جز دسته محدودی از کاربران هستید که علاقه ندارند کاربران از موتورهای جستجو به سایتشان ارجاع یابند می توانید گزینه دوم یا می‌خواهم برای موتورهای جست‌وجو در دسترس نباشد، اما برای بازدیدکنندگان در دسترس باشد را انتخاب کنید .



بخش دیگری که در قسمت تنظیمات موجود است , بخش پیوند یکتا می باشد .

پیش از توضیح این بخش بهتر است توضیح دهیم که اصلا پیوند یکتا یا permalink چیست. در واقع پس از ایجاد هر پست یک صفحه وب تولید می شود و به پست ایجاد شده نسبت داده می شود , این صفحه

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

دارای آدرسی می باشد که این آدرس با نام permalink شناخته می شود. باید گفت که این آدرس همواره بهتر است ثابت باشد, از آنجا که اکثر موتورهای جستجو صفحه یا پست شما را بدین صورت می شناسند هر تغییری باعث مشکلات زیادی خواهد شد.

در زمان ارسال یک پست , پنلی در بخش افزودن نوشته تازه موجود است با نام نامک (برای نمایش این پنل از بخش تنظیمات صفحه گزینه نامک را انتخاب کنید.) در این پنل شما می توانید این آدرس را شخصی سازی کنید , در واقع اگر شما اقدام به انتشار پست کردن کنید , خود سیستم برای شما یک permalink با توجه به عنوان پست شما تولید می کند.

در بخش تنظیمات شما می توانید نوع نمایش این آدرس را شخصی سازی کنید, بطور پیش فرض آدرس هر پست شما بصورت زیر نمایش داده می شود.

http://www.YourSiteName.com/?p=11

حال اگر بخواهید شما این ساختار را بصورت بهتر و زیباتری در آورید که هم برای کاربران دیدن و حفظ کردن ساده تر و هم Search engine friendly تر بقولی باشد باید یکی از ساختار ها زیر را انتخاب کنید.

در این بخش ۵ گزینه پیش روی شما می باشد که در مورد اولین گزینه که پیش فرض سیستم است صحبت کردیم . گزینه دوم روز و نام می باشد در واقع شما در لینک هر پست هم تاریخ کل را خواهید داشت و نام خود پست را دارید.

گزینه سوم یا ماه و نام , کل تاریخ را بجز روز انتشار آن به همراه نام پست نمایش می دهد و گزینه چهارم که زیاد با حالت پیش فرض فرقی ندارد در واقع پس از آرشیو , ID پست شما را قرار می دهد .

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

همانطوری که در تصویر زیر می بینید گزینه ای نیز با نام ساختار دلخواه موجود است , و شما می توانید یک ساختار دلخواه تولید نمائید. برای آنکه بدانید چه متغیرهای را می توانید در این بخش استفاده کنید بهتر است به جدول زیر تصویر مراجعه کنید.

شامل یک عدد چهار رقمی نشان دهنده سال , مانند : ۱۳۸۸	%year%
شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ماه , مانند : ۱۱	%mounthnum%
شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده روز , مانند : ۲۲	%day%
شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ساعت , مانند : ۱۴	%hour%
شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده دقیقه , مانند : ۴۵	%minute%
شامل یک عدد دو رقمی نشان دهنده ثانیه , مانند : ۵۵	%second%
شامل نام پست که بجای فاصله از دشت بین آنها استفاده شده است	%postname%
شامل نام گروهی که پست در آن انتشار پیدا کرده است, مانند :ترفند	%catagory%
شامل نام نویسنده پست, مانند amin3d	%author%

در زیر نمونه ای از یک ساختار دلخواه آورده شده است .

/%catagory%/%postname%/ E

نکته بسیار مهم در مورد ساختار دلخواه این است , که در شروع و مابین دو متغیر و در انتها نباید از وارد کردن اسلش فراموشتان شود . نکته بعد آن است که بجز متغیر ها شما می توانید از اسامی دیگر نیز بهره گیرید.

/blog/farsi/postname%/ E

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

پیش از ذخیره تنظیمات این نکته بسیار مهم است , که تمامی تنظیمات زمانی اعمال خواهند شد که ماژولی با نام mod_rewrite برروی سرور شما فعال باشد , همچنین شما بتوانید به فایل htaccess. دسترسی داشته باشید. برای آنکه در مورد mod_rewrite بدانید باید گفت اگر سرور شما لینوکس است , مسلما این ماژول فعال است و در صورتی که سرور شما ویندوز است باید از سرویس دهنده خود سئوال کنید , در هر حال بهتر است از سرویس دهنده در هر دو حالت سئوال کنید.

چنانچه شما برروی ذخیره تغییرات کلیک کنید و نتیجه ای حاصل نشد , ممکن است شما مجوز ایجاد فایل در پوشه مورد نظر را نداشته باشید یا اجازه نوشتن درون فایل را نداشته باشید , بهتر است به پوشه مورد نظر خود رفته و فایلی با نام htaccess. ایجاد کنید و مجوز آنرا به ۷۵۵ یا ۷۷۷ تغییر دهید تا امکان نوشتن برروی فایل وجود داشته باشد , سپس مجددا اقدام به ذخیره تغییرات کنید .

اگر شما می خواهید اطلاعات بیشتری در مورد فایل htaccess. داشته باشید کافی است به سایت زیر مراجعه فرمائید .

http://javascriptkit.com/howto/htaccess.shtml W

اگر به یاد داشته باشید گفته شد , که روی سرور های ویندوز امکان استفاده از چنین امکانی نیست , البته می شود با یک ترفند کوچک این موضوع را رفع کرد , کافی است مانند مثال زیر پس از آخرین اسلش ساختار دلخواه خود را وارد نمائید.

/index.php/ E

در این بخش دو گزینه دیگر موجود است که به شما امکان می دهد تا ساختارهای برچسب ها و دسته ها را تغییر دهید .

مبنای دسته	cat
بن‌برچسب	label

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

آشنائی با پیشخوان

تنها بخشی که از قسمت مانده است توضیحاتی در مورد کار با پیشخوان است .البته این توضیحات بیشتر یکسری نکات هستند. اگر دقت کرده باشید , آیکون فلش داری در قسمت منو وجود دارد , با کلیک برروی این آیکون می توانید منو را بصورت کوشوئی مشاهده کنید یعنی با رفتن برروی آیکون هر بخش , گزینه های موجود در بخش نمایش داده می شود.

اگر از طرح پنل مدیریت و رنگ های بکار رفته خسته شده اید می توانید بسادگی طرح دیگر موجود را انتخاب کنید , برای این کار ابتدا وارد پروفایل کاربری خود شوید , سپس در بخش رنگ بندی بخش مدیریت گزینه دیگر را انتخاب نمائید.

فصل ششم : تنظیمات پیشرفته

اگر شما نیز فکر می کنید که صفحه مدیریت کمی دیر لود می شود کافی است تعدادی از widget های اضافی را hide کنید , برای این کار , کافی است در بخش پیشخوان برروی تنظیمات صفحه کلیک کنید تا لیست widget های موجود به شما نمایش داده شود , سپس می توانید گزینه های مورد نظر را با برداشتن تیک checkbox شان به صورت hidden یا مخفی در آورید .

فصل هفتم : آشنائی با نسخه ۲.۸

در این فصل می خوانید :

- **امکانات نسخه جدید**

فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

مهمترین ویژگی های نسخه ۲.۸

- قابلیت مرور قالب های موجود در سایت وردپرس ونصب آنها(همانند افزونه ها در نسخه قبلی)
- امکان اضافه کردن سر صفحه دلخواه به قالب
- استفاده از سیستم جدید در کار با widget ها
- راه جدید برای مدیریت widget در پیشخوان
- Syntax highlighting که ویرایشگر ساده را به یک ویرایشگر پیشرفته تبدیل کرده است.
- بار گذاری سریعتر صفحات بخش مدیریت

در مورد تغییرات باید عرض کنم که نزدیک به ۲۰۰ تغییر حداقل در این نسخه بوجود آمده است که فکر می کنم بر عملکرد و همچنین امنیت سیستم بیشتر اضافه شده است , می توانید برای دیدن لیست کامل به سایت زیر مراجعه فرمائید.

http://codex.wordpress.org/Version_2.8 W

باید ذکر کنم در هنگامی که بنده در حال نوشتن این بخش بودم , نسخه فارسی سازی ۲.۸ آماده نبود لذا , تصاویر براساس نسخه انگلیسی زبان تهیه شده است .

پیشخوان

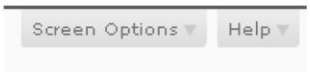
پس از نصب و ورود برای اولین بار با پیغامی مانند تصویر زیر مواجه می شوید.

Notice: you're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something you'll remember easier?
Yes, Take me to my profile page | No Thanks, Do not remind me again.

در واقع به شما اعلام می شود که کاربری شما از یک کلمه عبور تولید شده استفاده می کند , آیا شما مایل هستید کلمه عبوری را انتخاب کنید که بخاطر سپردن آن ساده تر باشد . اگر برروی Yes, take me to my profile page کلیک کنید , شما به بخش پروفایل کاربری خود ارجاع داده می شوید و از آنجا می توانید نسبت به تغییر کلمه عبو خود اقدام نمائید. چناچه شما گزینه NO Thanks,Do not remind me again را انتخاب کنید , ضمن آنکه تغییری حاصل نمی شود , در دفعات بعدی ورود این پیغام نیز نمایش داده نخواهد شد.

فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

اگر برروی دکمه Screen option یا همان تنظیمات صفحه(با توجه به متن فارسی نسخه ۲.۷) کلیک کنید متوجه گزینه جدیدی با نام Screen layout خواهید شد , از طریق این بخش می توانید مشخص کنید که در صفحه شما چندین پنل در هر سطر می تواند قرار گیرد و یا چه تعداد ستون می تواند صفحه شما داشته باشد , شما می توانید از یک تا چهار عددی را مشخص نمائید.



بخش ابزارک ها

یکی از بخش های که در این نسخه تفاوت بسیاری داشته است , همین بخش ابزارک ها یا widget می باشد .

اگر بخاطر داشته باشید در نسخه 2.7 امکان کشیدن و رها کردن یک ابزارک برای فعال شدن نبود و شما باید حتما برروی لینک افزودن مربوط به هر ابزارک کلیک می کردید تا به لیست اضافه شود.

در نسخه جدید یا ۲.۸ به کاربر این امکان داده شده است تا با عملیات کشیدن و رها کردن هم ابزارکی را اضافه و هم حذف نماید .

در این بخش حداقل سه پنل وجود دارد , که پنل اول مانند تصویر زیر مربوط به ابزارک های در دسترس می باشد .

فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

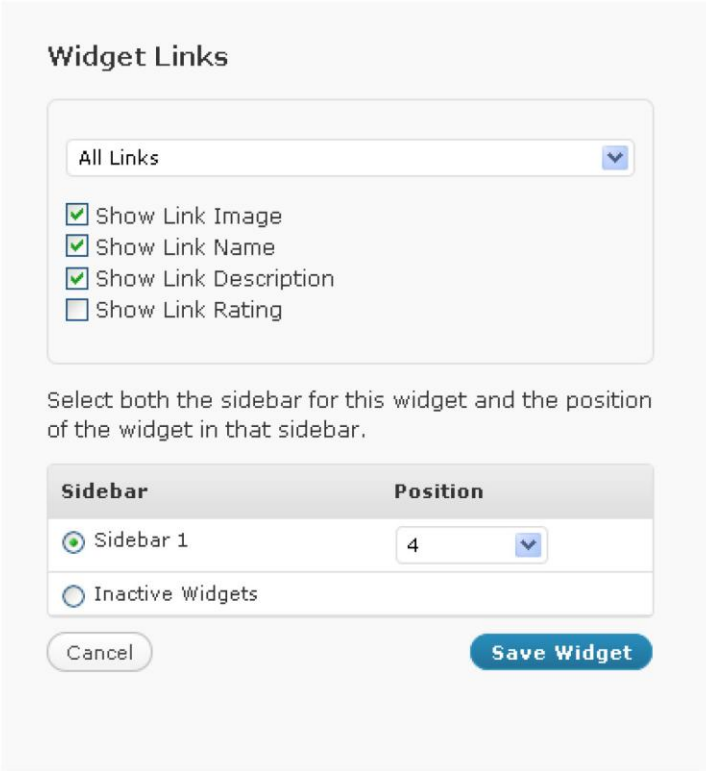
پنل دوم شما , پنل Inactive یا غیرفعال می باشد , در واقع این پنل امکانی جدید و جالبی است که در نسخه جدید به سیستم اضافه شده است , همانطوری که بخاطر دارید اگر چه ما در نسخه قبلی و چه حال می خواستیم ابزارکی را حذف کنیم , تنظیمات مربوط به آن نیز از بین می رفت , در واقع هدف از ایجاد چنین پنلی این بود که شما بتوانید تنظیمات مربوط به ابزارک ها خود را حفظ نمائید , در حالی که آنها نمایش داده نمی شوند یا بقولی ابزارک ها غیرفعال است.

شما برای حذف کافی است که ابزارک موجود را دوباره داخل قسمت available widgets بکشانید , تا ابزارک حذف شود. برای اضافه کردن نیز می توانید شما بسادگی دوباره ابزارک را به Sidebar دلخواه ببرید.

همانطوری که عرض کردم , حداقل سه پنل در این صفحه موجود است , که پنل سوم شما همان Sidebar یا ستون شماست که با توجه به قالب مورد استفاده فعلی ما یکی است , چناچه پوسته یا قالب شما تعداد بیشتری ستون داشته باشید , بصورت پنلی در این صفحه نمایش داده می شود.

نکته پایانی در این بخش مربوط به بخش تنظیمات صفحه است , اگر به این بخش مراجعه کنید , متوجه گزینه ای با نام Enable accessiblitiy mode می شوید, در واقع این گزینه به شما کمک می کند, تا مانند نسخه پیشین عملیات اضافه و حذف کردن را انجام دهید.

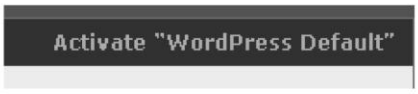
فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸



با بازگشت به بخش تنظیمات صفحه و انتخاب گزینه Disable accessiblitiy mode می توانید وضعیت را به حال اول باز گردانید.

بخش پوسته یا theme

نکته بسیار جالب در این بخش آن است که شما مانند نسخه گذشته نیاز به پیش نمایش پوسته و سپس فعال کردن آن ندارید , در زیر هر پوسته سه گزینه برای شما فعال است . فعال کردن یا Active , پیش نمایش یا preview و حذف کردن یا Delete که دو گزینه آن نسبت به نسخه پیشین اضافه شده است . شما در اینجا می توانید به سادگی و با کلیک برروی active قالب مورد نظر خود را فعال کنید و یا حتی مانند گذشته با کلیک برروی تصویر یا لینک پیش نمایش می توانید ابتدا پیش نمایشی در مورد قالب مشاهده کنید و سپس مبادرت به فعال سازی قالب نمائید .



فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

ویرایشگر پوسته

اگر به این بخش یعنی ویرایشگر پوسته که با نام Editor نیز شناخته می شود سری زده باشید , متوجه تغییری اساسی شده اید و آن تبدیل ویرایشگر ساده به یک syntax highlighter است . در واقع این مزیت شما را در هنگام ویرایش بسیار کمک می کند , ضمن آنکه از خطاهای احتمالی نیز جلوگیری می کند , چیزی که در نسخه قدیمی وجود نداشت .

بطور مثال فرض کنید ,در بخش مربوط به فایل های CSS یک rule جدید برای تگ a تعریف می کنیم با وارد کردن a{ ویرایشگر خود اقدام به بستن کروشه می کند و بصورت a{} در می آید .

```
20 p, li, .feedback {
21         font: 90%/175% 'Geeza Pro',
22         text-align: justify;
23 }
24 a{
25
26 }
27
```

اگر مایل به استفاده از syntax highlighter نمی باشید می توانید به سادگی در بخش تنظیمات صفحه با کلیک برروی گزینه Disable syntax highlighting مانند تصویر زیر مبادرت به غیرفعال سازی این ویژگی کنید.

Disable syntax highlighting

اضافه کرد یک پوسته جدید

این گزینه که با نام Add new themes نیز شناخته می شود , ویژگی است که در نسخه های پیش از این خود وجود نداشته است , در این بخش شما می توانید بسادگی در میان هزاران پوسته عملیات جستجو را انجام و گزینه مورد نظر خود را انتخاب و سپس نصب نمائید.

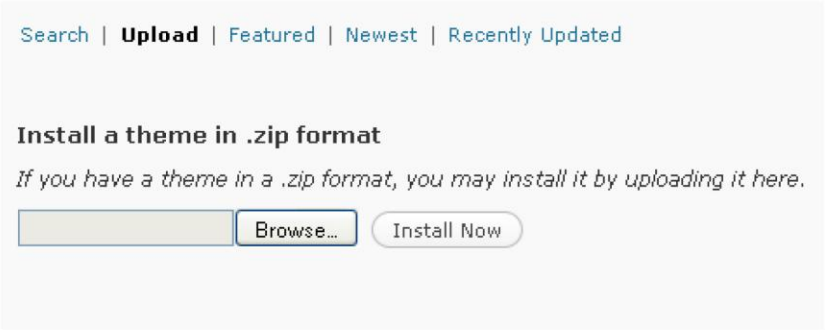
Search | Upload | Featured | Newest | Recently Updated

Search for themes by keyword, author, or tag.

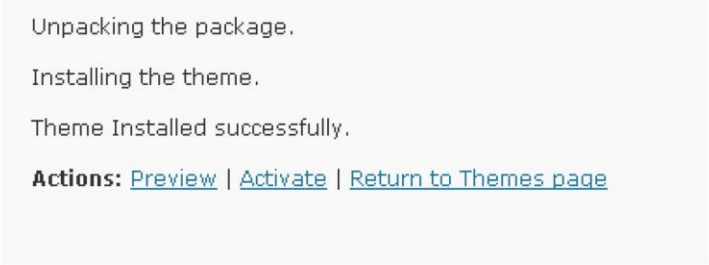
Term | Search

فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

شما می توانید پوسته خود را با توجه به یک برچسب , یک واژه و حتی طراح قالب جستجو نمائید. امکان جالبی که در این بخش دیده می شود , امکان upload و نصب قالب در پنل مدیریت است , این گزینه به شدت کار مدیران را ساده و از اتلاف وقت بسیار جلوگیری کرده است .



شما پس از انتخاب و کلیک برروی install now یا نصب همین حالا با صفحه ای مانند زیر مواجه می شوید که می توانید با کلیک برروی preview یا پیش نمایش , پیش نمایشی از پوسته داشته باشید و با کلیک برروی Active آن را فعال کنید , اگر برروی return to themes page کلیک کنید به صفحه مربوط به مدیریت پوسته ها باز خواهید گشت .



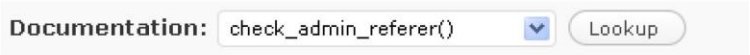
بخش افزونه ها

باید گفت در این بخش ما شاهد یک تغییر اساسی و یک تغییر بسیار کوچک بوده ایم , تغییر اساسی در ویرایشگر افزونه ها بود است که همانند ویرایشگر پوسته مجهز به ویژگی syntax highlighting شده است .

```
function widget_akismet_control() {
        $options = $newoptions = get_option('widget_akismet');
        if ( $_POST["akismet-submit"] ) {
                $newoptions['title'] = strip_tags(stripslashes($_POST["akismet-title"]));
                if ( empty($newoptions['title']) ) $newoptions['title'] = 'Spam Blocked';
        }
```

فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

نکته بعدی در مورد بخش ویرایشگر افزونه , لیست شدن تابع های موجود در یک جعبه لیست یا list box است که شما با کلیک برروی هر گزینه و انتخاب تابع مورد نظر و جستجو می توانید مستنداتی را در مورد تابع در سایت وردپرس مشاهده کنید.

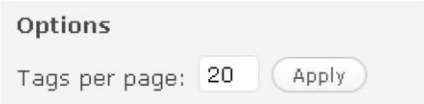


تغییر کوچک در بخش افزونه , ایجاد یک تب مجزا برای بخش آپلود افزونه است , در نسخه پیش از این شما در صفحه اصلی به این بخش دسترسی داشتید.

باید را نکته نیز ذکر کنم که در بخش نصب شده , در زیر هر افزونه inactive یا غیر فعال گزینه ای اضافه شده استکه به شما این امکان را داده است تا از پنل مدیریت اقدام به پاک کردن یک افزونه نمائید .

قابلیت تغییر در تعداد نمایش

در نسخه جدید در بخش های مدیریتی مانند , ویرایش پست , دسته ها و ... به شما امکان داده شده است تا مشخص کنید که چه تعداد پست , دسته , برچسب و غیره در صفحه نمایش داده شود . برای دسترسی به این ویژگی می توانید در هر بخش به گزینه تنظیمات صفحه مراجعه کنید .



فصل هفتم : آشنائی با تغییرات نسخه ۲.۸

نتیجه گیری

همانطوری که ملاحظه شد در نسخه جدید سعی شده است تا مدیران کمترین دسترسی را به Ftp و پنل اصلی سایتشان داشته باشند و البته مدیریت کار نیز تا حد بسیار مطلوبی ساده شده است که این باعث رضایت مندی پیش از پیش مدیران نسبت به وردپرس خواهد شد.

سخن پایانی

این کتاب با هدف گسترش علوم و همچنین افزایش سطح آگاهی تهیه و تنظیم شد . هر کتابی شامل نواقصی است و نواقص رفع نمی شوند مگر با چشمان تیز بین شما , لذا از تمامی علاقمندان می خواهیم تا ما را در رفع این نواقص یاری و ما را در قدم های بعدی خودمان یاری نمایند از این رو می توانند مشکلات و نواقص را مستقیما با ایمیل بنده به آدرس AMIN3D@GMAIL.COM در میان گذارند.

این کتاب بصورت رایگان در اختیار تمامی علاقمندان قرار گرفته است , هر گونه کپی برداری و تغییر کاربری , منظور تغییر به مقاله و غیره باید با کسب اجازه از نویسنده صورت گیرد.